

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
NR.19383 / 14.03.2022

Direcția Patrimoniului funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Arad, activitatea acesteia este condusă și coordonată de un director executiv.

Atribuțiile direcției sunt:

1. Gestionează fondul locativ al Municipiului Arad, asigură repartizarea locuințelor aflate în administrare, în conformitate cu prevederile legale și cu hotărârile Consiliului Local;
2. Asigură, stabilește și păstrează legătura instituțională între aparatul de specialitate al Primarului, pe de o parte și ONCPI Arad și Serviciul de Carte Funciară Arad, pe de altă parte, referitor la imobilele trecute în domeniul privat al Municipiului Arad;
3. Administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea privată a statului sau a municipiului Arad, asigurând repartizarea, întocmirea contractului de închiriere/act adițional și calculul chiriei aferente conform legislației în vigoare;
4. Asigură buna desfășurare a activităților de închirieri, concesiuni, transmiteri în folosință gratuită, vânzări, cumpărări, ieșiri din indiviziuni, acceptări sau schimburi de imobile, proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad;
5. Asigură păstrarea evidenței și administrarea patrimoniului public al Municipiului Arad, tine evidența mișcării bunurilor imobile și mobile din domeniul public;
6. Îndeplinește atribuțiile în ceea ce privește repararea și întreținerea unităților de învățământ din municipiul Arad și a clădirilor fond locativ, precum și a clădirilor administrative și a bazelor sportive;
7. Închirierea bazelor sportive în vederea desfășurării de activități sportive, culturale etc, precum și îmbunătățirea condițiilor oferite utilizatorilor bazelor sportive.
8. Organizarea anuală a rețelei școlare în termenele legale;
9. Monitorizarea activității întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

Direcția Patrimoniului este compusă din următoarele servicii și birouri :

1. Biroul Baze Sportive
2. Serviciul Fond Locativ
3. Biroul Evidență și Administrare Domeniul Privat
4. Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public

5. Compartiment Guvernanta Corporativa
6. Compartiment Administratia Scolilor
7. Biroul Reparații Imobile
8. Compartiment Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor
9. Biroul Cadastru Intravilan si Carte Funciara

BIROUL BAZE SPORTIVE

Biroul Baze Sportive a administrat pe parcursul anului 2021 un număr de 6 baze sportive, respectiv

:
Stadion fotbal sintetic Şega
Stadion ICRTI
Stadion fotbal Motorul
Stadion fotbal Sânicolaul Mic
Stadion Gloria
Sală de sport Voinicilor

până în cursul lunii iulie 2021 Stadionul Municipal Arena Francisc Neuman a fost de asemenea sub administrarea Biroului Baze Sportive.

Misiunea biroului este de a valorifica bazele sportive aflate în administrare prin punerea lor la dispoziția structurilor sportive la capacitatea lor maximă, iar pentru asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților sportive, scopul biroului este de a aduce în permanență îmbunătățiri bazelor sportive.

Ca și **activități principale**, așa cum am menționat deja, sunt închirierea bazelor sportive în vederea desfășurării de activități sportive, culturale etc, precum și îmbunătățirea condițiilor oferite utilizatorilor bazelor sportive.

- ✓ Prin aplicarea prevederilor HCLM nr. 204/16.04.2019 privind Regulamentul de organizare și funcționare a bazelor sportive, a fost facturată suma de 441.461 lei către utilizatorii bazelor sportive.
- ✓ În urma administrării eficiente a celor 6 baze care dețin 7 terenuri de sport s-a permis accesul a cca 40 de grupe de copii cu un nr. de peste 1.500 de ore.
- ✓ Asigurarea în mod constant pe întreg parcursul anului condițiile optime pentru desfășurarea antrenamentelor și a meciurilor amicale și oficiale în incinta bazelor sportive.
- ✓ Activități de întreținere a terenurilor de sport (ierbicidat, însămânțat, supraînsămânțat, udat, aerat, grăpat, tuns gazon, periat gazon sintetic, marcarea terenurilor de sport, amendare și tratamente fitosanitare, etc.).
- ✓ Activități de întreținere a vestiarelor (măturat, spălat, dezinfectat, reparații, etc.).
- ✓ Încheierea de contracte subsecvente la acordul cadru pentru lucrări de reparații la construcții și instalații la Bazele sportive, în temeiul art. 31 din legea nr. 98/2016, și urmărirea acestor lucrări.

- ✓ Încheierea unui acord cadru și a contractelor subsecvente pentru lucrări de reparare și întreținere a terenurilor de sport și urmărirea acestor lucrări.
- ✓ Încheierea unui acord cadru și a unui contract subsecvent pentru servicii de curățenie și igienizare la bazele sportive
- ✓ Îmbunătățirea bazei sportive Sânicolau prin lucrări de reparații la construcții și instalații: înlocuirea scaunelor uzate din tribune care prezentau risc de accidentare (1002 buc.); cosmetizarea gardurilor împrejmuitoare, amenajarea terenurilor adiacente gazonului de fotbal din incinta bazei sportive, lucrări de amenajare la vestiare.
- ✓ Îmbunătățirea bazei sportive Șega prin lucrări de reparații la construcții și instalații: vopsirea și cosmetizarea gardurilor împrejmuitoare, amenajarea terenurilor adiacente, lucrări de amenajare la vestiare, schimbare plase spatele porților, montare fântână apă, montare țevă pentru irigare în întreg perimetrul suprafeței de joc
- ✓ La baza sportivă ICRTI au fost începute lucrările de amenajare și îmbunătățire (montare stâlpi și plase protecție în spatele porților, montat porți mobile noi)
- ✓ În incinta bazelor sportive aflate în administrarea noastră au avut loc turnee de junior, turnee de rugby în 7, Cupa Atletico, Cupa Cotta, Liga Elitelor, Zilele Aradului, antrenamente și meciuri de Liga I, II, III, IV, V. VI, precum și antrenamente și meciuri pentru grupele de junior aparținând cluburilor UTA, Atletico, CSS Gloria, FC Viitorul etc.

Obiectivele pentru anul 2021 au fost :

- **Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor municipiului Arad prin bazele sportive aflate în administrare**, prin achiziții de utilaje, accesorii și materiale pentru întreținerea și buna funcționare a tuturor bazelor sportive (menționăm faptul că la Sala Voinicilor se face curățenie cu mopul și găleata, sala fiind folosită preponderent de către copii care doresc să facă sport, nu avem utilaj special necesar corectei îngrijiri a acestui tip de suprafață. În consecință sala este neîngrijită și se va degrada extrem de repede deoarece nu este întreținută corespunzător, utilajele de tuns iarba pentru toate cele 6 baze sportive sunt într-o avansată stare de degradare, având o vechime de peste 7 ani de zile, în condițiile în care se folosesc săptămânal sau chiar de 2 ori pe săptămână pentru întreținerea acestor baze, instalațiile de irigație sunt de asemenea extrem de vechi, chiar rudimentare, făcând extrem de grea întreținerea suprafețelor de joc, ar mai fi necesară achiziția unui utilaj de drenat și aerat terenurile, în acest moment avem doar o singură bucată care este mutată de la un teren la altul în funcție de necesități, pentru a putea supraveghea buna întreținere și desfășurare a activităților care au loc în cadrul bazelor sportive este absolut obligatoriu montarea unor sisteme video de supraveghere. În prezent din 7 baze sportive, doar o singură bază are montat un asemenea sistem, este necesară achiziția unui mini excavator pentru încărcare iarba rezultată în urma tunderii suprafețelor de joc, de exemplu, este necesară achiziția unei mașinute de transportat persoane accidentate, pentru a respecta normele UEFA, FIFA, FRF, în acest moment nu avem în dotare nici măcar o singură mașina de îndepărtat zăpada de pe suprafețele de joc, acest lucru făcându-se manual cu lopata, de asemenea nu avem tabele de marcaj cu afișaj electronic, exceptând o singură bază sportivă.

Din cele propuse s-a reușit achiziția unui singur tractoraș profesional de tuns iarba, restul obiectivelor propuse nu au putut fi duse la îndeplinire din cauza lipsei alocării bugetului necesar achiziționării celor necesare.

- **Achiziții de servicii de mentenanță și curățenie,** este necesară mentenanța tablei de marcaj și a sistemului de supraveghere, operatorul de salubritate RETIM nu ridică iarba rezultată în urma întreținerii suprafețelor de joc, cantitatea rezultată în urma acestei operațiuni fiind destul de ridicată, curățenia se asigură de către personalul care e la fiecare bază, nefiind servicii de curățenie profesionale având în vedere faptul că sunt spații destinate utilizării publice, care trebuie să îndeplinească normele de igienă prevăzute de legislația în vigoare.

Din cele propuse s-a reușit încheierea unui acord cadru pentru asigurarea serviciilor de curățenie și igienizare la bazele sportive aflate în administrarea noastră.

- **Redimensionarea posturilor Serviciului Baze Sportive,** în prezent, funcționăm cu 3 persoane în minus, Baza Sportivă Șega, Gloria și Voinicilor sunt acoperite de 1 singură persoană.
Nu s-a reușit angajarea de personal în cursul anului 2021.
- **Modificarea programului după care angajații din cadrul Serviciului Baze Sportive din teren sunt prezenți la bazele sportive,** programul actual este de la ora 8,00 la ora 17,00, apreciem faptul că, este nevoie de un program modificat, respectiv de la ora 14,00 – 22,00, deoarece între orele 8,00 și 17,00 există angajați ai bazelor sportive care chiar dacă au atribuții preponderent în cadrul biroului, se pot deplasa pe rând pe teren în funcție de necesități, iar prin prelungirea programului spre seară se acoperă întreaga zi pe perioada cât bazele sunt utilizate.
Nu s-a reușit modificarea programului angajaților din teren a bazelor sportive.

Obiective propuse pentru anul 2022 :

1. Îmbunătățirea Bazei Sportive Motorul prin intervenție majoră la instalațiile electrică și cea de apă, reparat și punere în funcțiune sistem de irigat suprafață sintetică, reparat suprafață sintetică , aceasta fiind încă în perioada de garanție, înlocuit aproximativ 1800 de scaune din tribune, actualizarea studiului de fezabilitate pentru Sală Recuperare pentru Baza Sportivă Motorul,
2. Îmbunătățirea bazei sportive ICRTI prin intervenție majoră asupra întregii suprafețe de joc, în vederea îmbunătățirii acesteia, achiziție și montare sistem de irigat automat.
3. Continuarea îmbunătățirii Bazei Sportive Sânicolau Mic prin achiziție și montare sistem de irigat automat, continuarea lucrărilor de gazonare a suprafețelor din jurul terenului de joc.
4. Achiziții de utilaje, accesorii și materiale pentru întreținerea și buna funcționare a tuturor bazelor sportive.
5. Redimensionarea posturilor Serviciului Baze Sportive
6. Modificarea programului după care angajații din cadrul Serviciului Baze Sportive din teren sunt prezenți la bazele sportive
7. Reparație majoră a suprafeței de tartan din incinta bazei sportive Gloria

Personal

Biroul Baze Sportive a funcționat în decursul anului 2021 cu un efectiv de 12 persoane.

Oana Oprean, Șef birou

Negoită Dorin , Muncitor calificat, contractual
Botaș Ioan , Muncitor calificat, contractual
Botaș Mariana , Administrator, contractual
Șod Doru , Inspector specialitate, contractual
Sărac Petru , Muncitor calificat, contractual
Hațegan Lucian , Referent, funcționar public
Cosma Dorel , Referent superior, contractual
Popa Alexandru , Referent, contractual
Țolea Florian , Consilier, funcționar public
Cociuba Nicolae , Consilier, funcționar public
Anghel Delia , Consilier, funcționar public

Domnul Botaș Ioan, muncitor calificat, personal contractual și Doamna Botaș Mariana, administrator, personal contractual, și-au încetat activitatea în cadrul Biroului Baze Sportive, prin pensionare.

În prezent, funcționăm cu personal în minus, respectiv cu 6 angajați, pentru 6 baze sportive.

A fost întocmită documentația pentru scoaterea la concurs a unui post de muncitor calificat în cadrul Biroului Baze Sportive.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Biroul Baze Sportive funcționează în baza următoarelor contracte :

- Acord cadru, respectiv 2 Contracte subsecvente privind Lucrări de reparare la construcții și instalații Baze Sportive, încheiate cu SC RECONS SA, în valoare de 400 000 lei, respectiv 170 000 lei, acord cadru încheiat în temeiul art 31 din Legea 94/2006, durata medie a procesului de achiziție undeva la aproximativ 30 de zile
- Acord cadru, respectiv 1 Contract subsecvent privind Lucrări de reparare și întreținere a terenurilor de sport la bazele sportive, încheiat cu SC ROGERA SRL, în valoare de 460 000 lei, procedura de achiziție licitație publică, durata medie a procesului de achiziție 2 săptămâni
- Contract Servicii curățenie toalete ecologice, încheiat cu SC TOALETE ECOLOGICE SRL, în valoare de 25.000 lei, achiziție directă, durata media a procesului de achiziție 2 luni
- Acord cadru, Contract subsecvent Servicii de curățenie și igienizare la bazele sportive, încheiat cu SC LOGISTICS SERV SRL, în valoare de 107.000 lei, licitație deschisă, durata medie a procesului de achiziție publică 2 luni
- Contract de service la utilajele aparținând bazelor sportive, Încheiat cu SC GAMANOR SRL, în valoare de 89.000 lei, achiziție directă, durata media a procesului de achiziție 30 de zile
- Achiziție directă, accesorii terenuri de sport, în sumă de 35 000 lei, furnizor LIFE SPORT NETS SRL
- Achiziție directă, tractoraș de tuns iarba Stihl, în sumă de 32.558, 40 lei, furnizor FOX IMPEX SRL

Informații privind litigiile în care Biroul Baze Sportive este implicat

- Litigiu cu SC RULOURI DE GAZON SRL, având ca obiect obligația de a face, Dosar 21732/55/2020, aflat pe rolul Judecătoriei Arad, soluționat favorabil reclamantei Municipiului Arad :

Tip soluție: Admite cererea

Soluția pe scurt: Admite cererea de chemare în judecată. Obligă pârâta ca în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a prezentei hotărâri să reînnoiască polița de

asigurare, constând în garanția de bună execuție, conform Contractului de lucrări nr.61077/21.08.2008. În situația în care pârâta nu înțelege să își reînnoiască polița de asigurare mai sus menționată, obligă pârâta să depună la dispoziția reclamantei suma de 79.295,25 de lei, conform art.13.5 alin.3 din Contractul de lucrări nr.61077/21.08.2008, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului de 30 zile mai sus menționat. În situația în care pârâta nu achită suma de bani în termenul de mai sus, obligă pârâta la plata penalităților de întârziere de 0,03% pe zi de întârziere din suma de 79.295,25 de lei, calculate începând cu data de 21.12.2020 până la achitarea integrală a sumei. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea de apel se va depune la Judecătoria Arad. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, data de 27.09.2021.

Document: Hotărâre 3901/2021 27.09.2021

- Litigiu cu SC RULOURI DE GAZON SRL, având ca obiect pretenții, soluționat nefavorabil pentru pârâta Municipiul Arad, dar hotărârea este atacabilă cu apel :

Tip soluție: Admite în parte cererea

Soluția pe scurt: Admite în parte acțiunea formulată de reclamanta RULOURI DE GAZON

S.R.L. în contradictoriu cu pârâtul MUNICIPIUL ARAD. Obligă pârâtul să plătească reclamantei suma de 7.103,11 lei reprezentând preț restant precum și penalitățile aferente, în procent de 0,03% pe zi, de la scadență și până la plata efectivă. Obligă pârâta să plătească reclamantei suma de 7.960,16 lei cu titlu de cheltuieli de judecată. Cu drept de apel, care se depune la Judecătoria Arad, în termen de 30 zile de la comunicare. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei instanței azi, 01.03.2022.

Document: Hotărâre 840/2022 01.03.2022

SERVICIUL FOND LOCATIV

Serviciul Fond Locativ din cadrul Direcției Patrimoniu a funcționat în anul 2021 cu un efectiv de 10 + 1 : Staniș Raluca, Fițiu Maria, Frențescu Laurian, Tamaș Elisabeta Mihaela, Serendan Margareta, Zomoniță Eliza Diana, Crișan Elisabeta, Gârzi Monica Laura, Liber Diana Cecilia, Pușcaș Margareta, Pusta Narghita.

Serviciul Fond Locativ este în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Fond Locativ în anul 2021:

Au fost promovate 14 proiecte de hotărâre:

H O T Ă R Ă R E A nr. 15 din 21 ianuarie 2021 privind aprobarea valorii chiriilor lunare pentru folosința locuințelor construite din fondurile Agenției Naționale pentru Locuințe, situate în Municipiul Arad

H O T Ă R Ă R E A NR. 16 din 21 ianuarie 2021 cu privire la însușirea raportului de reevaluare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, situate în Municipiul Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 143 din 31 martie 2021 cu privire la aprobarea Listei de priorități a solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru

Locuințe, cuprinzând titularii cererilor depuse până la 31.12.2020
H O T Ă R Ă R E A nr.144 din 31 martie 2021 cu privire la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc proprietatea privată a Municipiului Arad/Statului Român
H O T Ă R Ă R E A NR. 179 din 16 aprilie 2021 privind constituirea Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe, de aprobare a schimburilor și modificărilor de contracte pentru locuințele aflate în proprietatea Statului Român/Municipiul Arad
H O T Ă R Ă R E A nr. 273 din 14 iunie 2021 privind repartizarea unor locuințe situate în municipiul Arad persoanelor care au depus dosare în vederea obținerii unei locuințe sociale
H O T Ă R Ă R E A nr. 346 din 22 iulie 2021 cu privire la modificarea obiectului unui contract de închiriere cu destinația de locuințe construite prin Agenția Națională pentru Locuințe
H O T Ă R Ă R E A nr. 347 din 22 iulie 2021 cu privire la repartizarea unor locuințe construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, situate în Municipiul Arad
H O T Ă R Ă R E A NR. 371 din 2 august 2021 cu privire la modificarea obiectului unui contract de închiriere cu destinația de locuințe
H O T Ă R Ă R E A NR. 396 din 18 august 2021 privind aprobarea repartizării unor locuințe de necesitate
H O T Ă R Ă R E A nr. 509 din 1 noiembrie 2021 cu privire la modificarea obiectului unui contract de închiriere cu destinația de locuință construită prin Agenția Națională pentru Locuințe
H O T Ă R Ă R E A Nr. 510 din 1 noiembrie 2021 cu privire la modificarea obiectului unor contracte de închiriere cu destinația de locuințe
H O T Ă R Ă R E A NR. 511 din 1 noiembrie 2021 privind aprobarea repartizării unei locuințe de intervenție
H O T Ă R Ă R E A NR. 540 din 23 noiembrie 2021 privind aprobarea repartizării unor locuințe de necesitate

- S-a făcut raportarea statistică a modificărilor fondului de locuințe LOC 2 către Institutul Național de Statistică precum și raportarea statistică SST;
- S-a răspuns la cereri ale petenților persoane fizice și juridice și s-au dat din oficiu numere contractelor de închiriere, actelor adiționale, invitațiilor, somațiilor, în total 7900 numere;
- Personalul din cadrul serviciului a participat la analizarea dosarelor depuse de petenți în cadrul comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe, de aprobare a schimburilor și modificărilor de contracte pentru locuințele aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Arad, comisia de aplicare a Legii nr.87/2020, comisia de aprobare a valorii chiriilor lunare pentru folosința locuințelor construite prin ANL;
- Au fost instrumentate 45 procese în cursul anului 2021 (în curs de soluționare 16, admise 16, atribuire beneficiu contracte de închiriere 7, respins 5, suspendat 1), având următoarele obiecte: chemări în garanție 22, rezilieri contracte de închiriere și evacuare 16, atribuire beneficiu contract de închiriere 7;
- Au fost întocmite un număr de 32 contracte de închiriere locuințe sociale, fișe de calcul, procese verbale de predare – primire;
- A fost întocmit un contract de închiriere locuințe de intervenție, fișă de calcul, proces verbal de predare – primire;
- Au fost întocmite 26 acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere având ca obiect locuințele sociale, serviciu și intervenție (situate în Arad, str. Tarafului, bl. 1,2,3,4,5,6,7,8; str. L. Rebreanu, nr. 92-98, bl. 100; str. Frunzei, nr. 2; C-lea A. Vlaicu, bl. 21 și bl. X42; Dumbrava Roșie, nr. 2, corp A+B);

- Au fost întocmite 14 notificări pentru chiriași locuințe sociale, de serviciu și de intervenție care trebuie să prezinte acte pentru prelungirea contractelor de închiriere și 100 de notificări de plată pentru chiriștii restanți la plata chiriei;
- S-au repartizat un număr de 32 locuințe sociale;
- S-au repartizat un număr de 20 locuințe de necesitate;
- S-au calculat un număr de 252 dosare cu un punctaj provizoriu în vederea obținerii unei locuințe sociale și locuințe de necesitate;
- Au fost recalculat un număr de 179 chirii teren garaj și au fost întocmite 7 contracte închiriere teren garaj urmare schimbare titular contracte de închiriere;
- Au fost întocmite un număr de 57 acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere având ca obiect locuințele din fondul locativ de stat.
- Au fost întocmite un număr de 277 contracte de închiriere teren aferent locuințelor vândute în baza Legii nr.112/1995 (din care 30 contracte desemnate de chiriași, deși au fost somați);
- Au fost întocmite 1074 notificări pentru proprietarii de locuințe care trebuie să prezinte acte pentru încheierea contractelor de închiriere teren;
- Au fost întocmite 196 acte adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere având ca obiect locuințele situate în Arad, str. N. Titulescu, blocurile 1, 2, 3, str. Gh. Ciuhandru nr.1, 2, 3, 4, 5, 6 și str. Voinicilor blocurile 1A, 1B, 1C, 3AB, 5AB;
- Au fost recalculat 196 chirii pentru locuințele construite prin ANL;
- A fost transmis la ANL București tabelul cu chiriile recalculat pentru locuințele construite prin ANL aflate în administrare;
- a fost transmis inventarul centralizat al bunurilor statului, prin completarea formularului P4000;
- Punerea în executare a 15 hotărâri judecătorești având ca obiect evacuarea chiriașilor din locuințe cu executorul judecătoresc;
- Au fost trimise Direcției Venituri 17 de hotărâri judecătorești definitive pentru recuperarea cheltuielilor, prin admiterea de către instanțele de judecată a cererilor de chemare în garanție;
- Au fost întocmite 188 rapoarte de ieșire;
- Au fost întocmite un număr de 99 situații juridice pentru Serviciul Juridic, Contencios, în vederea soluționării cererilor depuse de foștii proprietari în baza Legii nr.10/2001, la solicitarea Biroului Cadastru și Intravilan, precum și la solicitarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților București. De asemenea, au fost transmise actele solicitate prin adrese. Au fost consultate în acest sens lucrările de apartamentare, RLV-urile, actele de preluare în proprietatea Statului, etc.
- Au fost verificate la fața locului și s-au întocmit note de constatare doar pentru locuințele aflate în administrare, unde au fost făcute evacuări, au fost preluate de la persoanele care au renunțat la beneficiul contractului de închiriere, sau de la rudele chiriașilor decedați, în condiții de pandemie 132;
- Au fost întocmite un număr de 179 somații pentru titularii contractelor de închiriere teren garaj în vederea semnării fișelor de calcul recalculat;
- Au fost eliberate un număr de 40 adeverințe vechime imobil și an construcție;
- Reprezentarea în instanță a instituției în cauzele care au legătură cu închirierea locuințelor fond de stat;
- Au fost scoase din mijloacele fixe imobilele predate foștilor proprietari, vândute chiriașilor sau terenuri proprietate (10 locuințe + 29 terenuri + 4 garaje + 2 terenuri garaj).
- Au fost trimise Direcției Venituri spre debitare și pentru viză CFP: contractele, actele adiționale la contractele de închiriere și fișele de calcul chirie pentru terenurile și locuințele aflate în administrare, lucrate în anul 2021, un număr de 596.

- Au fost întocmite actele pentru achiziționarea următoarelor servicii: servicii de administrare pentru blocurile 1, 9 și 10, situate în Arad, str. Tarafului, servicii pentru executor judecătoresc, servicii pentru manipulare încărcături, servicii pentru asigurarea obligatorie a locuințelor aflate în administrare și asigurarea facultativă a locuințelor din blocurile 1-8 din str. Tarafului;
- Au fost achitate lunar utilități către furnizori pentru blocurile 1, 9 și 10, situate în Arad, str. Tarafului; au fost întocmite adrese cu cheltuielile comune care au fost trimise pentru debitare și recuperare de la chiriași, către Direcția Venituri, Serviciul Contracte

Serviciul Fond Locativ administrează:

Locuințe fond de stat, sociale și ANL (blocuri, case, magazine, spălătorii, subsoluri) = 1391

Locuințe construite prin ANL = 196 ap

- Str. Gh Ciuhandru bl. 1, 2, 3, 4, 5, 6 = 60 ap
- Str. N. Titulescu bl.1, 2, 3 = 29 ap
- Str. Voinicilor, bl. 1A, 1B, 1B, 3AB, 5AB = 107 ap

Locuințe de intervenție și de serviciu = 40 ap

- Fond de stat = 15 ap
- C.A. Vlaicu, bl.21 = 12 ap
- C.A. Vlaicu, X 42 = 1 ap
- Condușilor bl. 61, sc. B = 12 ap

Locuințe sociale = 447 ap

- Frunzei nr.2 = 24 ap
- L. Rebreanu, bl.100 = 24 ap
- Tarafului bl.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 = 374 ap
- C.A. Vlaicu, bl.X42 = 5 ap
- C.A. Vlaicu, bl.21 = 12 ap
- Condușilor bl. 61, sc. B = 8 ap

Locuințe fond de stat, case, magazine, spălătorii, subsoluri = 708 (fără locuințe de interv. din fond stat)

Terenuri = 2924

Solicitări pentru locuințe din fondul de stat, sociale și de necesitate = 252 dosare

Solicitări pentru locuințe construite prin ANL = 40 dosare

Diverse solicitări (s-a răspuns la cereri ale petenților persoane fizice și juridice și s-au dat din oficiu numere contractelor de închiriere, actelor adiționale, invitațiilor, somațiilor) = **7900 numere**

Număr repartiții = 61

- Repartiții pentru locuințe construite prin ANL = 8
- Repartiții locuințe sociale = 32
- Repartiții locuințe de necesitate = 20
- Repartiție locuință de intervenție = 1

Număr evacuări = 15

Număr cereri de chemare în garanție = 17

1. Obiectivele generale pentru 2021

Indicatori de performanță	Realizat (pondere)
Program de lucru cu publicul	100%
Însușirea noutăților legislative	100%

Întocmirea contractelor de închiriere și a actelor adiționale de prelungire a acestora	100%
Întocmirea cu respectarea legalității, a documentației necesare în vederea repartizării locuințelor	100%
Redactarea răspunsurilor	100%
Corespondența interinstituțională	100%
Corespondența intrainstituțională	100%

2. Obiectivele pentru anul 2022

- Prolungire contracte de închiriere (întocmire contracte de închiriere sau acte adiționale) aproximativ 100 (în funcție de actele prezentate de chiriași).
- Verificare în teren a locuințelor ANL, sociale și de intervenție
- Eliberare adeverințe vechime imobil aproximativ 100 (în funcție de cererile depuse).
- Primirea și verificarea dosarelor pentru obținerea unei locuințe pentru persoanele / familiile evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari, sau locuințe construite prin ANL – aproximativ 50 (în funcție de solicitări și de disponibilul de locuințe)
- Acționarea în judecată a chiriașilor care au restanțe la plata cheltuielilor comune și a chiriei (aproximativ 20 dosare).
- Evacuarea chiriașilor rău platnici în baza sentințelor definitive și irevocabile - aproximativ 15 (în funcție de pronunțarea hotărârilor judecătorești)
- Ducerea la îndeplinire a tuturor obiectivelor planificate conform sistemului de management al calității implementat – standardul SR EN ISO 9001:2008 și OMF nr. 946/2005

BIROUL EVIDENȚĂ SI ADMINISTRARE DOMENIUL PRIVAT

- Principalele atribuții ale Biroului Evidență și Administrare Domeniu Privat:

- elaborează rapoartele de specialitate pentru închirieri, concesiuni, transmișii în folosință gratuită, vânzări, cumpărări, ieșiri din indiviziune, acceptări sau schimburi de imobile, proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad;
- participă la actualizarea inventarului patrimoniului municipiului Arad/Statul Român proprietate privată;
- face propuneri de trecere a terenurilor în proprietatea privată a municipiului conform legislației în vigoare;
- asigură predarea bunurilor conform dispozițiilor primarului municipiului Arad - de restituire conform Legii nr. 10/2001 sau în baza sentințelor civile rămase definitive și irevocabile care dispun predarea unor imobile;
- verifică/elaborează documentațiile tehnice și rapoartele privind dezlipiri și alipiri terenuri, apartamentări, subapartamentări și unificări imobile, procese verbale de vecinătate ale imobilelor proprietate privată ale municipiului sau ale statului român;
- administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea privată a statului sau a municipiului Arad, asigurând repartizarea, întocmirea contractului de închiriere/act adițional și calculul chiriei aferente conform legislației în vigoare;
- întocmește/administrează/verifică/urmărește contractele de concesiune/acte adiționale aferente terenurilor din proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad, încheiate în cadrul serviciului până la data apariției Noului Cod Civil.

- întocmește/administrează/verifică contracte de închiriere/acte adiționale terenuri/imobile, proprietate privată a Municipiului Arad/Statul Român;
- asigură vânzarea bunurilor din proprietatea privată a municipiului conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad, a celor din proprietatea statului, conform Legii nr. 112/1995, Legii nr. 85/1992, Legii nr. 152/1998, sau a altor legi speciale, asigură întocmirea contractelor și a notelor de încasare a plăților aferente imobilelor;
- întocmirea Ordonanțurilor de plată pentru plata pentru: cheltuieli comune aferente spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință rămase libere, extrase de carte funciară, contracte de servicii încheiate în baza achizițiilor publice;
- asigură completarea formularului P4000, privind inventarul centralizat al bunurilor proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii, conform Ordinului MFP nr. 668/2014;
- elaborează documentațiile premergătoare organizării licitațiilor/achiziții publice din sfera de activitate, pentru proprietatea privată a Statului Român sau a Municipiului Arad, întocmește contractele rezultate și asigură semnarea lor;
- elaborează și asigură corespondența și administrarea documentațiilor necesare domeniului de activitate, relații cu publicul;
- asigură îndeplinirea obiectivelor politicii în domeniul calității pe sectorul de activitate;

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- Contracte de vânzare cumpărare locuințe prin Legea nr. 112/1995 – 3;
- Contracte de vânzare – cumpărare Legea nr. 152/1998 – 1;
- Contracte de vânzare terenuri proprietate privată a municipiului, conform OUG nr. 57/2019 – 2;
- Contracte de vânzare garaje și terenul aferent, conform Legii nr. 85/1992 – 3;
- Predări imobile în baza Legii nr. 10/2001 și în baza sentințelor - 2;
- Contracte de concesiune – 0;
- Acte adiționale la contracte de concesiune –511;
- Contracte de închiriere teren – 36;
- Acte adiționale la contractele de închiriere teren - 1;
- Contracte de închiriere spații cu altă destinație - 4;
- Acte adiționale la spații cu altă destinație – 7;
- Contracte de transmitere în folosință gratuită –1;
- Acte adiționale la contractele de transmitere în folosință gratuită - 1;
- Contract de constituire a dreptului de suprafață – 1;
- Contracte de închiriere teren aferent locuințelor cumpărare cu L.112/1995 –3;
- Corespondență – 2.264;
- Copii în vederea soluționării dosarelor de Legea nr. 10/2001
 - contracte de vânzare cumpărare, fișe tehnice de calcul, relevee;
 - lucrări de apartamentare;
 - procese – verbale de naționalizare;
 - adrese scrise către furnizorii de utilități;
- Procese verbale de vecinătate-0;
- Proiecte de hotărâre-901;

Obiectivele generale

Obiectivul	Termen de realizare	Termen de realizare
------------	---------------------	---------------------

	Planificat	Realizat
Preluarea, verificarea, înregistrarea și promovarea proiectelor de hotărâre în Consiliul Local al Mun. Arad	Permanent în maxim 20 zile de la înregistrare	100%
Preluarea, verificarea, înregistrarea și promovarea lucrărilor cadastrale spre aprobare în Consiliul Local al Mun. Arad	Permanent în maxim 20 zile de la înregistrare	100%
Preluarea, verificarea, înregistrarea dosarelor de cumpărare și întocmirea contractelor de vânzare cumpărare	Permanent în maxim 15 zile de la înregistrare	100%
Preluarea, verificarea, înregistrarea cererilor și întocmirea contractelor de concesiune, suprafață, închiriere și locațiune	Permanent în maxim 15 zile de la înregistrare	100%
Preluarea, verificarea, înregistrarea cererilor și întocmirea actelor adiționale la contractele de concesiune, închiriere și locațiune	Permanent în maxim 15 zile de la înregistrare	100%

Obiectivele stabilite pentru anul 2022

- Asigură evidența patrimoniului domeniului privat al Municipiului Arad/Statul Român, actualizarea continuă a inventarului imobilelor aflate în administrarea serviciului, defalcarea suprafețelor de teren, efectuarea lucrărilor cadastrale:
- Soluționarea solicitărilor venite din partea persoanelor fizice și juridice conform obiectivelor serviciului, în limita competențelor și atribuțiilor, și în termenele stabilite (conform obiectivelor și indicatorilor de performanță ISO);
- Asigurarea vânzării locuințelor ANL către toți solicitanții, conform Legii nr. 152/1998, H.G. nr. 962/2001, HCLMA nr. 225/2018, HCLMA nr. 124/2016;
- Asigurarea evidenței contractelor de concesiune, actualizarea extraselor de carte funciară;
- Efectuarea de lucrări cadastrale pentru imobile – construcții, spații cu altă destinație decât aceea de locuință și terenuri, proprietatea privată a Municipiului Arad/Statul Român;
- Achiziționarea serviciului de Verificare a Rapoartelor de Evaluare depuse de către beneficiarii în vederea vânzării unor imobile proprietate privată a Municipiului Arad – terenuri și proprietatea privată a Statului Român – garaje și apartamente care fac obiectul Legii nr. 85/1992;
- Evaluarea/reevaluarea imobilelor proprietate privată a Municipiului Arad/Statul Român;
- Vânzarea imobilelor fond de stat, conform Legii nr. 112/1995;
- vânzarea imobilelor proprietatea Statului Român, apartamente, garaje și terenul aferent, conform Legii nr.85/1992;
- Vânzarea imobilelor – teren proprietate privată a Municipiului Arad, conform OUG. nr. 57/2019;
- Concesionarea imobilelor – teren proprietate privată a Municipiului Arad, conform OUG. nr. 57/2019;
- Întocmirea Ordonanțelor de plată aferente facturilor de utilități – părți comune a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, rămase libere;
- Deplasări în teren:

- * în vederea verificării documentațiilor depuse, în vederea avizării / aprobării;
- * verificarea contractelor de concesiune în vederea ducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale;
- * verificarea contractelor de concesiune a terenurilor situate pe Insula Mureș;
- * verificarea contractelor de închiriere a contractelor aferente spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință;
- * verificarea contractelor de transmitere în folosință gratuită/administrare imobile – construcții și terenuri, privind modul de gestionare a acestora.

SERVICIUL EVIDENTA SI ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC

I. Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public, în anul 2021, a desfășurat următoarele activități:

- 1 *Constituirea unui număr de 62 dosare de casă pentru bunurile aflate în patrimoniului public al Municipiului Arad;*
- 2 *Actualizarea extraselor de Carte Funciară, la bunurile proprietate publica a municipiului Arad;*
- 3 *Operarea în baza de date privind inventarul domeniului public al municipiului Arad, a bunurilor date în administrare/concesiune și realizarea punctajului cu Serviciul Financiar Contabilitate, din punct de vedere valoric;*
- 4 *Efectuarea ordonanțărilor privind plata lunară a chirii pentru imobilele în care își desfășoară activitatea următoarele unități de învățământ: Grădinița cu Program Normal nr. 11, Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” și Colegiul Național Elena Ghiba Birta;*
- 5 *Efectuarea ordonanțărilor privind plata lunară a facturilor reprezentând utilitățile pentru imobilul situat pe str. Steagului nr. 62, UM 718 Gai, Castelul Bulci;*
- 6 *Efectuarea ordonanțărilor privind plata lunară a facturilor reprezentând servicii de paza și securitate pentru imobilele: UM 718 Gai, Castelul Bulci;*
- 7 *Efectuarea ordonanțărilor privind plata lunară a despăgubirilor către persoane fizice, proprietari ai terenurilor ocupate de către rețele de distribuție a energiei termice – CET;*
- 8 *Efectuarea evaluării la bunurile proprietate publică și privată a Municipiului Arad;*

9 *Întocmirea actelor adiționale la contractele de administrare încheiate cu unitățile de învățământ din Municipiul Arad, unități spitalicești, Casa Județeană de Pensii, Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad etc;*

10 *Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului public;*

11 *Întocmirea rapoartelor de control pentru imobile proprietate publică a municipiului Arad atribuite în administrare/folosință gratuită;*

Proiecte de Hotărâri inițiate de către Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public, adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Arad, astfel:

- H O T Ă R Ă R E A nr. 14 din 21 ianuarie 2021 privind trecerea, din proprietatea privată, în proprietatea publică a Municipiului Arad, a unor terenuri, situate în municipiul Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 13 din 21 ianuarie 2021 privind aprobarea actelor adiționale la contractele de administrare încheiate cu unități de învățământ/instituții publice de interes local din municipiul Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 62 din 22 februarie 2021 privind propunerea de schimbare a destinației, pe perioadă nedeterminată a unei părți din imobilul aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat pe str. Grădinarilor nr. 7/9, 15, 25;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 63 din 22 februarie 2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 64 din 22 februarie 2021 privind modificarea anexei la Hotărârea nr. 446/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Contractului de administrare pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Teatrul Clasic „Ioan Slavici” Arad și a anexei la Hotărârea nr. 522/2020 a Consiliului Local al Municipiului Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 65 din 22 februarie 2021 privind propunerea de schimbare a destinației, pe perioadă determinată, a unei părți din imobilul aferent Liceului Național de Informatică Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 81 din 22 februarie 2021 privind aprobarea Actului Adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Arad nr. 77559/2018;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 104 din 12 martie 2021 respingerea proiectului de hotărâre nr. 120/2021 referitor la neexercitarea dreptului de preemțiune cu privire la achiziționarea imobilului situat în Arad, str. Gheorghe Lazăr nr. 3;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 113 din 16 martie 2021 referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 126/2021 privind exercitarea dreptului de preemțiune cu privire la achiziționarea imobilului situat în Arad, Str. Gheorghe Lazăr nr. 3;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 145 din 31 martie 2021 privind aprobarea Actului Adițional nr. 3 la Contractul de Administrare nr. 3509/2017 încheiat între Municipiul Arad și Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 146 din 31 martie 2021 privind propunerea de schimbare a destinației, pe perioadă nedeterminată, a imobilului aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat pe str. Câmpia Turzii nr. 43;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 147 din 31 martie 2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 148 din 31 martie 2021 privind aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule nr. 75323/01.10.2019;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 171 din 16 aprilie 2021 referitor la aprobarea documentației de atribuire, prin concesiune, a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Stadionului Municipal – Arena Francisc Neuman către SC RECONS SA Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 180 din 16 aprilie 2021 privind atestarea apartenenței la proprietatea publică a Municipiului Arad a imobilului situat în Municipiul Arad, înscris în C.F. nr. 334896 Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 242 din 13 mai 2021 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 243 din 13 mai 2021 privind completarea Hotărârii nr. 148/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad pentru aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule nr. 75323/01.10.2019;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 257 din 28 mai 2021 pentru aprobarea Actului Adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule nr. 75.323/2019, încheiat între Municipiul Arad și SC RECONS SA;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 283 din 18 iunie 2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 284 din 18 iunie 2021 privind darea în administrare către Centrul Municipal de Cultură Arad a Cinematografului Dacia, proprietate publică a Municipiului Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 300 din 30 iunie 2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 307 din 30 iunie 2021 cu privire la respingerea plângerii prealabile formulate de către contestatorii - împotriva Hotărârii nr. 52/2021 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Arad privind actualizarea bunurilor proprietatea privată a Municipiului Arad;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 337 din 22 iulie 2021 privind aprobarea protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Arad și Asociația Rubio Pro Copilărie Pro Viața pentru reabilitare și modernizare ansamblu fântână “Cap de leu” din Parcul Eminescu;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 338 din 22 iulie 2021 privind trecerea, din domeniul privat, în domeniul public al Municipiului Arad, a unor terenuri, situate în municipiul Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 339 din 22 iulie 2021 cu privire la însușirea rapoartelor de evaluare ale unor bunuri imobile aparținând Statului Român/Municipiului Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 341 din 22 iulie 2021 privind trecerea, din domeniul privat, în domeniul public al Municipiului Arad, a unor terenuri, situate în municipiul Arad, strada Câmpul Liniștii nr. 1;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 342 din 22 iulie 2021 privind acceptarea ofertei de donație a terenului în suprafață de 87.800 mp, situat în municipiul Arad, înscris în Cartea Funciară nr. 356277 Arad cu nr. cad. 356277;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 343 din 22 iulie 2021 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 344 din 22 iulie 2021 pentru aprobarea Actului Adițional nr. 5 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule nr. 75.323/2019, încheiat între Municipiul Arad și SC RECONS SA;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 348 din 22 iulie 2021 privind darea în folosință cu titlu gratuit a suprafeței de 9667 mp din imobilul-teren înscris în CF nr. 319691 Arad, aflat în proprietatea publică a municipiului Arad, către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 397 din 18 august 2021 privind aprobarea Actului adițional nr. 9 la Contractul de închiriere nr. 4/06.12.2011 pentru imobilul în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol”, situat în Municipiul Arad, str. Steagului nr. 27, ap. 4;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 398 din 18 august 2021 privind aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul de închiriere nr. 71784/02.10.2018 (c83/04.10.2018) pentru imobilul în care funcționează Grădinița cu Program Normal nr. 11 din Arad;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 399 din 18 august 2021 privind aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul de închiriere nr. 60304/26.09.2013 (c1016/26.09.2013);
- H O T Ă R Ă R E A nr. 401 din 18 august 2021 privind propunerea de schimbare a destinației, pe o perioadă de doi ani a unei părți din imobilul aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat pe str. Labirint nr.6;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 402 din 18 august 2021 privind propunerea de schimbare a destinației, pe o perioadă de doi ani a unei părți din imobilul aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat în Piața Caius Iacob nr.1;
- H O T Ă R Ă R E A nr. 403 din 18 august 2021 referitor la respingerea proiectului de hotărâre nr. 404/ 2021 privind propunerea de schimbare a destinației, pe

perioadă nedeterminată a imobilului aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat pe str. Faurilor nr. 94-96”;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 431 din 31 august 2021 privind preluarea în administrare, de către Municipiul Arad, a imobilului proprietatea Protopopiatului Reformat Timișoara, situat pe str. Ceaikovski nr. 32-34, cu destinația de unitate de educație timpurie;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 440 din 27 septembrie 2021 privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de închiriere nr. 70278/01.10.2020 pentru imobilul situat în Arad, str. Mihai Eminescu nr. 15;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 449 din 27 septembrie 2021 privind aprobarea Actului adițional nr.7 la Contractul de închiriere nr.60425/27.09.2013 (2127/27.09.2013), pentru imobilul în care funcționează Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Arad;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 452 din 27 septembrie 2021 cu privire la respingerea plângerii prelabile formulate împotriva Hotărârii nr. 338/2021 adoptată de Consiliul Local al Municipiului Arad privind trecerea din domeniul privat în domeniul public a unor terenuri situate în Municipiul Arad;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 460 din 21 octombrie 2021 pentru „aprobarea Actului Adițional nr. 4 la Contractul de Administrare nr. 3509/2017 încheiat între Municipiul Arad și Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad”;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 475 din 21 octombrie 2021 privind aprobarea documentației cadastrale de prima înscriere în domeniul public al Municipiului Arad, a unui imobil situat în Zona Centrală pe malul Râului Mureș;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 487 din 21 octombrie 2021 privind modificarea Hotărârii nr. 348/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind darea în folosință cu titlu gratuit a suprafeței de 9667 mp din imobilul-teren înscris în CF nr. 319691 Arad, aflat în proprietatea publică a municipiului Arad, către Universitatea de Vest ”Vasile Goldiș” Arad;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 506 din 1 noiembrie 2021 privind propunerea de schimbare a destinației, pe o perioadă determinată a imobilului aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat pe str. Faurilor nr. 94-96;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 507 din 1 noiembrie 2021 privind schimbarea destinației, pe o perioadă de 20 de ani a unei părți din imobilul aferent unei unități de învățământ preuniversitar de stat din Arad, situat pe str. Grădinarilor nr. 7/9, 15, 25 și atribuirea acestuia în folosință gratuită către Societatea Națională de Cruce Roșie;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 565 din 3 decembrie 2021 privind trecerea unui imobil - teren din domeniul privat al Municipiului Arad în domeniul public al acestuia;

- H O T Ă R Ă R E A nr. 581 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Actului Adițional la Contractul de Donație autentificat sub nr. 313/2021, încheiat între FCC Environment România SRL și Municipiul Arad pentru terenul în suprafață de 87.800 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 356277 Arad cu nr. cad. 356277;

II. OBIECTIVELE SERVICIULUI pentru anul 2022

1. Asigură evidența patrimoniului public al municipiului Arad;

2. Asigură, anual, întocmirea inventarului domeniului public al municipiului Arad;
3. Ține evidența contractelor de administrare, a contractelor de închiriere, a concesiunilor și a contractelor de comodat, încheiate cu instituții publice;
4. Asigură efectuarea ordonanțelor privind plata chiriilor pentru unitățile de învățământ care funcționează în imobile ce aparțin altor persoane juridice;
5. Evaluarea imobilelor aparținând domeniului public;

III. OBIECTIVELE SERVICIULUI - anul 2021

1. Asigură evidența patrimoniului public al Municipiului Arad;
2. Întocmirea dosarelor de casă pentru fiecare bun gestionat;
3. Asigură, anual, întocmirea inventarului domeniului public al municipiului Arad;
4. Colaborează cu Direcția Economică, în vederea efectuării punctajului valoric, la bunurile proprietate publică a Municipiului Arad;
5. Asigură intabularea dreptului de proprietate publică a Municipiului asupra bunurilor pe care le gestionează și verifică dovada înscrierii în evidența O.C.P.I., a imobilelor și spațiilor respective, făcând, după caz, demersurile necesare intrării în legalitate;
6. Ține evidența contractelor de administrare, a contractelor de închiriere, a concesiunilor și a contractelor de comodat;
7. Asigură efectuarea ordonanțelor privind plata chiriilor pentru unitățile de învățământ care funcționează în imobile ce aparțin altor persoane juridice;
8. Asigură efectuarea ordonanțelor privind plata utilităților pentru imobile ce aparțin patrimoniului public al Municipiului Arad;
9. Asigură efectuarea ordonanțelor privind plata serviciilor de paza și securitate pentru imobilele: UM 718 Gai, Castelul Bulci;
10. Asigură efectuarea evaluării și reevaluării bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului Arad;

COMPARTIMENT GUVERNANTA CORPORATIVA

1. Structura și poziționarea în cadrul organigramei:

Compartimentul Guvernanta Corporativa este parte integrantă a Serviciului Evidența și Administrare Domeniul Public din cadrul Direcției Patrimoniu

Compartimentul Guvernanta Corporativa are un număr de **5 posturi de execuție**

2. Misiunea compartimentului

2.1. Monitorizarea activitatii intreprinderilor publice

- *numirea reprezentantilor consiliului local in adunarile generale ale actionarilor de la intreprinderile publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*
- *aprobarea contractelor de mandat cu reprezentare pentru reprezentantii consiliului local in adunarile generale ale actionarilor de la intreprinderile publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*
- *acordarea unor mandate speciale reprezentantilor Municipiului Arad in adunarile generale ale actionarilor de la intreprinderile publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*
- *verificarea si aprobarea bugetelor de venituri si cheltuieli ale intreprinderilor publice, la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*
- *aprobarea actelor constitutive - cadru ale intreprinderilor publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*
- *aprobarea contractelor de mandat – cadru pentru directorii generali de la intreprinderile publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*
- *aprobarea contractelor de mandat - cadru pentru membrii consiliilor de administratie de la intreprinderile publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*

2.2. Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

- *selecția membrilor consiliilor de administrație de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar: SC Recons SA, SC CET Hidrocarburi SA si SC TOP Arad SA*
- *aprobarea contractelor de mandat pentru membrii consiliilor de administratie de la intreprinderile publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*
- *monitorizarea și evaluarea performanței consiliului de administrație*
- *elaborarea raportului anual privind activitatea întreprinderilor publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*
- *publicarea raportului anual privind activitatea întreprinderilor publice la care Municipiul Arad este actionar unic sau majoritar*

- publicarea raportelor de evaluare ale directorilor de la întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar, întocmite de către consiliile de administrație
- raportarea semestrială a indicatorilor de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice (formularul S 1100)

3. Obiectivele stabilite pentru anul 2021 și modul de îndeplinire a acestora:

3.1. Obiectivul specific – monitorizarea activității întreprinderilor publice aflate sub autoritatea consiliului local

3.1.1. Indicatorul de performanță – Numărul de Proiecte de Hotărâri elaborate / Numarul solicitari primite de la întreprinderile publice – 100%

3.2. Obiectivul specific – implementarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Indicatori de performanță:

3.2.1 Raport final de selecție a membrilor consiliilor de administrație – 100 %

3.2.2. Hotărâre A.G.A. pentru aprobarea indicatorilor de performanță pentru membrii consiliilor de administrație – 100 %

3.2.3. Raportul anual privitor la întreprinderile publice aflate sub autoritatea consiliului local – 100 %

4. Principalele activități desfășurate în anul 2021, cu prezentarea, acolo unde este cazul, de rezultate concrete:

4.1. Referitor la guvernarea corporativă:

- raportarea semestrială către Ministerul de Finanțe a formularului S 1100 referitor la: stadiul procesului de selecție a administratorilor/directorilor de la întreprinderile publice, structura acționariatului, valoarea capitalului social, numărul indicatorilor de performanță din contractele de mandat ale administratorilor/directorilor, în funcție de tipul acestora;

- inițierea și organizarea procedurii de selecție a membrilor consiliilor de administrație de la SC CET Hidrocarburi SA Arad, SC TOP SA Arad și SC Recons SA Arad, în scopul completării posturilor vacante de administratori:

a. desemnarea administratorilor provizorii

b. declansarea procedurii de selecție a membrilor consiliilor de administrație

c. contractarea expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane

d. stabilirea comisiei de selecție a membrilor consiliilor de administrație

- e. elaborarea strategiei si criteriilor de selectie, respectiv componenta integrala a planului de selectie, inclusiv continutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare pozitie de membru in consiliul de adminsiatrati*
- f. elaborarea anuntului privind selectia membrilor consiliilor de adminsiatrati*
- g. publicarea anuntului privind selectia membrilor consiliilor de adminsiatrati*
- h. evaluarea dosarelor de candidatura, depuse in termen*
- i. verificarea informatiilor cuprinse in dosarele de candidatura ramase in lista lunga si stabilirea punctajului grilei de evaluare pentru fiecare criteriu in cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat*
- i. crearea listei scurte a candidatilor*
- j. evaluarea candidatilor cuprinsi in lista scurta si stabilirea punctajului grilei de evaluare pentru fiecare criteriu in cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat*
- k. selectia finala a candidatilor*
- l. intocmirea raportului pentru numirile finale, care include clasificarea candidatilor cu motivarea acestora*
- m. intocmirea proiectelor de hotarare in vederea mandatarii reprezentantilor autoritatii publice tutelare pentru propunerea de membri in consiliile de adminsiatrati*

- monitorizarea și evaluarea performanței consiliului de administrație

4.2. Verificarea bugetelor de venituri si cheltuieli ale societatiilor comerciale aflate sub autoritatea consiliului local municipal – corelarea cu politica salariala stabilita prin bugetul de stat pentru anul 2021, corelarea cu formatul si structura bugetelor si a anexelor de fundamentare a acestuia stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice, corelarea cu alocatiile din bugetul local pentru anul 2021.

- intocmirea proiectelor de hotarari pentru aprobarea bugetelor de venituri si cheltuieli ale societatiilor comerciale aflate sub autoritatea consiliului local municipal.

4.3. Referitor la Raportul anual privitor la întreprinderile publice, întocmit în baza OUG nr. 109/2011:

- elaborarea Raportului privind întreprinderile publice aflate sub autoritatea consiliului local pentru anul 2020,

- publicarea raportului pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

4.4. Referitor la evaluarea activității administratorilor întreprinderilor publice întocmite în baza OUG nr. 109/2011 de către AGA:

- evaluarea activitatii administratorilor de catre adunarea generala a actionarilor privind executia contractului de mandat si a planului de administrare, pentru anul 2020

- monitorizarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, anexati la contractul de mandat

4.5. Referitor la evaluarea activității directorilor întreprinderilor publice întocmite în baza OUG nr. 109/2011 de către CA:

- evaluarea activitatii directorilor de catre consiliul de administratie privind executia contractului de mandat si a componentei de management a planului de administrare, pentru anul 2020,

- publicarea raportului pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

4.6. Proiecte de hotarare si rapoarte de specialitate elaborate, pentru următoarele Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

H O T Ă R Ă R E A nr. 36 din 21 ianuarie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la S.C. Târguri Oboare Piețe S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A Nr. 37 din 21 ianuarie 2021 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la societățile comerciale care nu au calitatea de operator regional sau local, la care Municipiul Arad este acționar

H O T Ă R Ă R E A nr. 85 din 22 februarie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A.

H O T Ă R Ă R E A nr. 152 din 31 martie 2021 privind unele măsuri referitoare la mandatul membrilor consiliilor de administrație de la întreprinderile publice la care Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar

H O T Ă R Ă R E A nr. 153 din 31 martie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentanților Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad în adunarea generală de la S.C. Târguri Oboare Piețe S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 208 din 28 aprilie 2021 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la SC Recons SA

H O T Ă R Ă R E A nr. 209 din 28 aprilie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 210 din 28 aprilie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A.

H O T Ă R Ă R E A nr. 237 din 13 mai 2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC Târguri Oboare și Piețe SA Arad pentru anul 2021

H O T Ă R Ă R E A nr. 238 din 13 mai 2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC Recons SA Arad, pentru anul 2021

H O T Ă R Ă R E A nr. 239 din 13 mai 2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad pentru anul 2021

H O T Ă R Ă R E A nr. 240 din 13 mai 2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2021 al S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A.

H O T Ă R Ă R E A nr. 241 din 13 mai 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la S.C. Compania de Transport Public Arad S.A., pentru aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, pentru anul 2021

H O T Ă R Ă R E A nr. 281 din 18 iunie 2021 referitor la modificarea Hotărârii nr. 85/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală a acționarilor de la S.C. CET Hidrocarburi S.A.

H O T Ă R Ă R E A nr. 313 din 22 iulie 2021 privind unele măsuri pentru reprezentarea intereselor Municipiului Arad la S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A.

H O T Ă R Ă R E A nr. 314 din 22 iulie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad, pentru aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării unor bunuri aflate în patrimoniul S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 315 din 22 iulie 2021 privind unele măsuri în vederea selecției membrilor consiliilor de administrație pentru întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar

H O T Ă R Ă R E A nr. 316 din 22 iulie 2021 privind aprobarea Scrisorilor de așteptări ale autorității publice tutelare pentru întreprinderile publice la care Municipiul Arad este acționar unic sau majoritar

H O T Ă R Ă R E A nr. 388 din 18 august 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC Compania de Transport Public SA

H O T Ă R Ă R E A nr. 389 din 18 august 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad, pentru aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării unor mijloace fixe aflate în patrimoniul S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 454 din 27 septembrie 2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, rectificat, al S.C. RECONS S.A. Arad, pentru anul 2021

H O T Ă R Ă R E A nr. 482 din 21 octombrie 2021 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la SC Recons SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 483 din 21 octombrie 2021 privind mandatarea reprezentatului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la SC CET Hidrocarburi SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 489 din 1 noiembrie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea Generală de la S.C. CET Arad S.A.

H O T Ă R Ă R E A nr. 532 din 23 noiembrie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Arad, în adunarea generală de la S.C. CET Hidrocarburi S.A. Arad, pentru aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării unor bunuri publice concesionate

H O T Ă R Ă R E A nr. 533 din 23 noiembrie 2021 privind acordarea unui mandat special reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC Târguri Oboare și Piețe SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 534 din 23 noiembrie 2021 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație la SC TOP SA Arad

H O T Ă R Ă R E A nr. 535 din 23 noiembrie 2021 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, rectificat, al S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A., pentru anul 2021

4.7. Implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare totală sau parțială din fonduri ale programelor de finanțare ale Uniunii Europene sau din partea altor organisme de finanțare internațională :

- *Proiect „Reabilitare termică a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad - Cererea 1 - POR 2014 -2020” – LOT 3*

4.8. Participarea ca membru în comisiile de inventariere constituite în cadrul întreprinderilor publice, pentru bunurile concesionate.

5. Obiectivele stabilite pentru anul 2022:

5.1. Obiectivul specific – monitorizarea activității societăților comerciale aflate sub autoritatea consiliului local

5.2. Obiectivul specific – implementarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice

COMPARTIMENT ADMINISTRATIA SCOLILOR

I. A) Structura Serviciului Învățământ, Sănătate

Serviciul Învățământ, Sănătate se află în subordinea directă a Directorului executiv al Direcției Autorizare și Governanță Corporativă, fiind subordonat și Viceprimarului.

Pe parcursul anului 2021 serviciul și-a desfășurat activitatea cu 4 funcții de execuție și un post de conducere. În subordinea Serviciului Învățământ, Sănătate se află Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară cu un total de 154 funcții de execuție.

B) Structura Compartimentului Administrația Școlilor

Prin Hotărârea nr. 362 din 22 iulie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad începând cu data de 1 septembrie 2021 Serviciul Învățământ, Sănătate a fost transformat în *Compartimentul Administrația Școlilor* și se află în subordinea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public - Direcția Patrimoniu.

În perioada 1 septembrie -2 noiembrie 2021 compartimentul și-a desfășurat activitatea cu 5 funcții de execuție iar din 3 noiembrie 2021 cu 4 funcții de execuție.

II. Misiunea Compartimentului Administrația Școlilor face referire doar la activitatea de Învățământ (1-4) inclusă în misiunea Serviciului Învățământ, Sănătate

1. A organiza anual rețeaua școlară și a elabora proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare de către Consiliul Local Municipal, cu avizul conform al Inspectoratul Școlar Județean;
2. A desemna reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad și reprezentanții Primarului în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad;
3. A centraliza anual/semestrial necesarul privind numărul și quantumul burselor de performanță, de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social și a elabora proiectul de hotărâre privind aprobarea acestora de către Consiliul Local Municipal;
4. A realiza procedura de atribuire/schimbare de denumiri a unităților de învățământ;
5. A coordona activitatea și funcționarea cabinetelor medicale școlare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad;
6. A coordona și controla personalul medical angajat în cadrul Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară;
7. A asigura resursele umane și dotările materiale necesare pentru asistența medicală a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad;
8. A asigura bunurile materiale pentru amenajarea și dotarea cabinetelor medicale în conformitate cu prevederile legale;
9. A stabili numerotarea și programul de funcționare a cabinetelor medicale școlare din unitățile de învățământ și repartizarea medicilor și asistenților în cadrul acestora.

III. Obiectivele stabilite pentru anul 2021

Activitatea serviciului este documentată prin 4 proceduri formalizate operaționale cuprinzând 5 obiective specifice: Organizarea anuală a rețelei școlare în termenele legale; Stabilirea anuală/semestrială a numărului și quantumului burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social; Desemnarea reprezentanților CLM și ai Primarului în Consiliile de Administrație pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar din rețeaua școlară, conform prevederilor legale; Asigurarea asistenței medicale școlare prin 13 cabinete școlare de medicină generală și 7 cabinete școlare de stomatologie în unitățile de învățământ preuniversitar și universitar; Asigurarea anuală a serviciilor și dotărilor materiale necesare pentru asistența medicală a preșcolarilor și elevilor din învățământul preuniversitar din municipiul Arad.

Activitatea Compartimentului Administrația Școlilor e definită prin primele 3 proceduri cu 3 obiective specifice.

IV. Principalele activități desfășurate în anul 2021

ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Elaborarea de documentații și proiecte de hotărâri privind învățământul preuniversitar

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad pentru anul școlar 2021-2022 (Hotărârea nr. 8 din 21 ianuarie 2021).

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare pentru modificarea Hotărârii nr. 8/21.01.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Arad pentru anul școlar 2021-2022 (Hotărârea nr. 221 din 28 aprilie 2021).

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar din Municipiul Arad pentru anul școlar 2022-2023.

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind stabilirea numărului și al cuantumului burselor acordate în învățământul preuniversitar de stat din Municipiul Arad pentru semestrul II, anul școlar 2020-2021 (Hotărârea nr. 265 din 28 mai 2021)

-S-au elaborat două Proiecte de Hotarare privind stabilirea numărului și al cuantumului burselor acordate în învățământul preuniversitar de stat din Municipiul Arad pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022 (Hotărârea nr. 571/03.12.2021 și Hotărârea nr. 582/17.12.2021)

-S-a elaborat Proiectul de Hotarare privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Municipiului Arad, pentru anii școlari 2021-2022 și 2022-2023 (Hotărârea nr. 119 din 31 martie 2021).

- Procedură derulare achiziție device-uri-tablete și laptopuri în cadrul Proiectului „Învățământ on-line performant în Arad,, din cadrul programului operațional Competivitate 2014- 2020- Axa prioritară 2- HCLM nr.461/23.10.2020 - centralizare necesar tablete și laptopuri pentru elevi și profesori.

-S-a participat la elaborarea Planului pentru prevenirea și reducerea fenomenului violenței în mediul școlar în Comisia Județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad.

-S-a actualizat bază de date a unităților de învățământ (date contact, efective școlare, rezultate concursuri naționale, statistici naționale, studii referitoare la educație- Evaluare, Bacalaureat, efective elevi. înscriere în clasa pregătitoare, Conspect studiu Teachers in Europe, Conspect-extrase-Proiect de dezvoltare instituțională-Strategia ISJ, 2020-2023, Studiu OECD- Dezvoltarea alfabetizării tradiționale în lumea digitală , Oferte specializări licee tehnologice și clase profesională unități de învățământ din județul Arad, an școlar 2021-202, Clase seral la liceele din municipiul Arad, an școlar 2021-2022, Documentație Școala după școală-legislație, modele de bune practici în România și în lume, procedură operațională-, Centralizator burse acordate de municipiile reședință de județ în anul școlar 2019-2020, în conformitate cu studiul Societății Academice Române, Centralizator nr -clase de învățământ simultan în județul Arad, Număr locuri alocate elevilor romi și cu CES, în anul școlar

2021-2022, Documentare Proiect Cetățeanul (Institutul Intercultural Timișoara-portofoliu, Proiecte implementate în jud Arad).

V. CABINETE MEDICALE ȘCOLARE- 79 persoane (medici+asistenți medicali)

- S-au emis și distribuit lunar condicile de prezență; s-au colectat și verificat lunar condicile din luna anterioară (64 condici lunar);
- S-au verificat și, după caz, întocmit foile colective de prezență (20 foi: 13 cabinete școlare de medicină generală +7 cabinete stomatologie). *În lunile Ianuarie, Februarie și Martie, parte din personalul medical a desfășurat activitate și în cadrul DSP (inclusiv activitate în centrele de vaccinare).*
- S-a ținut evidența concediilor de odihnă (126 cereri centralizate și trimise către Serviciul Resurse Umane), a certificatelor de concediu medical (77 certificate), a cererilor pentru evenimente deosebite (2 cereri) a cererilor pentru zile libere plătite (4) și a concediilor fără plată (4)
- S-au verificat și actualizat periodic (perioada de valabilitate),asigurările de malpraxis și avizele anuale pentru autorizarea exercitării profesiei,– pentru asistenți medicali și a certificatelor de membru – pentru medici + asistenți medicali (81 buc.). Evidența s-a ținut nominal, sub formă tabelară, iar copii ale documentelor menționate se păstrează în format electronic;
- S-au centralizat certificatele de perfecționare profesională/educație medicală continuă (24 certificate). Evidența s-a ținut nominal, sub formă tabelară, iar copii ale diplomelor se păstrează în format electronic;
- S-au întocmit rapoartele privind evaluarea performanțelor profesionale individuale și s-a transmis un exemplar către Serviciul Resurse Umane;
- S-au centralizat fișele de raportare lunară (89 fișe), a temelor de educație sanitară (1013 teme), a fișelor de raportare trimestrială (36 fișe) și a fișelor de raportare anuală (14 de fișe);
- S-a asigurat programarea cadrelor medicale pentru acordarea asistenței medicale de urgență pe perioada caniculei la punctele instalate de Primăria Municipiului Arad;
- S-a asigurat programarea personalului medical care asigură asistența medicală la diverse examene (de evaluare (clasa a-IV-a, a-VIII-a), de simulare proba scrisa bacalaureat, definitivare și bacalaureat national 2021);
- S-au completat diverse machete, tabele (solicitate de către MS și DSP privind personalul medical, morbiditatea și activitatea cabineteleor medicale;
- S-a facut arondarea unor unități de învățământ preuniversitar la cabinetele medicale școlare și universitare de medicină generală și universitară datorită pensionării unor cadre emdicale;
- S-au verificat mai multe imobile în care își desfășoară activitatea cabinetele medicale școlare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Arad;
- S-au centralizat și înaintat către serviciile competente din Primarie solicitările privind reparațiile la unele spatii (56 spatii).
- Au fost inventariate cabinetele medicale de medicină generală și stomatologie (dotările și aparatura medicală din dotare) din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Arad și apoi s-a procedat la predarea întregului inventar către Direcția de Asistență Socială Arad conform Hotărârii nr. 362/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind reorganizarea aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Arad.

- S-au urmărit contractele de servicii de colectare deșeuri medicale și de întreținere și reparații aparatură medicală pentru cabinetele medicale școlare din 45 unități de învățământ preuniversitar de stat.

VI. CENTRE DE VACCINARE (172-256 persoane active)

1. Achizitii publice

- a) S-a întocmit documentația pentru inițiere și urmărire 3 acorduri-cadru produse cu 14 contracte subsecvente: Mobilier medical, Materiale Sanitare, medicamente și dispozitive medicale, Echipamente de protecție și dezinfectanți de suprafețe și mâini pentru centrele de vaccinare împotriva COVID-19,
- b) S-a întocmit documentația pentru inițiere și urmărire 1 acord-cadru cu 6 contracte subsecvente: Servicii de colectare, transport, procesare, neutralizare și eliminare finală a deșeurilor medicale de la centrele de vaccinare împotriva COVID-19
- c) S-au recepționat și distribuit produsele achiziționate la centrele de vaccinare împotriva COVID-19 pe baza de proces verbal
- d) S-a întocmit documentația lunară pentru solicitarea de fonduri de la Ministerul Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică, pentru plata produselor și serviciilor achiziționate pentru centrele de vaccinare împotriva COVID-19
- e) S-a întocmit documentația lunară pentru plata produselor/serviciilor și s-au returnat garanțiile de bună execuție, aferente contractelor subsecvente, în baza solicitărilor operatorilor economici

2. Contracte prestări servicii personal (medici, asistenți medicali, registratori)

- a) S-au verificat pontaje Centre de vaccinare, confruntate cu programarea existentă și cu condicile de prezență
- b) S-au întocmit ordonanțari de plată pentru facturile depuse de personalul de la centrele de vaccinare;
- c) S-au organizat întâlniri cu medicii coordonatori ai centrelor de vaccinare în vederea compatibilizării documentelor-raportare DSP, condici prezență, foi colective prezență;
- d) S-au contactat telefonic furnizorii serviciilor medicale de vaccinare în vederea corectării facturilor;
- e) S-a centralizat lunar situația numărului de vaccinări, în fiecare centru de vaccinare;
- f) Întocmire lunară de Borderou centralizator pe fiecare centru de vaccinare privind prezența personalului medical în fiecare centru de vaccinare (9 centre, 172-256 persoane active);
- g) Întocmire lunară de Borderou Centralizator al activității desfășurate în centrele de vaccinare (9 centre, 172-256 persoane active)-Anexa nr. 2
- h) Întocmire lunară de Borderou centralizator cuprinzând documentele justificative ale cheltuielilor eligibile la decontare (9 centre)-Anexa 3
- i) Întocmire lunară de Borderou Centralizator Cuprinzând Sumele Solicitate pentru Decontarea din Bugetul Ministerului Sănătății, a Cheltuielilor pentru Operaționalizarea Centrelor de vaccinare împotriva Covid-19 Organizate de UAT Municipiul Arad în alte locații decât cele din cadrul Unităților Sanitare S-a elaborat lunar Anexa 2-Borderou Centralizator al activității desfășurate în centrele de vaccinare,

pentru DSP;

VII. COMISII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI

- Au fost exercitate atribuții de consiliere etică la nivelul Primăriei Municipiului Arad: s-a întocmit 1 raportare către ANFP privind respectarea normelor de conduită; completare Anexa 3 din H.G. nr. 583/2016 pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.
- Participare comisia nr. 1 de inventariere a bunurilor Municipiului Arad (mijloace fixe obiecte de inventar și materiale) aflate în sediul din Palatul Administrativ și Palatul Cenad, a imobilizărilor necorporale și a altor valori;
- Realizarea auditului intern și întocmire rapoarte de audit pentru 25 compartimente conform planificării anuale, în vederea evaluării conformității și eficacității activităților de control intern managerial la nivelul Sistemului de Management al Calității (SMC), evaluării capacității SMC de a îndeplini cerințele legale și contractuale aplicabile, identificării zonelor de îmbunătățire potențială a sistemului de management (25 compartimente auditate).
- Activități carantinare: Verificare contabilă a documentelor cazare carantinați, Decontare cheltuieli carantină, Verificare participanți la examenele de Evaluare și Bacalaureat 2020 (elevi, cadre didactice, didactic auxiliar, personal nedidactic) în evidențele Prefecturii – liste pentru carantinați și cei aflați în izolare.
- S-a participat la 110 ședințe on-line în Consiliile de Administrație de la unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Arad.

BIROUL REPARAȚII IMOBILE

1. Structura: Biroul Reparații Imobile are în componență 1+5 posturi.

2. Misiunea instituției și responsabilitatea Biroului Reparații Imobile este de a duce la îndeplinire atribuțiile în ceea ce privește repararea și întreținerea unităților de învățământ din municipiul Arad și a clădirilor fond locativ, precum și a clădirilor administrative și a bazelor sportive, în conformitate cu prevederile *Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de Recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.*

3. Priorități și activități desfășurate în 2021:

- inițierea, întocmirea și derularea lucrărilor de reparații și întreținere imobile unități de învățământ și clădiri fond locativ din municipiul Arad;
- propunerea și întocmirea bugetului anual pentru reparații și intervenții avarii la clădirile aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad, aflate în proprietatea sau administrarea Consiliului local;
- propunerea lucrărilor de reparații, întocmirea măsurătorilor și a devizelor de lucrări, întocmirea propunerilor pentru angajarea cheltuielilor și ordonanțarea acestora, precum și urmărirea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat și decontarea acestora;
- urmărirea recuperării creanțelor reprezentând contravaloarea unor lucrări de reparații de la ceilalți proprietari din imobil, în limita cotelor părți deținute și calcularea penalităților precum și aplicarea sancțiunilor pentru îndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale;

- asigurarea procedurilor și verificarea autorizărilor ISCIR și RSVTI, reparații și service la cazane de gaz, instalații de ridicat care sunt în proprietatea municipiului Arad;
- urmărirea execuției lucrărilor propuse, organizarea recepției finale și predarea către utilizatori.

Plăți efectuate în anul 2021 - BIROU REPARAȚII IMOBILE TOTAL

COTE PĂRȚI **49.903,74 LEI**

*ÎNTREȚINERE ASCENSOR ȘI PLATFORME PALATUL ADMINISTRATIV
ȘI PALATUL CENAD* **38.244,81 LEI**

REPARAȚII UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT **1.607.971,28 LEI**

- PREȘCOLAR 29.707,98
- SECUNDAR INFERIOR -
- SECUNDAR SUPERIOR 69.505,13
- INTERNAT CANTINĂ 1.508.758,17

REPARAȚII FOND LOCATIV, ADMINISTRATIV, POLIȚIA LOCALĂ **983.047,86 LEI**

- FOND LOCATIV 520.826,50
- ADMINISTRATIV 372.344,81
- POLIȚIA LOCALĂ 89.876,55

*AUTORIZARE ISCIR, VERIFICARE CAZANE GAZ LA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT,
ADMINISTRAȚIE, FOND LOCATIV*

90.600 LEI

- PREȘCOLAR 19.900
- SECUNDAR INFERIOR 22.400
- SECUNDAR SUPERIOR 15.400
- FOND LOCATIV 24.500
- BAZE SPORTIVE 8.400

VERIFICARE TEHNICĂ RSVTI **55.844,32 LEI**

- PREȘCOLAR 15.498,56
- SECUNDAR INFERIOR 10.310,16
- SECUNDAR SUPERIOR 13.661,20
- FOND LOCATIV 11.090,80
- BAZE SPORTIVE 3.760,40
- ADMINISTRATIV 1.523,20
-

*SERVICII DE REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE A CENTRALELOR TERMICE LA
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, FOND LOCATIV, CLĂDIRI ALE
ADMINISTRAȚIEI ȘI BAZE SPORTIVE* **170.803,87 LEI**

- PREȘCOLAR 13.110,26

- SECUNDAR INFERIOR	12.821,89
- SECUNDAR SUPERIOR	31.501,64
- FOND LOCATIV	63.816,27
- BAZE SPORTIVE	8.255,72
- ADMINISTRATIV	41.298,09

4. Priorități și obiective propuse pentru anul 2022:

- Reabilitarea clădirilor aparținând fondului locativ și a unităților de învățământ din municipiu, în funcție de bugetul propus pentru anul 2022, precum și a bazelor sportive;
- Realizarea în termen a lucrărilor/serviciilor angajate;
- Autorizarea cazanelor pe gaz ISCIR și RSVTI și asigurarea reparării acestora în termenul prevăzut în contract;
 - Servicii de reparații și întreținere a centralelor termice, pentru locațiile care beneficiază de încălzire prin cazane alimentate cu gaz metan;
- Lucrări de reparații curente la sedii ale Poliției Locale Arad;
- Lucrări la imobile în cote părți;
- Lucrări de întreținere și reparații curente la clădiri ale Administrației.

COMPARTIMENT MONITORIZAREA COMPORTĂRII ÎN TIMP A CONSTRUCȚIILOR

1. Componentă, poziție și atribuțiile principale ale compartimentului

Biroul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 246 din 28.07.2017, ca parte componentă a Direcției Dezvoltare și Întreținere, ca urmare a transformării în birou a compartimentului cu același nume din cadrul Direcției Patrimoniu. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362 din 22.07.2021 biroul este transformat în compartiment trecând în subordinea Biroului Reparații Imobile din cadrul Direcției Patrimoniu. Compartimentul are în componența sa un număr de 6 (șase) posturi de execuție.

Obiectivul principal al Compartimentului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor îl constituie asigurarea capacității optime de exploatare a construcțiilor din patrimoniul public și privat al Municipiului Arad. Prima etapă în atingerea acestui obiectiv se realizează prin efectuarea activității de monitorizare a comportării în timp a acestor construcții, activitate ce presupune o acțiune sistematică de culegere și valorificare a informațiilor rezultate din observare directă și măsurători asupra unor fenomene și mărimi ce caracterizează proprietățile construcțiilor, în procesul de interacțiune al acestora cu mediul și cu factorul uman. Activitatea de monitorizare a comportării în timp a construcțiilor se desfășoară ciclic, cu o periodicitate de 12 luni, excepție făcând situațiile în care construcțiile sunt supuse unor evenimente deosebite (seisme, inundații, incendii, explozii, alunecări de teren, etc.), caz în care acțiunea de monitorizare urmează să aibă loc imediat după producerea evenimentului.

2. Activități desfășurate în anul 2021. Rezultate concrete

Procesul de monitorizare a comportării în timp a construcțiilor aflate în patrimoniul Municipiului Arad se desfășoară în felul următor:

- numărul total de imobile supuse activității de monitorizare este de 810. Majoritatea o constituie imobilele cu funcțiunea de locuințe, urmate de unități de învățământ, sedii administrative, baze sportive, adăposturi de protecție civilă și clădiri cu altă destinație.
- al patrulea ciclu de monitorizare a clădirilor a început la finalul lunii iunie a anului 2021, după finalizarea ciclului anterior. Imediat după încheierea acestui ciclu, activitatea de monitorizare a fost reluată, ordinea de monitorizare a imobilelor fiind în general păstrată.
- până la data prezentului raport, din totalul de 810 imobile au fost monitorizate 550, restul de 260 urmând să fie monitorizate până cel târziu la mijlocul lunii iunie 2022.
- fiecare acțiune de monitorizare a unui imobil se finalizează prin întocmirea unui raport și completarea jurnalului evenimentelor pentru imobilul respectiv. Rapoartele anuale de monitorizare împreună cu jurnalul evenimentelor se păstrează în cartea tehnică a imobilului în cauză.
- concluziile acțiunii de monitorizare se comunică compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei, în vederea implementării măsurilor ce se impun.

În paralel cu această activitate, personalul biroului nostru face parte din comisiile constituite în baza HCLM nr. 235/10.07.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile de majorare a impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv aflate pe raza municipiului Arad. În cadrul acestor comisii au fost inventariate peste 220 imobile, pentru care au fost întocmite fișe de evaluare individuale, respectiv somații, procese verbale sau note de constatare, după caz.

3. Obiective propuse pe anul 2022

După finalizarea celui de-al patrulea ciclu de monitorizare a celor 810 de imobile aflate în patrimoniul Municipiului Arad, activitatea se va relua prin efectuarea de noi vizite de monitorizare a acestor clădiri. Noile rapoarte întocmite cu această ocazie vor fi de asemenea înscrise în jurnalul evenimentelor; observațiile acestor rapoarte vor fi comparate cu observațiile din rapoartele inițiale. Concluziile acestor comparații vor fi comunicate compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei, în vederea luării măsurilor ce se impun.

Obiectivul principal al compartimentului îl constituie monitorizarea tuturor imobilelor aflate în proprietatea municipiului Arad și întocmirea rapoartelor de monitorizare pentru acestea.

BIROUL CADASTRU INTRAVILAN SI CARTE FUNCIARA

- I. Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară, în anul 2021 (01.01.2021-31.12.2021), a desfășurat următoarele activități:**

1. Către **Servicul Fond Locativ** s-au întocmit în total 38 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 74 de extrase de carte funciară solicitate, 10 copii coală și 27 încheieri de carte funciară.

2. Către **Biroul Reparații Imobile** s-au întocmit în total 1 adresă, prin care s-au transmis 1 extras de carte funciară și 1 copie coală.
3. Către **Serviciul Dezvoltare Imobile** s-au întocmit în total 10 adrese, prin care s-au transmis un total de 11 extrase de carte funciară.
4. Către **Serviciul Întreținere și Reparații Căi de comunicații terestre** s-a întocmit 11 adrese, prin care s-a transmis 26 extrase de carte funciară.
5. Către **Serviciul Edilitar**, s-au întocmit în total 12 adrese, prin care s-au transmis un total de 80 extrase de carte funciară și 2 copie coală.
6. Către **Biroul Cadastru extravilan, fond funciar** s-au întocmit 18 adrese, prin care s-a transmis 25 încheieri de carte funciară, 34 extrase de carte funciară.
7. Către **Serviciul Achiziții Publice** s-au întocmit 3 adrese.
8. Către **Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat** s-au întocmit în total 180 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 1410 extrase de carte funciară solicitate, 75 copii coală, 260 încheieri de carte funciară, hotărâri și diverse.
9. Către **Serviciul Juridic, Contencios** s-au întocmit în total 62 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 110 extrase de carte funciară solicitate, 8 copii coală, și 44 încheieri de carte funciară.
10. Către **Direcția Tehnică – Serviciul investiții** s-au întocmit în total 45 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 211 extrase de carte funciară solicitate, 13 încheieri de carte funciară, o copie coală și alte adrese.
11. Către **Serviciul Evidență și administrare domeniul public** s-au întocmit în total 103 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 219 extrase de carte funciară solicitate, 4 copii coală, 161 încheieri de carte funciară, și alte adrese.
12. Către **Politia Locală** s-au întocmit în total 32 adrese, prin care s-au transmis un număr de 115 extrase de carte funciară solicitate și 1 încheiere de carte funciară.
13. Către **Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente** s-au întocmit în total 4 adrese.
14. Întocmit adrese diverse:
 - 2 adrese către Secretar General
 - către Serviciul Informare Cetățeni 3 adrese, 2 extrase cf,
 - către Direcția Venituri, 30 adresă privind transmiterea 41 încheierilor de carte funciară și 45 extrase carte funciară.

- către Comisia Locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor 10 adrese, prin care s-au transmis 7 încheieri de carte funciară, 15 extrase de carte funciară și 1 coală.

-către Serviciul Resurse Umane s-a întocmit 1 adresă

- către Biroul Protecție Civilă s-a întocmit 2 adrese.

- către Serviciul RPrograme Europene de Dezvoltare s-a întocmit 1 adresă privind transmiterea a 3 extrase cf

- către Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune Administrativ s-a întocmit 1 adresă privind transmiterea a 15 extrase cf

- către Unitate Implementare Proiect – Regenerare Urbană s-a întocmit 1 adresă privind transmiterea a 2 extrase cf

-adrese înregistrate prin email 8 buc.

20. Întocmit răspuns pentru 27 **rapoarte de expertiză tehnică judiciară** în procese pe rolul Judecătoriei/Tribunalului Arad în urma solicitărilor Serviciului Juridic, Contencios sau în urma comunicărilor înregistrate la Camera 5 și transmise biroului.

21. Primit, înregistrat și arhivat Hotărâri civile judecătorești – altele decât cele de la expertize.

22. Primit un total de 47 invitații la expertize, participat și deplasat în teren în majoritatea ocaziilor.

23. Către **Direcția tehnică** s-au întocmit în total 6 de adrese, prin care s-au transmis un număr de 8 extrase de carte funciară solicitate.

24. Către **Serviciul date urbane și spațiale Evidență Construcții** s-au întocmit 5 adrese, prin care s-a transmis 1 extrasde carte funciară și diverse.

25. Către **Serviciul Spații Verzi** s-au întocmit 21 adrese, prin care s-a transmis 39 extrase de carte funciară și diverse.

26. Hotărâri, inițiate de către Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară, astfel:

HCLM	DATA	TITLU
2021	2021	2021
HCLM nr. 580	17.12.2021	privind dezlipirea unui imobil proprietatea privată a mun Arad, înscris în CF nr 358163 Arad
HCLM nr. 541	23.11.2021	radiere drept de servitute str. Dumbrava, nr. 1

HCLM nr. 542	23.11.2021	privind aprobarea doc. de prima înscriere a unor imobilr str. Posada
HCLM nr. 545	23.11.2021	privind prima înscriere a imobilului situat pe str. Transilvaniei, nr. 17, CF nr. 316685 Arad
HCLM nr.496	01.11.2021	privind aprobarea doc cadastralr de prima înscriere a imob. Situat in str. Obedenaru nr. 21
HCLM nr. 497	01.11.2021	privind dezlipirea imob. Calea Bodrogului, nr. 2, nr. 3 si nr. 8, inscrise in CF nr. 330653 Arad, CF nr. 330652 Arad si CR nr. 310464 Arad
HCLM nr.498	01.11.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat in Mun. Zona str. Mcedoniei, inscris in CF nr. 356606 Arad si actualizarea datelor imobilelor inscrise in CF nr. 356604 Arad si CF nr. 356601 Arad
HCLM nr. 500	01.11.2021	privind schimbarea cat. De folosinta si dezlipirea unui imobil prop. Mun. Arad, inscris in CF nr. 345401 Arad
HCLM nr. 502	01.11.2021	privind prima înscriere in sitemul integrat de cadastru si cf a imobilului sitat in str. Tiberiu, nr. 4, CF nr. 328199 Arad
HCLM nr. 503	01.11.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat str. Nelu Aristide Dragomir, nr. 2/A, inscris in Cf nr. 304811 Arad
HCLM nr. 504	01.11.2021	cu privire la subapartamentarea imobilului situat în Arad, str. Horia, nr.2, et. 2, ap.17, inscris in CF nr. 300103-C1-U8 Arad
HCLM nr. 501	01.11.2021	privind reglementarea situatie imobilului situat in mun. Arad, str. Constituției, nr. 132
HCM nr. 505	01.11.2021	privind dezlipire imobil str. Campul Linistii, nr. 1, inscris in CF nr. 322590 Arad
HCLM nr. 476	21.10.2021	privind reapartamentarea imobilului situat in Mun. arad, Str. Vasile Milea , nr. 19, inscris in CF nr. 300427 Arad
HCLM nr. 477	21.10.2021	privind abrogarea HCLM NR. 362/2019 si modificarea suprafetei de teren situat in Mun. Arad, Calea Aurel Vlaicu, nr. 274, inscris in CF nr. 321028 Arad
HCLM nr. 474	21.10.2021	privind dezlipirea unui imobil proprietatea Statului Roman, str. Miron Costin, nr. 9, inscris in CF nr. 310038 Arad
HCLM nr. 475	21.10.2021	privind aprobarea doc. Cad. De prima înscriere in domeniul public al mun. arad, a unui imobil situat in Zona Centrala pe malul Raului Mures
HCLM nr. 448	27.09.2021	privind prima înscriere a unor imobile Zona str. Zorilor, inscrise in CF nr. 358727 Arad, CF nr. 358729 Arad, CF nr. 358730 Arad, CF nr. 358731 Arad, CF nr. 358206 Arad si CF nr. 358215 Arad
HCLM nr. 447	27.09.2021	privind modificarea unei suprafețe de teren situat în Calea Radnri, nr. 143, CF nr. 328268 Arad

HCLM nr. 444	27.09.2021	cu privire la subapartamentarea imobilului situat în B-dul Revoluției, nr. 45, Corp. A, ap.15, înscris în CF nr., 302024-c1-u23
HCLM nr. 446	27.09.2021	cu privire la apartamentarea imobilului situat în Mun. Arad, str Tribunal Axente, nr. 3, înscris în CF nr. 358361 Arad
HCLM nr. 445	27.09.2021	privind subapartamentarea imobilului situat in Mun ARAD, str. Cicio Pop, nr. 20, ap. 18, ap. 22
HCLM nr. 443	27.09.2021	privind modificarea suprafeței de teren situat în Mun. Arad, Insula Mureș, înscris în CF nr. 311954 Arad
HCLM nr. 442	27.09.2021	privind modificare unei suprafețe de teren și ulterior atstarea apartenenței la prop. Privată pt. Imobulyl situat pe str. Măceșului, nr. 1
HCLM nr. 419	31.08.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat in Mun.Arad, str. Cuza Voda, nr. 17, inscris in CF nr. 312275 Arad
HCLM nr. 420	31.08.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat in Mun. Arad, str. Cuza Voda, nr. 19, inscris in Cf NR. 332512 Arad
HCLM nr. 421	31.08.2021	privind sistarea apartamentarii si actualizarea datelor cadastrale ale imobilului situat in mun. Arad, str. Sabin Dragoi, nr. 1, inscris in CF nr. 306952 Arad
HCLM nr. 422	31.08.2021	privind reglementarea situatiei imobilului situat in str. Labirint, nr. 6 unde isi desfasoara activitatea Liceul Tehnologic Francisc Neuman Arad
HCLM nr. 423	31.08.2021	privind acordarea dreptului de superficie cu titlu gratuit asupra imobilului inscris in CF nr. 350957 Arad - str. Corneliu Coposu, catre Ministerul Culturii
HCLM nr. 395	18.08.2021	privind aprobarea doc. Cadastrale de prima inscriere in proprietatea privata a mun. Arad a imobilelor situate in Mun. Arad, zona Balastuiera Micalaca - capat str. Renasterii - intravilan/extravilan
HCLM nr. 394	18.08.2021	privind modificarea anexei 1 si 2 a Helm nr. 33582021 privind modificarea suprafetei terenului siatuat in Mun. Arad,]nscris]n CF nr. 316205 Arad si actualizarea datelor cadastrale si atestarea apartenentei la proprietatea privata a mun arada a unor imobile
HCLM nr. 374	02.08.2021	privind alipirea unor imobile situate in Mun. Arad, cartier Gai, inscrise in CF nr. 358049 Arad, CF nr. 358053 Arad, CF. nr. 357982 Arad si CF nr. 357980 Arad
HCLM nr. 375	02.08.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat in Mun. Arad, str. Rahovei, nr. 38, inscris in CF nr. 320476 Arad
HCLM nr. 373	02.08.2021	privind modificarea suprafetei terenului situat in Mun. Arad, inscris in CF. nr. 307419 Arad, aflat in proprietatea Publica a Mun. arad, unde isi desfasoara activitatea Liceul Cu Program Sportiv si prima inscriere a unei suprafete de teren in proprietatea publica a Mun. Arad, ambele imobile situate in str. Independentei

HCLM nr. 372	02.08.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat in Mun. Arad, Calea Timisorii, nr. 150, in scris in CF nr. 305977 Arad
HCLM nr. 376	02.08.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat in Mun. Arad, str. Liliac, nr. 16, in scris in CF 328091 Arad
HCLM nr. 370	02.08.2021	privind declansarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privata situate pe amplasamentul care face parte din proiectul de utilitate publica de interes local Reabilitarea si extinderea sistemului de alimentare cu apa si apa uzata Gradiste Est
HCLM nr. 336	22.07.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat in Mun. Arad, str. Castanilor, nr. 11, in scris in CF nr. 307874 Arad
HCLM nr. 335	22.07.2021	privind modificarea suprafetei imobilului si atestarea la apartenenta privata a Mun. Arad, zona Marului, in scris in CF nr. 316205 Arad
HCLM nr. 334	22.07.2021	privind reglementarea unui drum prin dezlipirea imobilului situat in Mun. Arad, Dn 7- Zona Dumbrava Rosie, CF nr. 3355519 Arad
HCLM nr. 332	22.07.2021	privind modificarea suprafetei de teren pt. imobilul situat in Mun. Arad, str. Marcus, nr. 16, CF nr. 301948 Arad
HCLM nr. 331	22.07.2021	privind dezlipirea imobilului situat in Mun. Arad, str. Obedenaru, nr. 22
HCLM nr. 328	22.07.2021	privind modificarea unei suprafete de teren situat in Municipiul Arad, str. Steagului, nr. 22, in scris in CF nr. 345251
HCLM nr. 330	22.07.2021	privind apartamentarea imobilului situat in Municipiului Arad, str. Selimbar, nr. 1,
HCLM nr. 329	22.07.2021	privind rectificarea suprafetei pentru imobilul situat in Mun. Arad, str. Cobzei, nr.5
HCLM nr. 272	14.06.2021	privind dezlipirea unui imobil proprietate publica a mun. Arad, str. Cetatii, fn, in scris in cf nr. 302257 Arad
HCLM nr. 287	18.06.2021	cu privire la subapartamentarea imobilelor situate in mun. Arad, b-dul Revolutiei, nr. 92, ap.21 si ap. 22, in scrise in CF nr. 300753-C1-U18 ARAD, CF nr. 300753-C1-U16 Arad si CF nr. 300753 C1-U17 arad
HCLM nr. 292	18.06.2021	privind aprobarea doc. Cadastrale de prima inscriere in domeniul privat al mun. Arad a unor terenuri situate in mun. Arad, Zona Micalaca
HCLM nr. 288	19.06.2021	privind actualizarea datelor cadastrale oprin modifgicarea suprafetei de teren pt imobilul situat in mun. Arad, str. Zimbrului, nr. 75, in scris in CF nr. 316353 Arad
HCLM nr. 291	18.06.2021	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere in domeniul public al Mun. Arad, a unui teren situat in Mun. Arad, aferent Parcului Europa
HCLM nr. 289	18.06.2021	privind alipirea unor imobile situate]n mun. Arad, str. Steagului, nr. 3, in scrise in CF nr. 327988 Arad, CF nr. 356553 Arad

HCLM NR. 271	14.06.2021	Privind dezlipirea unui imobil proprietatea publică a Mun. Arad, str. Cetatii, FN , înscris în CF NR. 302257 Arad
HCLM nr. 261	28.05.2021	privind actualizarea datelor cadastrale prin modificarea limitei imobilului înscris in CF NR. 327195 Arad - zona 6 Vanatori
HCLM nr. 260	28.05.2021	cu privire la subapartamentarea imobilului situat in Mun. Arad, str. Lucian Blaga, nr. 21, et. S+p, ap. 11, înscris in CF nr. 302455 C1-U4 Arad
HCLM nr. 262	28.05.2021	privind dezlipirea unui imobil proprietatea Mun. Arad, str. Sabin Dragoi, nr. 2-4, înscris in CF nr. 357320 Arad
HCLM nr. 259	28.05.2021	privind actualizarea datelor cadastrale prin modificarea suprafeței de teren pt. imobilul situat in Arad, Calea Timisorii, nr. 62, înscris in CF nr. 317878 Arad
HCLM nr. 258	28.05.2021	privind actualizarea datelor cadastrale oein modificarea suprafeței de teren pt. imobilul situat in Mun. Arad, str. Arinului, înscris in CF nr. 346463 Arad
HCLM nr. 225	13.05.2021	privind aprobarea doc. Cad. De dezlipire a unui imobil prop. Publica a Mun. Arad, situat IN Mun. Arad, str. Faurilor, nr. 94-96, înscris in CF. nr. 328219 Arad
HCLM nr. 227	13.05.2021	privind acceptarea radierii dreptului de ervitute de trecere asupra terenului situat in Mun. Arad, str. Volta, nr. 4, aflat in proprietatea personala a unor persoane fizice, înscris in CF. nr. 333089 Arad
HCLM nr. 226	13.05.2021	privind actualizarea datelor cadastrale si subapartamentarea imobilului situat in mun. Arad, str . V. Babes, nr. 20, ap.14 înscris in CF nr. 304745-C1-U7 ARAD
HCLM nr. 218	28.04.2021	porivind modificarea unei suprafețe de teren situat in Mun. Arad, str. Selimbar , nr. 1, CF nr. 347914 Arad
HCLM nr. 217	28.04.2021	privind modificarea unei suprafețe de teren situat in Mun. Arad, str. Bulgara, nr 8, înscris in Cf NR. 305527 Arad
HCLM nr. 215	28.04.2021	privind dezlipirea imobilelor situate in Mun. Arad, , înscrise in CF nr. 354107 Arad si CF nr. 354268 Arad
HCLM nr. 206	28.04.2021	privind aprobarea doc. Cadastrale de dezlipire a unui imobil prop. Privata a Mun. Arad, situat in Mun. Arad, înscris in Cf nr. 352108 Arad
HCLM nr. 214	28.04.2021	privind modificarea suprafeței de teren situat in Mun. Arad, str. Armoniei, nr. 35, înscris in Cf nr. 346562 Arad
HCLM nr. 213	28.04.2021	privind modificarea suprafeței de teren situat in Mun. Arad, str. Gladiolelor, nr. 56, înscris in CF nr. 302381 Arad

HCLM nr. 219	28.04.2021	privind atestarea unei cote de teren la proprietatea publica a Mun. Arad si subapartamentarea imobilului situat in Mun. Arad, b-dul Revolutiei, nr. 45, corp. A, ap. 24-inscris in CF nr. 302024-C1-U35 Arad
hclm nr. 130	31.03.2021	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere a imobilului situat in mun. Arad, Piata A.D. Xenopol
HCLM nr. 186	16.04.2021	privind rectificarea imobilului situat in str. Obedenaru si Fulgerului
HCLM nr. 187	16.04.2021	privind dezlipirea si atestarea proprietatii in Public pentru imobilul situat in Mun. Arad, b-dul Revolutiei, nr. 32-38
HCLM nr. 188	16.04.2021	privind modificarea suprafetei de teren situat la intersectia str. Fealeaculuui si Calea Vitoriei, CF nr. 326917 Arad
HCLM nr. 185	16.04.2021	privind apartamentarea imobilului, situat in Municipiul Arad, str. Cuza Voda, nr. 49
HCLM nr. 133	31.03.2021	privind modificarea suprafetei terenului situat Mun. Arad, STR. Ana Ipatescu
HCLM nr. 129	31.03.2021	privind alipirea unor imobile situate in zona Sanevit Gradiste, proprietatea unor persoane fizice si 3 imobile prop MUN ARAD, inscrise in CF nr. 339978 Arad, CF nr. 340013 Arad, CF nr. 340022 Arad
HCLM nr. 130	31.03.2021	privind aprobarea documentatiei cadastrala de prima inscriere a imobilului situat in Mun. Arad, P-ta A.d. Xenopol
HCLM nr. 132	31.03.2021	cu privire la revocarea HCLM nr. 447/2016 si apartamentarea imobilului situat in Mun. Arad, str. Pionierilor, nr. 6, inscris in CF nr. 322683 Arad
HCLM nr. 135	31.03.2021	privind modificarea unei suprafete de teren situat in Mun. Arad, str. Giordano Bruno, nr. 41, inscris in CF nr. 341967 Arad
HCLM nr. 136	31.03.2021	privind aprobarea documentatiei cadastrale de prima inscriere a imobilului situat in Municipiului Arad, zona Porth Arthur
HCLM nr. 138	31.03.2021	privind apartamentarea imobilului situat in Municipiului Arad, str. N. Grigorescu, nr. 9, inscris in CF nr. 356405 Arad
HCLM NR. 131	01.04.2021	privind modificarea unei suprafete de teren situat in Municipiul Arad, str. Sezatoarei, nr. 13, inscris in CF nr. 308724 Arad
hclm nr.134	31.03.2021	privind dezlipirea unui imobil proprietatea Municipiului Arad, str. Tarafului , inscris in CF nr. 356677 Arad
HCLM nr. 137	31.03.2021	privind dezlipirea unui imobil proprietatea Municipiului Arad, str. Sabin Dragoi, nr. 2-4, inscris in CF nr. 305547 Arad
HCLM nr. 56	22.01.2021	privind modificare suprafetei terenului situat in Mun ARAD, STR. Negruzzi, nr. 44, inscris in CF nr. 300398 Arad
HCLM NR. 58	22.02.2021	privind modificarea unei suprafete de teren situate in Mun. Arad, Str. Lacramioarei, nr. 51, inscris in Cf nr. 312314 Arad
HCLM nr. 57	22.02.2021	privind modificarea unei suprafete de teren situate in Mun. Arad, Str. Caransebes, nr. 18, inscris in Cf nr. 318032 Arad

HCLM nr. 54	22.02.2021	privind modificarea unei suprafete de teren situate in Mun. Arad, Calea Timisorii, nr. 67, in scris in Cf nr. 328793 Arad
HCLM NR.55	22.02.2021	privind sistarea apartamentarii si rectificarii suprafetei imobilului situat in Mun. Arad, str. M Kogalniceanu, nr. 30, in scris in CF nr. 350979 Arad
HCLM nr. 28	21.01.2021	privind dezlipirea imobiului in scris in CF nr. 3282580 Arad str. Gradinarilor, nr. 7/9, nr. 15, nr. 25
HCLM nr. 29	21.01.2021	privind aprobarea modificarii unei suprafete de teren situate in Mun. Arad, str. Spartacus, nr. 2, in scris in CF NR. 344847 ARAD
HCLM nr. 27	21.0.2021	privind subapartamentarea imobilului situat in Mun ARAD, str. GH. Popa de Teis, nr. 3, ap. 5
HCLM nr. 26	21.01.2021	privind aprobarea modificarii unei suprafete de teren situate in Mun. Arad, str. Memorandului, nr. 28, in scris in CF NR. 345134 ARAD
HCLM nr. 30	21.01.2021	privind aprobarea modificarii unei suprafete de teren situate in municipiul Arad, str.Mihail Marcus, nr. 15, in scris in cf nr. 330793 arad
HCLM nr. 31	21.01.2021	privind aprobarea modificarii unei suprafete de teren situate in municipiul Arad, str. Lugojului, nr. 6, in scris in cf nr. 308014

26. Răspuns la solicitările a **91 persoane juridice sau fizice**.

27. Prin contractul de servicii cadastrale, comanda și recepționarea a **43 de lucrări cadastrale**.

29. Întocmirea comenzilor și ordonanțelor.

30. Colectivul biroului a făcut **deplasări zilnice la OCPI Arad** în vederea depunerii cererilor și a ridicării documentelor.

31. S-au întocmit 16 procese verbale de vecinătate și verificate în teren.

32. S-au întocmit 8 documentații privind solicitare posesie.

33. Colectivul biroului a făcut deplasări pentru **recensământul locuințelor** în cartierul Gai și Subcetate.

34. Colectivul biroului a demarat procedura de recepționare a lucrărilor de **înregistrare sistematică de cadastru pentru sectorul 747 Arad – Zona Cetatea Aradului și Ștrandul Neptun**.

35. S-au întocmit actele și s-a derulat procedura de **expropriere a 48 de imobile zona Gradiște Est**.

36. Analizat și arhivat 279 de Încheieri + cf emise de OCPI Arad.

37. S-au arhivat documentele aferente anilor 2017,2018,2019,2020 -84 de cutii.

OBIECTIVELE BIROULUI pentru anul 2021

1. Verifică corectitudinea și plenitudinea documentațiilor destinate imobilelor aflate în administrare Primăriei Municipiului Arad;

2. Realizarea de propuneri de Hotărâri de Consiliu Local care să reglementeze situația terenurilor aflate în proprietatea/ administrarea Primăriei Municipiului Arad, precum și ducerea acestora la îndeplinire la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad;
3. Verificarea și întocmirea de documentații cadastrale pentru intabularea, radierea, notarea, îndreptarea de erori materiale, în cartea funciară a bunurilor aflate în patrimoniul municipiului Arad, conform termenelor date de către OCPI Arad, în urma depunerii;
4. Întocmește comenzi și ordonanțări de plată pentru operațiuni cu imobile aflate în proprietatea/administrarea municipiului Arad;

II. OBIECTIVELE BIROULUI- anul 2022

-Verifică corectitudinea și plenitudinea documentațiilor destinate imobilelor aflate în administrare Primăriei Municipiului Arad;

-Realizarea de propuneri de Hotărâri de Consiliu Local care să reglementeze situația terenurilor aflate în proprietatea/ administrarea Primăriei Municipiului Arad, precum și ște estducerea acestora la îndeplinire la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad;

-Verificarea și întocmirea de documentații cadastrale pentru întabularea, radierea, notarea, îndreptarea de erori materiale, în cartea funciară a bunurilor aflate în patrimoniul municipiului Arad, conform termenelor date de către OCPI Arad, în urma depunerii;

-Întocmește comenzi și ordonanțări de plată pentru operațiuni cu imobile aflate în proprietatea/administrarea municipiului Arad;

**Director Executiv,
Ștefan Szuchanszki**