



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020



# \ PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD PENTRU PERIOADA 2020-2023

## Proiectul “Planificare strategică eficientă și implementare de soluții electronice pentru reducerea birocrației”

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!  
Competența face diferența!*

0





# CUPRINS

<b>ABREVIERI</b> .....	<b>3</b>
<b>LISTA DE FIGURI</b> .....	<b>4</b>
<b>LISTA DE TABELE</b> .....	<b>5</b>
<b>I. CONTEXTUL STRATEGIC</b> .....	<b>6</b>
I.1. Context județean și local.....	6
I.1.1. De ce este nevoie de un Plan Strategic Instituțional?.....	7
I.2. Prezentare integrată a obiectivelor și priorităților strategice de acțiune.....	16
<b>II. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE</b> .....	<b>20</b>
II.1. Analiza mediului intern – Capacitate administrativă.....	20
II.1.1. Resurse umane.....	22
II.1.2. Proceduri și sisteme de lucru.....	29
II.1.2.1. Sistemul de proceduri.....	29
II.1.2.2. Aplicații informatice utilizate la nivelul Primăriei Municipiului Arad .....	31
II.1.3. Resurse financiare/bugete.....	34
II.2. Analiza mediului extern - analiza PESTLE.....	45
II.3. Concluzii – Analiza SWOT .....	51
<b>III. PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI ARAD 2020-2023</b> .....	<b>53</b>
III.1. Componenta de management.....	53
III.1.1. Mandatul UAT Arad.....	53
III.1.2. Viziunea de dezvoltare pentru perioada 2020 – 2023 .....	54
III.1.3. Obiectivele instituționale aferente perioadei 2020 – 2023 .....	56
III.1.4. Priorități, măsuri, direcții de acțiune.....	58
III.2. Componenta de buget .....	62
III.2.1. Lista lungă de proiecte.....	62
III.2.2. Metodologia de prioritizare a proiectelor/ Ghidul de prioritizare a investițiilor în sectoarele prioritare la nivelul Municipiului Arad .....	79
III.2.3. Planificarea (multi)anuală a intervențiilor pentru perioada 2020 – 2023.....	91
III.3. Componenta de implementare .....	108





III.3.1. Planul anual de lucru (PAL)/sau Planul de acțiune anual (PAA).....	108
III.3.2. Sistemul de monitorizare și evaluare a PSI Arad 2020 – 2023 .....	109
III.3.2.1. Aspecte generale. De ce este importantă monitorizarea? Diferențe față de evaluare.....	109
III.3.2.2. Rolul indicatorilor în procesul de monitorizare.....	111
III.3.2.3. Cadrul de organizare a monitorizării .....	113
III.3.2.4. Monitorizarea & evaluarea politicii publice.....	114
III.3.2.5. Colectarea și analiza indicatorilor – organizare .....	116
III.3.3. Planul de monitorizare – Sistem de monitorizare și indicatori utilizați.....	118
<b>IV. ANEXE.....</b>	<b>122</b>
IV.1. Rezultatele sondajului destinat angajaților PMA .....	122
IV.1.1. Informații generale .....	122
IV.1.2. Contextul strategic instituțional .....	125
IV.1.3. Contextul instituțional operațional.....	132
IV.2. Prioritizarea proiectelor .....	139





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## ABREVIERI

ADR	Agenția de Dezvoltare Regională
APL	Administrație publică locală
CDI	Cercetare, Dezvoltare și Inovare
CLM	Consiliul Local Municipal
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DPFBL	Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale
FEN	Fonduri Externe Nerambursabile
GDPR	General Data Protection Regulation
INS	Institutul Național de Statistică
ONG	Organizație Neguvernamentală
PAA	Planul de acțiune anual
PAED	Plan de Acțiune privind Energia Durabilă
PAL	Planul anual de lucru
PMA	Primăria Municipiului Arad
PMUD	Plan de Mobilitate Urbană Durabilă
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
POR	Programul Operațional Regional
PSI	Plan Strategic Instituțional
PT	Proiect Tehnic
PUG	Plan Urbanistic General
PUZ	Plan Urbanistic Zonal
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
SF	Studiu de fezabilitate
SIDU	Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană
SMC	Sistem de management al calității
TIC	Tehnologia informației și a comunicațiilor





TVA	Taxă pe valoarea adăugată
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

## LISTA DE FIGURI

Figura 1 Domeniile de acțiune principale ale documentelor strategice ce vizează dezvoltarea municipiului Arad .....	9
Figura 2 Componentele capacității administrative .....	20
Figura 3 Condiții privind existența capacității administrative.....	21
Figura 4 Distribuția pe categorii a personalului Primăriei Municipiului Arad .....	22
Figura 5 Distribuția funcționarilor publici în funcție de specialitatea studiilor.....	23
Figura 6 Posturi ocupate vs. posturi vacante/ compartimente .....	24
Figura 7 Mobilitatea personalului PMA în perioada 2016-2019 .....	25
Figura 8 Participarea la evenimente de formare (% participanți pe programe), pe domenii (2016-2019) ..	26
Figura 9 Sistemul de proceduri la nivelul PMA .....	29
Figura 10 Procesul de procedurare a activităților Primăriei Municipiului Arad.....	30
Figura 11 Interacțiunile interne din cadrul PMA, în funcție de tip (digital vs. fizic).....	32
Figura 12 Cheltuieli totale vs. venituri totale ale municipiului arad (execuția bugetului local, lei) .....	35
Figura 13 Deficitul/ excedentul bugetar (%) .....	35
Figura 14 Sursele de venituri la bugetul local .....	36
Figura 15 Veniturile previzionate vs. veniturile proprii obținute.....	37
Figura 16 Cheltuielile totale ale UAT Municipiul Arad (2015-2019) - execuție.....	38
Figura 17 Ierarhia titlurilor de cheltuieli, 2019 .....	39
Figura 18 Ponderea cheltuielilor cu investițiile în totalUL cheltuieliLOR DIn execuția bugetului local (%) ..	40
Figura 19 Cheltuieli totale cu investițiile – execuție titlul de cheltuieli 71 si 72 în cadrul bugetului local (lei) .....	41
Figura 20 Clasamentul surselor de finanțare externă din perioada 2007-2020, în funcție de finanțările accesaTe de uat municipiul arad.....	42





Figura 21 Bugetul de investiții al PMA în perioada 2015-2019 .....	43
Figura 22 Ponderea FEN din bugetul de investiții al UAT municipiul Arad .....	43
Figura 23 Prognoză privind capacitatea de îndatorare a uat municipiul Arad în perioada 2020-2023.....	44
Figura 24 Fonduri prognozate pentru investiții (fără FEN) .....	44

## LISTA DE TABELE

Tabel 1 Competențele autorității publice locale .....	6
Tabel 2 Organigrama Primăriei Municipiului Arad .....	10
Tabel 3 Orizontul de timp al documentelor strategice ce vizează dezvoltarea municipiului arad .....	14
Tabel 4 Obiective pe domenii de acțiune aferente strategiilor active de la nivelul municipiului Arad.....	16
Tabel 5. Obiective strategice și specifice aferente SIDU 2014-2030 .....	18
Tabel 6 Cursurile de formare și specializare destinate angajaților PMA (2016-2019) .....	27
Tabel 7 Instrumente electronice utilizate în cadrul PMA .....	31
Tabel 8 Situația proiectelor din portofoliile de proiecte ale documentelor strategice ale pma.....	62
Tabel 9 Proiecte în curs de implementare la nivelul PMA.....	63
Tabel 10 Lista scurtă de proiecte .....	79
Tabel 11 Sistemul de prioritizare a proiectelor.....	89
Tabel 12 Matricea de prioritizare.....	90



# I. CONTEXTUL STRATEGIC

## I.1. CONTEXT JUDEȚEAN ȘI LOCAL

Municipiul Arad, reședința județului Arad, este situat în partea vestică a țării, în apropierea graniței cu Ungaria. Autoritatea publică locală este reprezentată de Primăria Municipiului Arad (PMA). Aceasta funcționează în conformitate cu prevederile constituționale în materie, în special cele aferente Titlului III - **Autoritățile publice** cu articolele specifice aferente, dar și o serie de acte normative cu caracter general sau specific, respectiv Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – Codul Administrativ și actele normative subsecvente. Conform articolului 121 al Constituției României, misiunea autorităților administrației publice locale este de a gestiona treburile publice din comune și din orașe (municipii).

Din punct de vedere al contextului strategic, Primăria Municipiului Arad are competența de a iniția elaborarea documentelor strategice (strategii și programe) ce vizează dezvoltarea integrală sau sectorială a UAT-ului, precum și de a aproba studii, prognoze și programe de dezvoltare a acestuia.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților conferite de cadrul legal, autoritatea publică locală are o serie de competențe<sup>1</sup>, ce pot fi încadrate în trei categorii:

**TABEL 1 COMPETENȚELE AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE**

COMPETENȚE EXCLUSIVE
<ul style="list-style-type: none"><li>• atribuite prin lege autorităților administrației publice locale de realizarea cărora acestea sunt responsabile;</li><li>• autoritățile administrației publice locale au dreptul de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare îndeplinirii competențelor, cu respectarea normelor, criteriilor și standardelor stabilite de lege;</li><li>• exemple: administrarea domeniului public și privat al UAT; administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local; administrarea instituțiilor de cultură de interes local; administrarea unităților sanitare publice de interes local; alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale; iluminatul public; salubritatea; serviciile de asistență socială cu caracter primar pentru protecția copilului și pentru persoane vârstnice; serviciile de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru victimele violenței în familie; asistența medicală comunitară; asistența medicală acordată în unele unități sanitare cu paturi; transportul public local de călători; emiterea unor avize/autorizații.</li></ul>
COMPETENȚE DELEGATE

<sup>1</sup> **Competență** - ansamblul atribuțiilor stabilite de Constituție și de legile care conferă autorităților administrative drepturi și obligații de a duce în nume propriu, în realizarea puterii publice și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă (LEGEA-CADRU nr. 195/2006 a descentralizării, articolul 2, litera c);

- atribuite prin lege autorităților administrației publice locale, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, de către autoritățile publice centrale, pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea;
- exemple: alimentarea cu energie termică produsă în sistem centralizat; construirea de locuințe sociale și pentru tineret; învățământul preuniversitar de stat, cu excepția învățământului special; ordinea și siguranța publică; acordarea unor ajutoare sociale persoanelor aflate în dificultate; prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență la nivel local; serviciile de asistență medico-socială adresate persoanelor cu probleme sociale; serviciile de asistență socială cu caracter primar pentru persoane cu dizabilități; serviciile sociale pentru persoanele vârstnice; serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor; administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local; finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și asistenților medicali, precum și cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare din unitățile de asistență medico-socială; amenajarea teritoriului și urbanism.

#### COMPETENȚE PARTAJATE

- exercitate de către autoritățile administrației publice locale, împreună cu alte niveluri ale administrației publice (județean sau central), cu o separare clară a finanțării și a puterii de decizie pentru fiecare responsabil în parte;
- exemple: plata unor alocații și a unor indemnizații pentru copii și adulți cu dizabilități.

Sursa: LEGEA-CADRU nr. 195/2006 a descentralizării

### I.1.1. DE CE ESTE NEVOIE DE UN PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL?

Orice organizație gestionează concomitent mai multe activități care combină componentele operaționale, aferente activităților cotidiene, cu menținerea orientării strategice și atingerea obiectivelor instituționale și de dezvoltare pe termen mediu și lung. Focalizarea cu preponderență pe realizarea sarcinilor și activităților operaționale poate afecta performanța organizațională pe termen mediu și lung, prin pierderea concentrării asupra unor obiective strategice importante.

Sintetic, accentul este plasat asupra proceselor și nu asupra rezultatelor, afectând performanța instituțională.

Pe de altă parte, eforturile de reformă a administrației publice, finanțate în special prin fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, și condiționalitățile pentru eliberarea acestora prin programe operaționale sau alte instrumente de sprijin financiar, au determinat administrația românească să desfășoare procese de planificare strategică într-o multitudine de domenii. Aceste procese au avut loc la toate nivelurile administrative.

Astfel, de exemplu, UAT Municipiul Arad trebuie să își încadreze munca în contextul strategic de rang superior, respectiv cel județean, regional și național.

La nivel județean, municipiul Arad trebuie să colaboreze cu Consiliul Județean Arad pentru promovarea de politici și proiecte destinate dezvoltării județului. Totodată, este nevoie ca municipiul să colaboreze în diverse domenii cu autoritățile publice locale din alte UAT-uri ale județului.





La nivel regional și național, UAT Municipiul Arad ține cont de direcțiile de dezvoltare ale Regiunii Vest, promovate de Agenția de Dezvoltare Regională (ADR) Vest, precum și de strategiile și programele naționale aflate în vigoare.

La nivel local, autoritatea publică locală trebuie să gestioneze în mod eficient și coordonat 18 documente cu caracter strategic aflate în vigoare, după cum urmează:

Strategii (Planuri strategice) integrate:

- Masterplanul de transport și trafic al municipiului Arad, 2010;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Arad pentru perioada 2014 – 2030 (SIDU) – Ed. revizuită 2017;
- Plan de mobilitate urbană durabilă pentru Municipiul Arad (PMUD) Actualizat, 2017;
- Strategia de transformare digitală pentru Municipiul Arad, 2019;

Strategii energetice și de mediu:

- Planul de Acțiune privind Energia Durabilă în Municipiul Arad 2012-2020 (PAED);
- Hartă strategică de zgomot a Municipiului Arad și Plan de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului ambiant, 2014;
- Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Arad, 2015;
- Strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public din Municipiul Arad, 2016;
- Strategia privind transformarea în oraș verde a Municipiului Arad, 2017;
- Programul de îmbunătățire a eficienței energetice, 2020;
- Strategia de alimentare cu energie termică a Municipiului Arad 2020-2030.

Strategii sociale:

- Strategia Culturală a Municipiului Arad 2015-2025 (inclusiv Maparea resurselor culturale – 2013);
- Plan de Dezvoltare a Sănătății la nivelul Municipiului Arad, 2016;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Arad pentru 2019 – 2023;

Strategii și Planuri urbanistice:

- Plan integrat de revitalizare a zonei protejate din municipiul Arad (VITO), 2013;
- Studiu privind asigurarea coerenței imaginii urbane a zonei construite protejate, 2014;
- Plan urbanistic pentru zona construită protejată, 2014;
- Studiu condiții impuse pentru reabilitarea clădirilor din zona construită protejată, 2016;

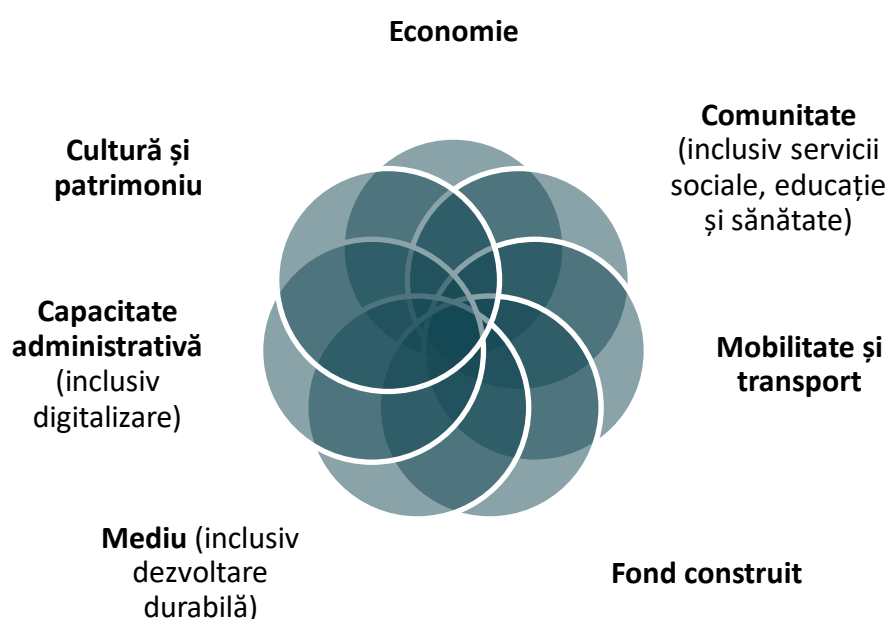
Documentele strategice menționate se încadrează într-un orizont de timp cuprins în perioada 2010 – 2038, o mare parte dintre acestea având deja proiecte și/sau măsuri implementate sau în curs de implementare. Se poate observa, în rândul documentelor ce prezintă un orizont de timp, că la nivelul implementării anii



2019-2020 sunt cei mai încărcăți întrucât cuprind proiecte/măsuri/acțiuni din toate strategiile și programele enumerate. Această perioadă este urmată de intervalul 2021-2025 (vezi Tabel 3).

Pe baza centralizării strategiilor și programelor active la nivelul municipiului, s-au identificat 95 de obiective generale/strategice pentru dezvoltarea acestuia. Principalele obiective se regăsesc la nivelul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Arad (SIDU), însumând 6 obiective generale. Acestea sunt susținute sectorial de restul documentațiilor. Obiectivele identificate în cadrul documentelor strategice ale municipiului Arad se încadrează în 7 domenii de acțiune principale, respectiv:

**FIGURA 1 DOMENIILE DE ACȚIUNE PRINCIPALE ALE DOCUMENTELOR STRATEGICE CE VIZEAZĂ DEZVOLTAREA MUNICIPIULUI ARAD**



Sursa: prelucrare proprie

**Obiectivelor generale și specifice din aceste documente strategice le corespund nu mai puțin de 663 proiecte și măsuri, aparținând domeniilor de acțiune prezentate anterior.**

Capacitatea Primăriei Municipiului Arad de a implementa toate măsurile și proiectele prevăzute în cadrul documentelor strategice este dependentă în mod direct de resursele de care aceasta dispune, respectiv resurse umane și materiale.

În ceea ce privește structura PMA, aceasta este organizată și funcționează conform organigramei ilustrate în Tabelul 2. Astfel, volumul de muncă necesar este distribuit la nivelul celor 14 direcții componente. Acestea însumează, conform datelor puse la dispoziție de către PMA, 735 angajați.

**TABEL 2 ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD**

<b>PRIMAR</b>			
Cabinet Primar			
Compartimentul Responsabil cu Problemele Romilor			
Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență			
Biroul Audit Public Intern			
Serviciul Proiecte cu Finanțare Europeană			
<b>ADMINISTRATOR PUBLIC</b>			
<b>ARHITECT ȘEF</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartimentul Asistență Juridică</li> <li>Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții</li> </ul>	<b>DIRECȚIA CONSTRUCȚII ȘI DEZVOLTARE URBANĂ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Serviciul Autorizări Construcții</li> <li>Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente</li> </ul>		
<b>DIRECȚIA PATRIMONIU</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviciul Evidență și Administrate Domeniul Privat</li> <li>Serviciul Evidență și Administrate Domeniul Public</li> <li>Serviciul Fond Locativ</li> <li>Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară</li> </ul>			
<b>DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI ÎNTREȚINERE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ</li> <li>Biroul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor</li> <li>Serviciul Baze Sportive</li> <li>Biroul Reparații Imobile</li> <li>Serviciul Dezvoltare Imobile</li> </ul>			
<b>SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartimentul Asistență Juridică</li> </ul>	<b>DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS</b>	<b>SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviciul Resurse Umane</li> <li>• Biroul Salarizare</li> <li>• Serviciul Administrație Publică Locală</li> <li>• Serviciul Agricol</li> <li>• Biroul Cadastru Extravilan, Fond Funciar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviciul Juridic Contencios</li> <li>• Compartimentul Avizări, Legislație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviciul Stare Civilă</li> <li>• Serviciul de Evidență a Persoanei</li> </ul>
---	--	---

#### POLIȚIA LOCALĂ ARAD

- Compartimentul Asistență Juridică
- Compartimentul Control și Evidență Documente Interne
- Serviciul Ordine Publică și Circulație 1
- Serviciul Ordine Publică și Circulație 2
- Serviciul Ordine Publică și Supraveghere Comunitară
- Serviciul Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1
- Serviciul Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2
- Serviciul Dispecerat și Monitorizare
- Biroul Tehnic-Informatic
- Serviciul Evidență Persoanelor și Analiză
- Serviciul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal
- Compartimentul Control Publicitate și Afișaj Stradal
- Compartimentul Activitate și Control Comercial
- Biroul Protecția Mediului
- Serviciul Pază Bunuri și Valori

#### VICEPRIMAR 1

#### CABINET VICEPRIMAR 1

#### DIRECȚIA ECONOMICĂ

- Serviciul Financiar Contabilitate
- Biroul Contabilitatea Proiectelor,
- Compartimentul Analize Financiare
- Serviciul Buget

#### DIRECȚIA VENITURI

- Serviciul Urmărire Venituri
- Serviciul Control Venituri
- Serviciul Juridic Contestații
- Compartimentul Relații Contribuabili
- Serviciul Impunere Persoane Fizice

<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviciul Contabilitatea General, Datorie Publică</li> <li>Bugetului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviciul Impunere Persoane Juridice</li> <li>Serviciul Trezorerie</li> <li>Serviciul e-Taxe</li> <li>Serviciul Contracte</li> </ul>
--	---

**VICEPRIMAR 2**

**CABINET VICEPRIMAR 2**

DIRECȚIA TEHNICĂ	DIRECȚIA EDILITARĂ	DIRECȚIA COMUNICARE	DIRECȚIA AUTORIZARE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartimentul Asistență Juridică, Achiziții</li> <li>Serviciul Achiziții Publice</li> <li>Serviciul Programe Europene de Dezvoltare</li> <li>Serviciul Investiții</li> <li>Biroul Energetic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre</li> <li>Compartimentul Zone Industriale</li> <li>Serviciul Edilitar</li> <li>Biroul Spații Verzi, Mediu</li> <li>Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartimentul Asistență Juridică</li> <li>Serviciul Monitorizare Strategii</li> <li>Compartimentul Strategii și Proiecte Digitale</li> <li>Compartimentul Managementul Calității, Control Intern</li> <li>Serviciul Relații cu Publicul</li> <li>Serviciul Relații Externe, Protocol</li> <li>Serviciul Informare Cetățeni</li> <li>Biroul Relații Mass Media</li> <li>Biroul Informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serviciul Învățământ, Sănătate</li> <li>Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară</li> <li>Serviciul Societăți Comerciale</li> </ul>

**Entități sub autoritatea CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD:**

SC Compania de Transport Public SA  
 SC Centrala Electrică de Termoficare Arad SA  
 SC Centrala Electrică de Termoficare Hidrocarburi SA  
 SC Târguri, Ogoare și Piețe SA  
 SC RECONS SA



SC Gospodăria Comunală Arad SA

Filarmonica

Teatrul Clasic „Ioan Slavici”

Centrul Municipal de Cultură

Direcția de Asistență Socială

Centrul Social Cantina Municipală

Sursa: Primăria Municipiului Arad



**TABEL 3 ORIZONTUL DE TIMP AL DOCUMENTELOR STRATEGICE CE VIZEAZĂ DEZVOLTAREA MUNICIPIULUI ARAD**

TITLU DOCUMENT STRATEGIC	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	
Masterplanul de transport și trafic al municipiului Arad																														
Planul de Acțiune privind Energia Durabilă în Municipiul Arad (PAED)																														
Strategia Culturală a Mun. Arad																														
Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în Mun. Arad																														
Plan de mobilitate urbană durabilă pentru Municipiul Arad (PMUD)																														
Plan de Dezvoltare a Sănătății la nivelul Municipiul Arad																														
Strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public din Mun. Arad																														
Strategia privind transformarea în oraș verde a Mun. Arad																														
Programul de îmbunătățire a eficienței Energetice și a analizei costuri-beneficii în Mun. Arad																														

TITLU DOCUMENT STRATEGIC	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038		
Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Arad (SIDU)																															
Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Arad																															
Strategia de transformare digitală pentru Municipiul Arad																															
Strategia de alimentare cu energie termică a Municipiului Arad																															
Documente strategice care nu au un orizont de timp determinat																															
Hartă strategică de zgomot a Municipiului Arad și Plan de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului ambiant																															
Plan integrat de revitalizare a zonei protejate din municipiul Arad (VITO)																															
Studiu privind asigurarea coerenței imaginii urbane a zonei construite protejate																															
Plan urbanistic pentru zona construită protejată																															
Studiu condiții impuse pentru reabilitarea clădirilor din zona construită protejată																															

Sursa: Prelucrare proprie



## I.2. PREZENTARE INTEGRATĂ A OBIECTIVELOR ȘI PRIORITĂȚILOR STRATEGICE DE ACȚIUNE

- Plan integrat de revitalizare a zonei protejate din municipiul Arad (VITO), 2013;
- Studiu privind asigurarea coerenței imaginii urbane a zonei construite protejate, 2014;
- Plan urbanistic pentru zona construită protejată, 2014;
- Studiu condiții impuse pentru reabilitarea clădirilor din zona construită protejată, 2016;

Obiectivele prezentate anterior vizează dezvoltarea și buna funcționare a municipiului Arad. Tabelul următor centralizează obiectivele pe domeniile de acțiune, identificând totodată și principalele strategii ce fac referire la domeniul respectiv.

**TABEL 4 OBIECTIVE PE DOMENII DE ACȚIUNE AFERENTE STRATEGIILOR ACTIVE DE LA NIVELUL MUNICIPIULUI ARAD**

DOMENIU	NR. OBIECTIVE	STRATEGII AFERENTE
Economie	9	SIDU, PMUD, Strategia de transformare digitală pentru municipiul Arad, Strategia privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad, Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Arad, Strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public din municipiul Arad
Comunitate	20	SIDU, PMUD, Strategia de transformare digitală pentru municipiul Arad, Plan de Dezvoltare a Sănătății la nivelul municipiului Arad, Strategia Culturală a municipiului Arad, Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Arad, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Arad, Strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public din municipiul Arad
Mobilitate și transport	7	SIDU, PMUD, Strategia de transformare digitală pentru municipiul Arad, Strategia privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad, Strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public din municipiul Arad
Fond construit	13	SIDU, Strategia Culturală a municipiului Arad, Strategia privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad, Studiu privind asigurarea coerenței imaginii urbane a zonei construite protejate din municipiul Arad, Strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public din municipiul Arad

DOMENIU	NR. OBIECTIVE	STRATEGII AFERENTE
Mediu	29	SIDU, PMUD, PAED, Strategia Culturală a municipiului Arad, Strategia privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad, Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Arad, Programul de îmbunătățire a eficienței energetice și analiza costuri-beneficii în Municipiul Arad, Strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public din municipiul Arad, Strategia de alimentare cu energie termică a municipiului Arad
Capacitate administrativă	10	SIDU, Strategia de transformare digitală pentru municipiul Arad, Strategia privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad, Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Arad,
Cultură și patrimoniu	7	SIDU, Strategia Culturală a municipiului Arad, Strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public din municipiul Arad

Sursa: prelucrare proprie pe baza strategiilor menționate anterior

După cum s-a menționat anterior, SIDU este principalul document strategic cu rolul de a coordona și direcționa dezvoltarea municipiului, stabilind viziunea, obiectivele și rezultatele ce ar urma să fie atinse până în anul 2030. Conform SIDU, în anul 2030:

*„municipiul Arad reprezintă o importantă **metropolă regională** ce impresionează prin centrul istoric reabilitat, dominat de Cetatea Aradului transformată într-un **pol cultural, turistic și de agrement de amploare**, o **comunitate puternică** cu impact major în regiune prin **dinamismul și diversitatea economică**, un **oraș inteligent și inovator**, exemplu de **management urban eficient**.”*

Totodată, în 2030, municipiul Arad este conturat și de următoarele caracteristici adiționale, ca parte a unei viziuni mai largi:

- Principala poartă de acces dinspre Europa de Vest;
- Capitala verde a României, caracterizată de o amplă rețea de spații verzi și de agrement;
- Motor economic de interes regional și supraregional;
- Centru urban cu o bună conectivitate atât la nivel intern, cât și extern;
- O societate civilă activă, echilibrată și bine organizată.

Pentru realizarea acestei viziuni, în cadrul SIDU s-au propus o serie de obiective strategice și specifice. Acestea sunt prezentate în tabelul următor. Cele 6 obiective strategice vizează domeniile de interes major pentru dezvoltarea municipiului, respectiv economie, social, locuire, mobilitate și transport, mediu și capacitate administrativă.

**TABEL 5. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI SPECIFICE AFERENTE SIDU 2014-2030**

OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIV SPECIFIC
O1. Arad performant – motor economic regional, cu vocație internațională și capacitate de a menține, atrage și susține activități economice performante	O1.1. Destinație atractivă pentru investiții ce oferă datele, informațiile, infrastructura și serviciile-suport necesare dezvoltării unui mediu local de afaceri competitiv
	O1.2. Destinație atractivă pentru dezvoltarea unei cariere – atitudine proactivă pentru retenția și atragerea forței de muncă
	O1.3. Sistem de învățământ tehnic performant, corelat cu cerințele pieței locale a forței de muncă
	O1.4. Centru județean ce promovează produsele locale și sprijină accesul micilor producători la piața de desfacere
	O1.5. Destinație turistică recunoscută pentru turism de afaceri, cultural și de agrement
O2. Arad incluziv – comunitate activă și diversă, cu un capital social dezvoltat	O2.1. Comunități și grupuri vulnerabile sprijinite și integrate
	O2.2. Coeziune socială și identitate locală susținută de o rețea coerentă de spații și centre comunitare
	O2.3. Patrimoniu cultural al minorităților etnice promovat în spațiul public
	O2.4. Comunitate activă și educată, adepta unui mod de viață sănătos și responsabil
O3. Arad atractiv – oraș primitiv, cu o calitate crescută a locuirii și a serviciilor publice și cu resurse bogate și accesibile de spațiu public, patrimoniu cultural și natural	O3.1. Infrastructură și servicii urbane moderne și atractive, adecvate necesităților tinerilor și familiilor tinere
	O3.2. Tradiție sportivă susținută de activități diverse și atractive și de o infrastructură de sport și agrement dezvoltată și modernă
	O3.3. Calitate ridicată a spațiului public, valorificând resursele deosebite de patrimoniu natural și cultural ale Municipiului
	O3.4. Infrastructură culturală modernă și diversă, ce susține o viață urbană activă și promovează specificul local
	O3.5. Patrimoniu construit (altul decât instituțiile de cultură) reabilitat și promovat
	O3.6. Cartiere de locuințe colective cu o calitate ridicată a locuirii



OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIV SPECIFIC
	O3.7. Infrastructură municipală de sănătate modernă
O4. Arad conectat și accesibil – promotor al mobilității urbane durabile, cu o infrastructură de transport modernă și eficientă	O4.1. Sistem rutier modern și funcțional, cu o rețea de circulație ce asigură o bună conectivitate la nivelul Municipiului
	O4.2. Sistem de transport în comun eficient, atractiv și accesibil
	O4.3. Infrastructură ce încurajează creșterea ponderii deplasărilor nemotorizate în preferințele arădenilor
	O4.4. Sistem eficient de parcuri, ce asigură deservirea tuturor cartierelor Municipiului
	O4.5. Mobilitate îmbunătățită și fluxuri de persoane și marfă eficientizate către principalele zone de activități economice
	O4.6. Management integrat, eficient și modern al mobilității
	O4.7. Municipiul Arad înscris în rețeaua de căi navigabile de interes regional și supraregional
O5. Arad eficient – oraș verde și sănătos, cu emisii scăzute de CO <sub>2</sub> și un model de dezvoltare urbană sustenabilă	O5.1. Fond construit eficient din punct de vedere energetic
	O5.2. Infrastructură tehnico-edilitară modernă și eficientă
	O5.3. Mediu de viață sănătos, cu o calitate crescută a aerului
O6. Arad – management urban performant	-

Sursa: SIDU Arad 2014-2030

Prezentul Plan Strategic Instituțional adresează, astfel, obiectivele vizate atât în cadrul SIDU, cât și în cadrul celorlalte strategii în vigoare la nivelul Primăriei Municipiului Arad, parte dintre acestea fiind elaborate ulterior aprobării SIDU, dar urmărind implementarea obiectivelor strategice ale acesteia. Totodată, au fost luate în considerare și noile proiecte aflate în implementare, precum și nevoile nou apărute și identificate la nivelul municipiului Arad.



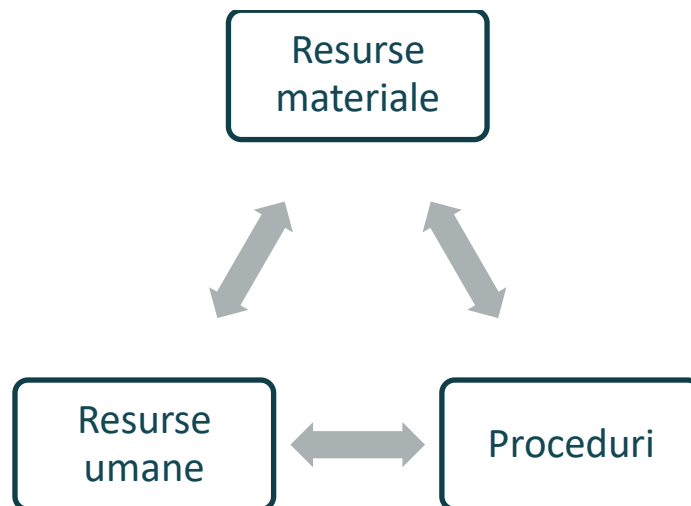
## II. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

### II.1. ANALIZA MEDIULUI INTERN – CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

Analiza mediului intern vizează evaluarea capacității UAT Municipiul Arad, reprezentat prin autoritatea publică locală, de a gestiona în mod eficient activitățile care îi revin și de a atinge obiectivele stabilite atât la nivel strategic, cât și la nivel operațional, curent.

Legislația românească definește capacitatea administrativă ca fiind **ansamblul resurselor materiale, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, precum și acțiunile pe care le desfășoară aceasta pentru exercitarea competențelor stabilite prin lege** ( Legea nr. 195 / 2006 Legea-cadru a descentralizării, cap 1, art. 2.). Este vorba despre acea componentă a unei organizații care constă în utilizarea eficientă a **resurselor umane, financiare, materiale și a procedurilor** pentru realizarea eficace a activităților specifice și atingerea obiectivelor strategice și operaționale stabilite.

FIGURA 2 COMPONENTELE CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE



Sursa: Prelucrare proprie

Componentele legate de existența unei capacități administrative adecvate pot fi structurate pe trei niveluri, obiectivul final fiind atingerea eficacității organizaționale:

FIGURA 3 CONDIȚII PRIVIND EXISTENȚA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE



Sursa: Prelucrare proprie

De regulă, activitatea de inițiere, implementare, monitorizare și evaluare a politicilor locale se realizează de către Consiliul local și de către aparatul de specialitate al primarului.

Conform Codului Administrativ (OUG 57/2019) primăria este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului.

Conform OUG 57/2019, aparatul de specialitate al primarului include totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

De aceea, existența unei capacități instituționale pentru operaționalizarea cadrului strategic existent la nivelul comunității revine de cele mai multe ori aparatului de specialitate al primarului.

Procesul de elaborare a Planului Strategic Instituțional al UAT Municipiul Arad a inclus și o componentă de consultare a personalului Primăriei pe 2 dimensiuni principale:

- Evaluarea conștientizării contextului strategic instituțional și comunitar în care acționează Primăria, respectiv orientarea pe termen mediu și lung a acțiunilor instituționale operaționale;
- Evaluarea percepției personalului cu privire la capacitatea instituțională de care dispune instituția publică din punct de vedere al resurselor materiale și aptitudinilor angajaților în domenii-cheie pentru dezvoltare, cum ar fi competențele digitale.

Pentru derularea analizei cantitative a fost elaborat un chestionar cu 16 întrebări și aplicat angajaților Primăriei Municipiului Arad prin intermediul unei platforme online. 186 angajați au participat la colectarea datelor, respectiv 25 % din numărul de angajați ai Primăriei Municipiului Arad.

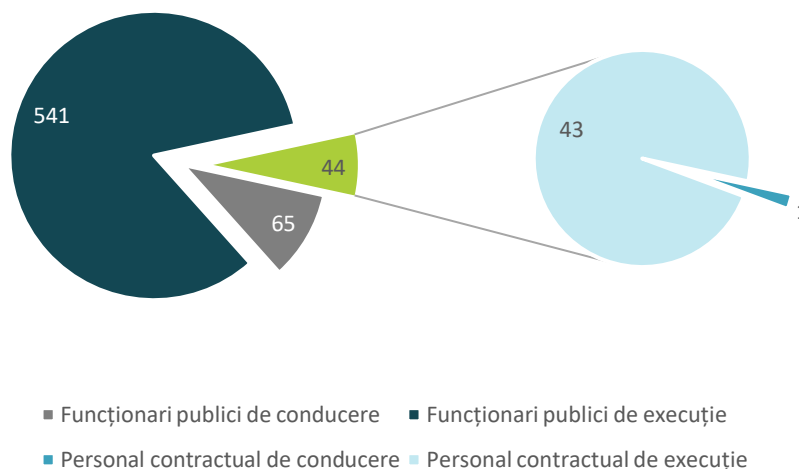
### II.1.1. RESURSE UMANE

Indiferent de natura sau calitatea procesului de planificare strategică, succesul demersului are în centru resursele umane angrenate în procesul de stabilire și realizare a obiectivelor instituționale. În Primăria Municipiului Arad (aparat tehnic de specialitate + cabinet demnitari) sunt prevăzute, conform organigramei, un număr de 903 posturi, atât pentru funcționari publici (683 posturi), cât și pentru personal contractual (217 posturi).

În prezent, în cadrul Primăriei Municipiului Arad își desfășoară activitatea un număr de 735 de angajați, distribuiți în cadrul a:

- 14 Direcții
- 48 Servicii
- 14 Birouri
- 15 Compartimente
- 3 cabinete

FIGURA 4 DISTRIBUȚIA PE CATEGORII A PERSONALULUI PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD



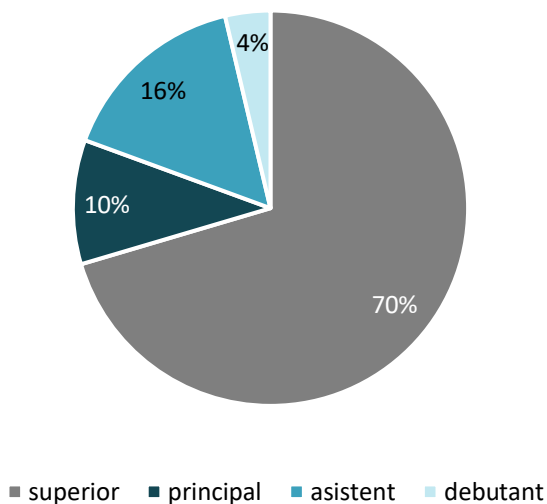
Sursa: UAT Municipiul Arad

Personalului evidențiat anterior li se adaugă Primarul, cei doi Viceprimari și Administratorul public.

Cei mai mulți funcționari publici de execuție din Primăria Municipiului Arad sunt cei care ocupă posturile de consilier superior, cu un grad de senioritate mai mare de 7 ani – 70%, fiind urmași de cei care au o

vechime între 1 și 5 ani – consilieri asistenți – 16%. Cei cu o vechime între 5 și 7 ani – consilierii principali, reprezintă o proporție de 10%, în timp ce funcționarii publici debutanți sunt prezenți în proporție de 4%.

FIGURA 5 DISTRIBUȚIA FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN FUNCȚIE DE SPECIALITATEA STUDIILOR

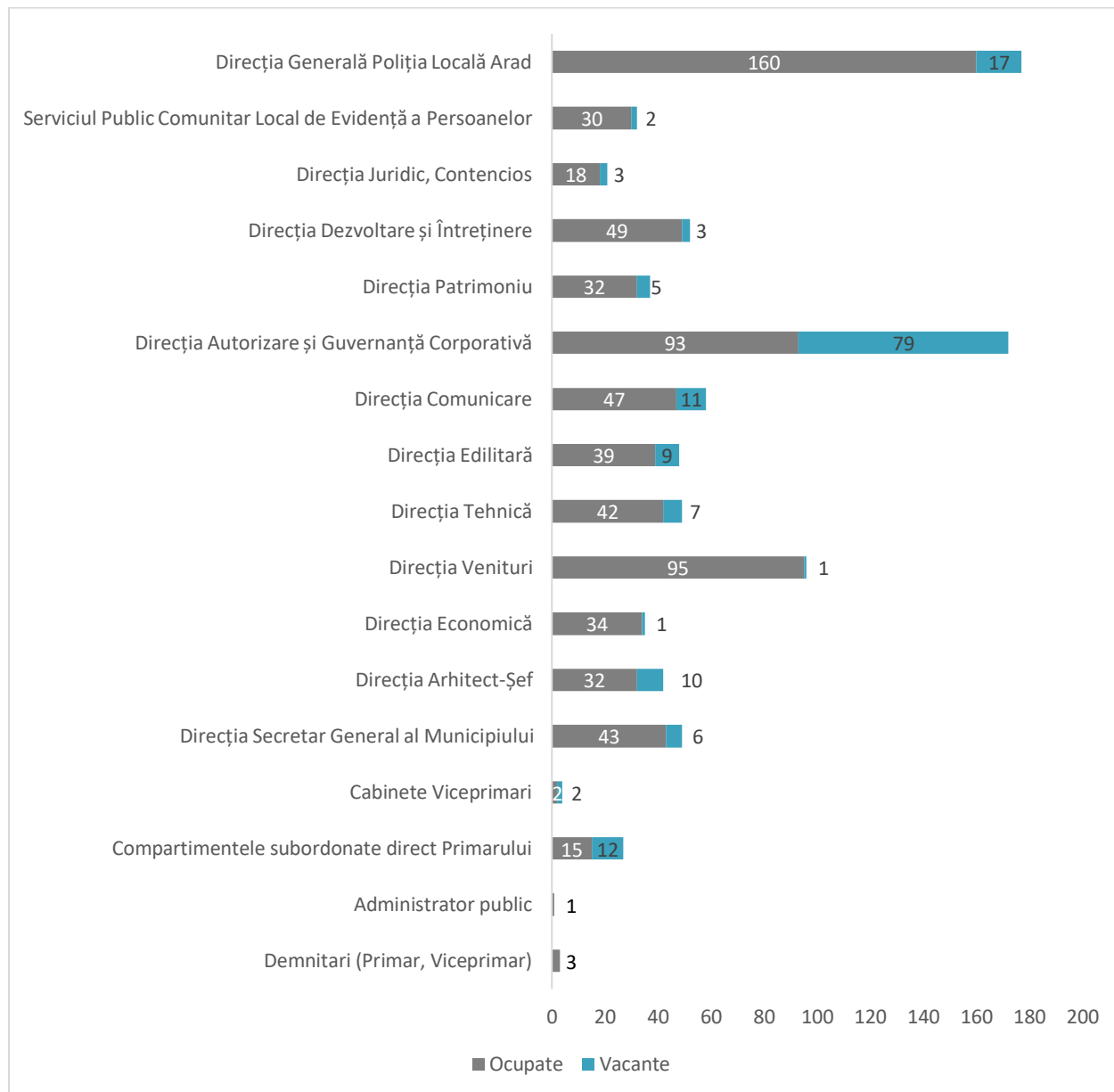


Sursa: UAT Municipiul Arad

În ceea ce privește nivelul de ocupare a posturilor, gradul de ocupare este de 81%. Compartimentele cu cel mai redus procent de posturi ocupate sunt Direcția Autorizare și Guvernanță Corporativă (54% grad de ocupare), Direcția Arhitect-șef (61% grad de ocupare), Direcția Comunicare și Direcția Edilitară, ambele cu grad de ocupare de 81%. În cifre absolute, situația pe compartimente este prezentată în figura următoare.



**FIGURA 6 POSTURI OCUPATE VS. POSTURI VACANTE/ COMPARTIMENTE**

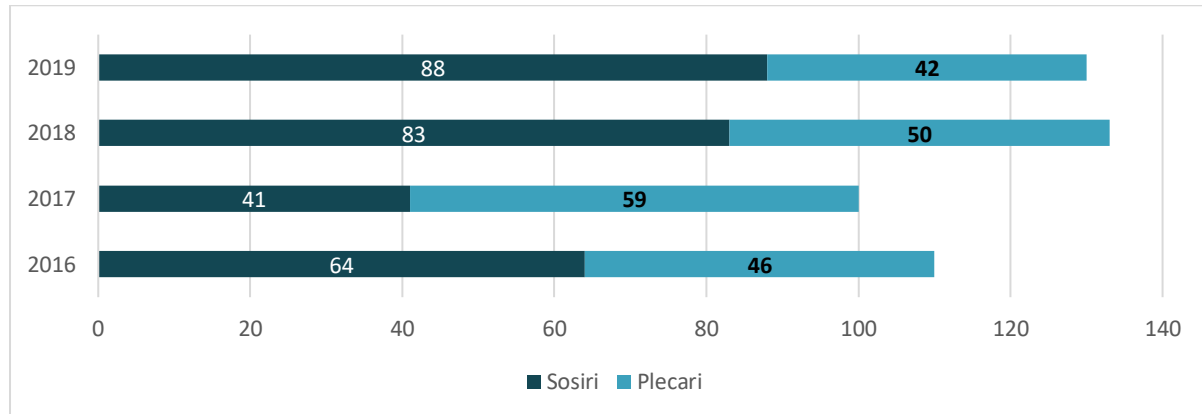


Sursa: UAT Municipiul Arad

În termeni de mobilitate a personalului (încetare și începere raporturi de muncă), cele mai multe angajări pe posturi au avut loc în anii 2018 și 2019, iar cele mai multe plecări în anul 2017 – 59 de angajați. Per

ansamblu, în perioada analizată (2016-2019) media anuală de plecări din instituție a fost de aproximativ 7% din totalul personalului, iar de sosiri de aproximativ 9%.

**FIGURA 7 MOBILITATEA PERSONALULUI PMA ÎN PERIOADA 2016-2019**



Sursa: UAT Municipiul Arad

## CADRUL DE COMPETENȚE EXISTENT ȘI POLITICILE DE FORMARE

Creșterea capacității instituționale și adaptarea acesteia la provocările instituționale este critică pentru succesul politicilor promovate de UAT Municipiul Arad. De aceea, elaborarea și menținerea unui sistem eficient de formare și perfecționare profesională, planificat, implementat și monitorizat permanent este vital pentru succesul instituției.

Carierea funcționarilor publici este guvernată de un cadru normativ general aplicabil funcției publice, politicile de perfecționare profesională reprezentând o secțiune importantă a acesteia. Acestea instituie atât dreptul, cât și obligația funcționarilor publici și a autorităților publice în care aceștia își desfășoară activitatea de a își îmbunătăți continuu pregătirea profesională și de a dobândi noi abilități și competențe. Principalele prevederi legale în acest domeniu sunt conținute de:

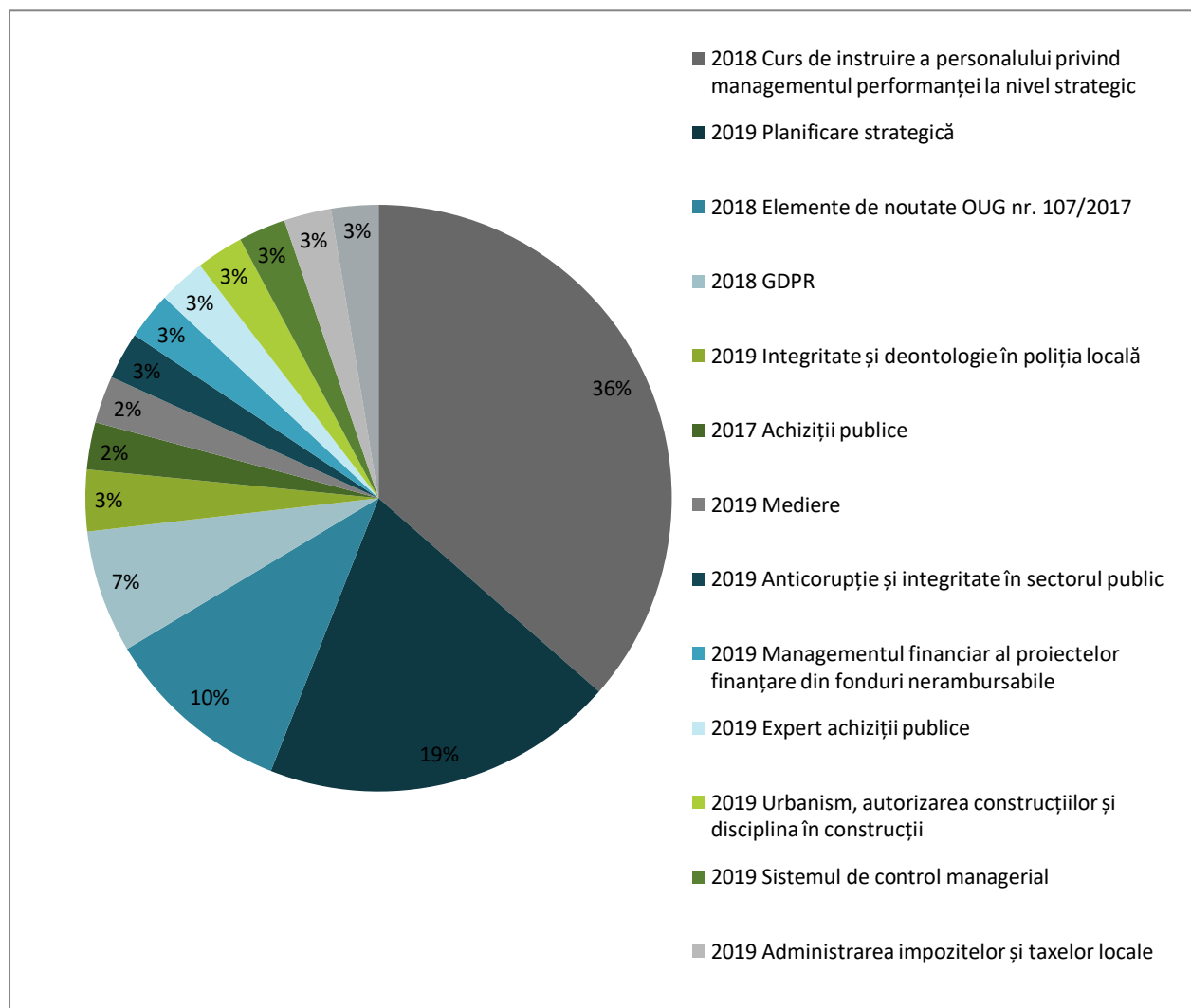
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici

Analizele derulate în cazul UAT Municipiul Arad au relevat faptul că, în vederea aplicării prevederilor legale este elaborat anual un plan de formare profesională pe baza analizelor de nevoi realizate de compartimente. Însă, în unele cazuri, acesta nu este implementat integral din rațiuni de aglomerare cu sarcini a personalului sau din cauza apariției unor noi nevoi sau oportunități de formare. Tipurile de formare

profesională la care angajații PMA au avut acces includ participarea la evenimente de formare profesională de tipul cursurilor pe termen scurt (3-5 zile), susținute de furnizori de formare.

În perioada 2016-2019 planificările au inclus o diversitate mare de domenii de perfecționare profesională pentru angajații PMA, rezultate din activitățile de evaluare a performanțelor profesionale. Participările efective au vizat, pe lângă domeniile prevăzute inițial în planurile anuale de formare, și alte domenii, în funcție de nevoile de formare și oportunitățile identificate pe parcursul anului.

**FIGURA 8 PARTICIPAREA LA EVENIMENTE DE FORMARE (% PARTICIPANȚI PE PROGRAME), PE DOMENII (2016-2019)**



Sursa: UAT Municipiul Arad



Concret, în ultimii 4 ani incluși în perioada de analiză, 418 persoane au participat la 25 de cursuri de formare și specializare certificată, cum sunt cele în domeniile managementului performanței la nivel strategic, planificare strategică, prelucrarea datelor cu caracter personal, integritate și deontologie în poliția locală sau achiziții publice. O listă mai extinsă este prezentată în tabelul următor.

**TABEL 6 CURSURILE DE FORMARE ȘI SPECIALIZARE DESTINATE ANGAJAȚILOR PMA (2016-2019)**

AN	DOMENII VIZATE	NUMĂR PERSOANE
2019	Planificare strategică	75
2019	Integritate și deontologie în poliția locală	13
2019	Mediere	10
2019	Anticorupție și integritate în sectorul public	10
2019	Managementul financiar al proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile	10
2019	Expert achiziții publice	10
2019	Urbanism, autorizarea construcțiilor și disciplina în construcții	10
2019	Sistemul de control managerial	10
2019	Administrarea impozitelor și taxelor locale	10
2019	Starea civilă și evidența persoanelor - înregistrarea în actele de stare civilă și eliberarea actelor de identitate	10
2019	Curs de formare inițială a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere	6
2019	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	2
2019	Strategii de e-guvernare în instituții publice	1
2018	Curs de instruire a personalului privind managementul performanței la nivel strategic	140
2018	Elemente de noutate OUG nr. 107/2017	40
2018	GDPR	26
2018	Urbanism și smart city	5





2018	Curs de formare inițială a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere	3
2018	Competențe sociale și civice	2
2018	Achiziții publice	2
2017	Achiziții publice	10
2017	Etică, integritate și transparență decizională și combaterea corupției în sectorul public;	5
2017	Carieră și etică profesională în administrația publică	2
2016	Drepturile, obligațiile și răspunderea juridică a consilierilor locali; regulamentul de funcționare; atribuțiile comisiilor de specialitate; funcționarea comisiilor, atribuțiile consiliului local	5
2016	Utilizarea sistemului național de raportare Forexebook și sistemul informatic contabil integrat expert bugetar-modalități de raportare	1
		<b>418</b>

Sursa: UAT Municipiul Arad



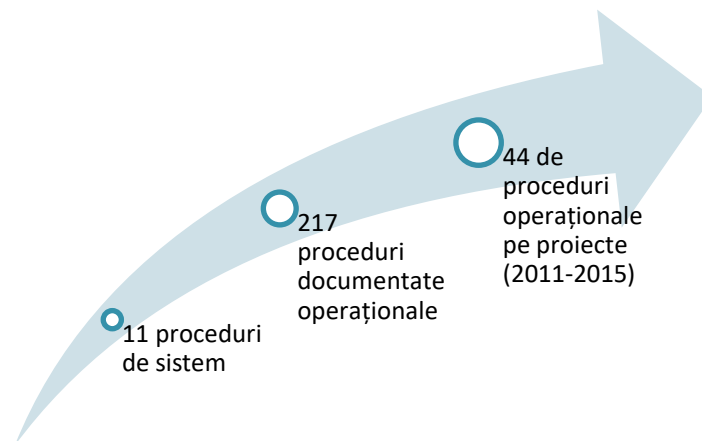
## II.1.2. PROCEDURI ȘI SISTEME DE LUCRU

Procedurile și sistemele de lucru sunt cele care, alături de resursa umană disponibilă, influențează eficiența activităților instituției și succesul cu care sunt îndeplinite obiectivele organizaționale și cele ale comunității.

### II.1.2.1. SISTEMUL DE PROCEDURI

Activitatea de la nivelul Primăriei Municipiului Arad se derulează în mod procedurat, prin intermediul a 272 proceduri de lucru, din care:

FIGURA 9 SISTEMUL DE PROCEDURI LA NIVELUL PMA



Sursa: prelucrare proprie pe baza datelor PMA

Conform informațiilor furnizate de Primăria Municipiului Arad, procedurile menționate organizează activitățile derulate în cadrul instituției. Toate procedurile operaționale sunt elaborate pe baza procedurilor de sistem care furnizează cadrul general și un mod unic de inițiere, elaborare, avizare, aprobare și revizie pentru procedurile pe activități, pentru procesele majore sau activitățile semnificative desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Atât procedurile operaționale, cât și cele de sistem, sunt elaborate conform procedurii de sistem "PS-PMA-01-01 Elaborarea procedurilor". Procedurile sunt aduse la cunoștința personalului implicat. Capitolele importante din cuprinsul procedurii sunt:

1. Scopul procedurii formalizate
2. Domeniul de aplicare a procedurii
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată
5. Descrierea procedurii formalizate
  - 5.1. Documente utilizate
  - 5.2. Lista și proveniența documentelor utilizate
  - 5.3. Conținutul și rolul documentelor utilizate

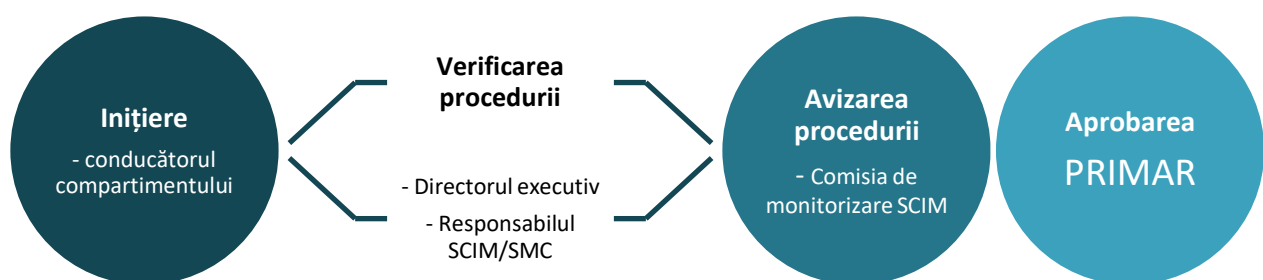
- 5.4. *Circuitul documentelor*
- 5.5. *Resurse necesare*
  - 5.1.1. Resurse materiale
  - 5.1.2. Resurse umane
  - 5.1.3. Resurse financiare
- 6. **Modul de lucru**
  - 6.1. *Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității*
  - 6.2. *Derularea operațiunilor și acțiunilor activității*
  - 6.3. *Valorificarea rezultatelor activității*
- 7. **Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Ca principiu general, procedurile trebuie să asigure o separare a funcțiilor de **inițiere, realizare, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor**, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite. În acest mod se reduce considerabil riscul de apariție a erorilor, fraudelor, încălcării legislației, precum și riscul de nedetectare a problemelor pe fluxul unui proces sau al unei activități.

Înainte de efectuarea operațiunilor, în toate situațiile în care, datorită unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de procedurile aprobate, se întocmesc documente adecvate aprobate la un nivel corespunzător, înainte de efectuarea operațiunilor, ori de câte ori necesitățile impun acest lucru. Circumstanțele și modul de gestionare a situațiilor de abatere de la politicile și procedurile existente se analizează periodic de către compartimentele responsabile de gestiunea proceselor sau activităților specifice, după caz, cu sprijinul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern și a Comisiei de Monitorizare SCIM<sup>2</sup>, în vederea desprinderii unor concluzii de bună practică pentru viitor, ce urmează a fi documentate.

În mod particular, în cadrul Primăriei Municipiului Arad, procedurile urmează următorul flux, de la inițiere până la aprobare:

FIGURA 10 PROCESUL DE PROCEDURARE A ACTIVITĂȚILOR PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD



Sursă: prelucrare proprie pe baza datelor PMA

<sup>2</sup> Definite cf. Hotărârii nr. 260/ 08.05.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad



**Monitorizarea aplicării procedurilor comunicate angajaților și verificarea aplicării acestora se realizează permanent de către șefii de serviciu și directorii executivi.**

## II.1.2.2. APLICAȚII INFORMATICE UTILIZATE LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD

### MEDIUL INTERN

Procedurile și sistemele de lucru sunt susținute de o serie de instrumente tehnice, de regulă informatice, care asigură circulația și gestiunea proceselor de lucru în interiorul instituției. La nivelul Primăriei Municipiului Arad, sunt utilizate următoarele aplicații informatice:

**TABEL 7 INSTRUMENTE ELECTRONICE UTILIZATE ÎN CADRUL PMA**

NR	APLICAȚIE/MODUL	PE PLATFORMĂ	DESCRIERE
1	Platforma de management al documentelor	DA	Cuprinde 7 module: Registratură, Telefonul cetățeanului, Audiențe, Gestiune autorizații permis liberă trecere (Autorizații de acces trafic greu), Registru agricol, Gestiune și evidență asociații de proprietari, Urbanism
2	IMPOTAX	Prin alte module (plăți, dosar fiscal)	PROGRAMUL DE GESTIONARE A IMPOZITELOR/TAXELOR
3	GeCon	Prin alte module (plăți, dosar fiscal)	Gestionarea contractelor
4	GlobalPay	DA	Plăți electronice (plată impozite și taxe)
5	Impotax Poștă	NU	Plățile prin oficiile poștale instantaneu
6	CID	nu (DA doar prin modulul stadiu cereri depuse)	Registratura electronică în legătură directă cu Impotaxul – se emit numere de înregistrare automat la listarea documentelor
7	Arhiva Electronică	Da, prin modulul de dosar fiscal	Se arhivează electronic documentele prin modulul CID
8	Contabilitate	NU	Contabilitatea analitică a impozitelor/taxelor și alte venituri facturate
9	Grafic, Harta (SIGMA)	nu (se poate, dar nu se pune din motive de DGPR)	Pe harta Aradului se pot scoate impozitele pe un cartier, bloc sau casă
10	Inventar masă impozabilă	NU	Legătura SIGMA-Impotax, inventar unic pe adrese și CNP
11	Depunere declarații fiscale	DA	Declarații fiscale Online
12	Eliberare certificate fiscale	DA	Eliberare certificate fiscale Online





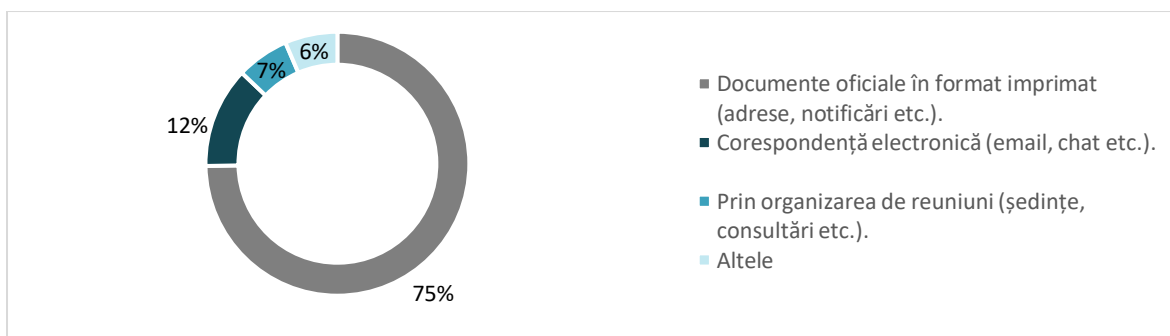
NR	APLICAȚIE/MODUL	PE PLATFORMĂ	DESCRIERE
13	RECAL	NU	Legătura Impotax cu DAS (Direcția de Asistență Socială)
14	Juris-Modul juridic	NU	O evidență a proceselor direct în dosarul fiscal al contribuabilului
15	Cassa	NU	Registrul de casa al încasărilor
16	ListOP	NU	Se listează automat ordine de plata pentru vărsăminte între conturi, popriri, foi de vărsământ pentru depunerea încasărilor la Trezorerie
17	eAcces	DA	Plată online trafic greu (plata autorizatii de acces)
18	Salvare date	NU	Se salvează automat datele (zilnic) pe un alt server într-o altă locație
19	Programare audiențe	DA	Programarea online a audiențelor la Direcția Venituri
20	Stadiu cereri depuse	DA	Contribuabilul își poate urmări stadiul cererilor depuse
21	Petiții online	DA	Contribuabilul poate să depună diferite cereri și petiții online și primește răspunsul tot online

În plus față de instrumentele prezentate anterior, în cadrul Primăriei Municipiului Arad mai sunt utilizate următoarele soluții software specializate, pentru uz intern:

- Program Salarii;
- Program Contabilitate;
- GIS – evidență imobile;
- GIS/Registru spații verzi;
- Lex Expert (program legislație);
- Legis (program legislație);

În pofida multitudinii de sisteme și instrumente digitale disponibile în cadrul PMA, chestionarele aplicate angajaților au relevat că majoritatea interacțiunilor între departamentele instituției se realizează **preponderent pe format imprimat** – 75 %, și numai 12% în format digital.

**FIGURA 11 INTERACȚIUNILE INTERNE DIN CADRUL PMA, ÎN FUNCȚIE DE TIP (DIGITAL VS. FIZIC)**



Sursa: sondaj adresat angajaților PMA



## MEDIUL EXTERN

În comunicarea cu cetățenii și mediul de afaceri, Primăria Municipiului Arad utilizează mai multe platforme web-based ce asigură gestiunea relației cu cetățenii, mediul de afaceri și alte organizații interesate:

### 1. Website/ portal PMA: [WWW.PRIMARIAARAD.RO](http://WWW.PRIMARIAARAD.RO)

Pe website sunt postate și actualizate toate informațiile de interes public. Pe site există și următoarele secțiuni:

- Aplicația **MyArad** <http://mycity.primariaarad.ro>, prin care utilizatorii pot sesiza municipalitatea în privința diverselor probleme din oraș. . Sesizările depuse și încă nesoluționate sunt vizibile pe hartă pentru o perioadă de maxim 30 de zile de la data depunerii. Sesizările soluționate sunt vizibile pe hartă o perioadă 5 zile de la data soluționării. Platforma este disponibilă și pentru terminale mobile prin aplicații.
  - Forum de discuții sau Petiții/Sesizări/Reclamații/Întrebări: <http://www.primariaarad.ro/intrebari.php>,  
[http://www.primariaarad.ro/intrebari.php?myfaq=yes&askaquestion=yes&id\\_cat=0&](http://www.primariaarad.ro/intrebari.php?myfaq=yes&askaquestion=yes&id_cat=0&).  
Răspunsurile la întrebările formulate de opinia publică sunt postate direct sub întrebări.
  - Formulare on-line:
  - <http://www.primariaarad.ro/formulare.php?lang=&domen=3>
  - Descărcare acte necesare
  - [http://www.primariaarad.ro/acte.php?myfaq=yes&id\\_cat=20&categories=Direc%FEia+Venit uri&parent\\_id=0](http://www.primariaarad.ro/acte.php?myfaq=yes&id_cat=20&categories=Direc%FEia+Venit uri&parent_id=0)
  - Sondaje (întrebarea lunii): <http://www.primariaarad.ro/sondaje.php?>
  - Chestionare:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1QpLb\\_sxya80B7Dd3IXwAhNmlGvTwiqXW0HbrZao0Qxaj3g/viewform?button4=%3E%3E+CHESTIONAR+PRIVIND+SPA%DEIILE+PUBLICE+%AAI+PARC%C3RILE](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1QpLb_sxya80B7Dd3IXwAhNmlGvTwiqXW0HbrZao0Qxaj3g/viewform?button4=%3E%3E+CHESTIONAR+PRIVIND+SPA%DEIILE+PUBLICE+%AAI+PARC%C3RILE)
2. **Site/aplicație Portal Poliția Locală:** <http://www.politialocalaarad.ro/>, unde pot fi formulate sesizări și pot fi urmărite principalele evenimente care au loc în municipiu.
3. **Site/portal SPCLEP** (Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor): <https://www.evp-arad.ro/>
4. **Social media**  
Pagina de Facebook a instituției (gestionată de Biroul relații Mass-Media) 15851 de like -uri 16.138 persoane urmăresc pagina de media socială a primăriei și mai mult de 44 de mii de persoane au vizitat platforma de la înființare.





5. **Registraturi:** Registratura generală(în cadrul Serviciului de relații cu publicul - Direcția Comunicare), Registratura SPCLEP, Registratura Poliția Locală, Registratura Direcția Venituri; răspunsurile formulate la solicitările persoanelor fizice sau juridice se formulează în scris și se expediază prin poștă. În cazul în care se solicită transmiterea prin e-mail, se transmit și prin acest mijloc de comunicare;
6. **Aplicația Primăria Arad:** aplicația mobilă oficială a Primăriei are în momentul actual peste 100 de descărcări și un rating de 4,1 din 5;

Conform datelor PMA, **infrastructura Hardware disponibilă pentru gestiunea activităților** are o vechime medie de 3 ani și este compusă din:

- 680 PC-uri (Desktop)
- 80 Laptop-uri
- 35 servere
- 200 imprimante/scanere
- 6 plottere

Astfel, se poate considera că angajații Primăriei Municipiului Arad beneficiază de instrumente informatice de lucru relativ moderne.

### II.1.3. RESURSE FINANCIARE/BUGETE

Un principiu pe larg acceptat la nivelul administrației, dar și al economiei, în general, este acela că resursele, de orice fel, sunt limitate. Aici se manifestă calitățile activității de management, care este responsabilă de asigurarea unui proces cât mai eficient de utilizare a resurselor pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite (eficacitate).

Este și cazul Primăriei Municipiului Arad care, așa cum am arătat mai sus, are în proces de implementare nu mai puțin de 18 documente cu caracter strategic, ale căror planuri de acțiune conțin proiecte în valoare de aproximativ 4,95 miliarde de lei (aproximativ 990 de milioane de euro<sup>3</sup>).

De aceea, analiza adecvată a capacității financiare a instituției și, de asemenea, identificarea surselor de finanțare extra-bugetară a măsurilor și proiectelor este esențială. În același timp, limitarea resurselor financiare disponibile impun necesitatea unei **prioritizări** a intervențiilor publice care să asigure un impact cât mai ridicat al acestora.

#### VENITURI ȘI CHELTUIELI

În ceea ce privește echilibrul bugetar per ansamblu, diferența între veniturile totale și cheltuielile totale ale municipiului au fluctuat, așa cum se poate observa în graficele de mai jos, culminând cu înregistrarea unui deficit bugetar de peste 10% la nivelul anului 2018 și peste 30% în anul 2019, conform datelor Institutului Național de Statistică. **Având în vedere că acoperirea deficitului bugetar se realizează fie prin reducerea**

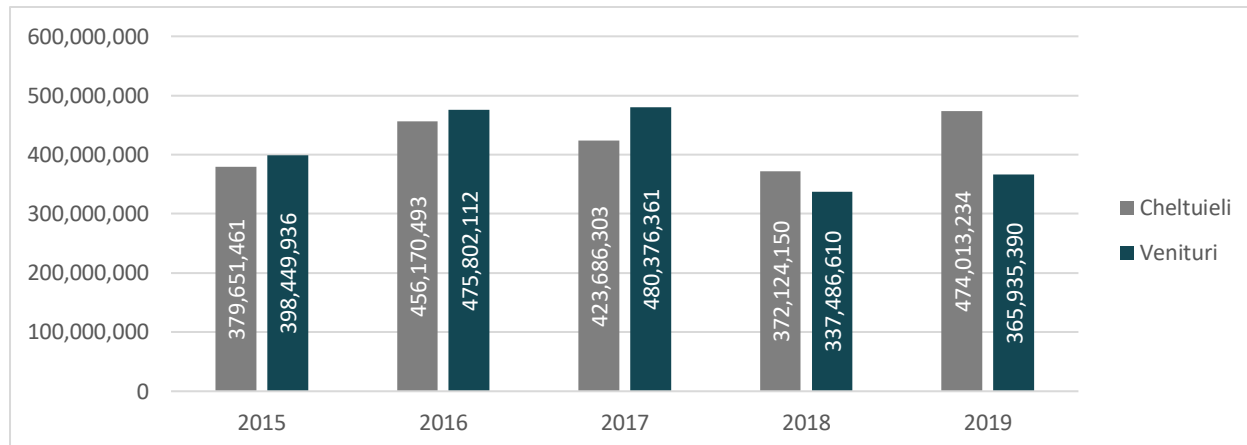
---

<sup>3</sup> Suma are în vedere proiectele pentru care au fost disponibile date privind bugetele estimate. Unele dintre documentele strategice nu includ date privind bugetele estimate.



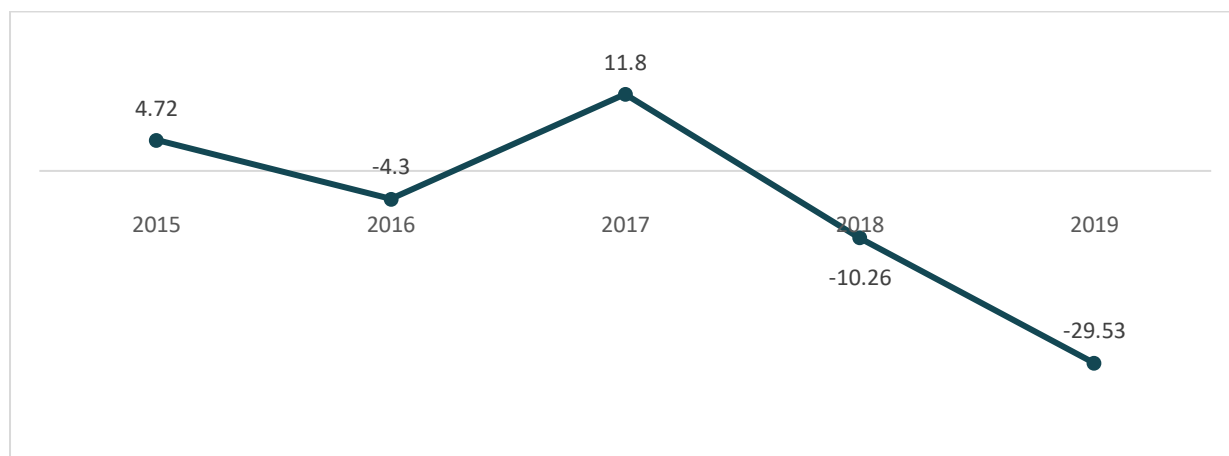
**cheltuielilor în anul următor, fie prin împrumuturi, menținerea unui nivel ridicat ale deficitului poate afecta capacitatea UAT Municipiul Arad de a susține și dezvolta noi programe și proiecte de investiții.**

**FIGURA 12 CHELTUIELI TOTALE VS. VENITURI TOTALE ALE MUNICIPIULUI ARAD (EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL, LEI)**



Sursa: Datele privind execuțiile bugetare publicate de DPFBL

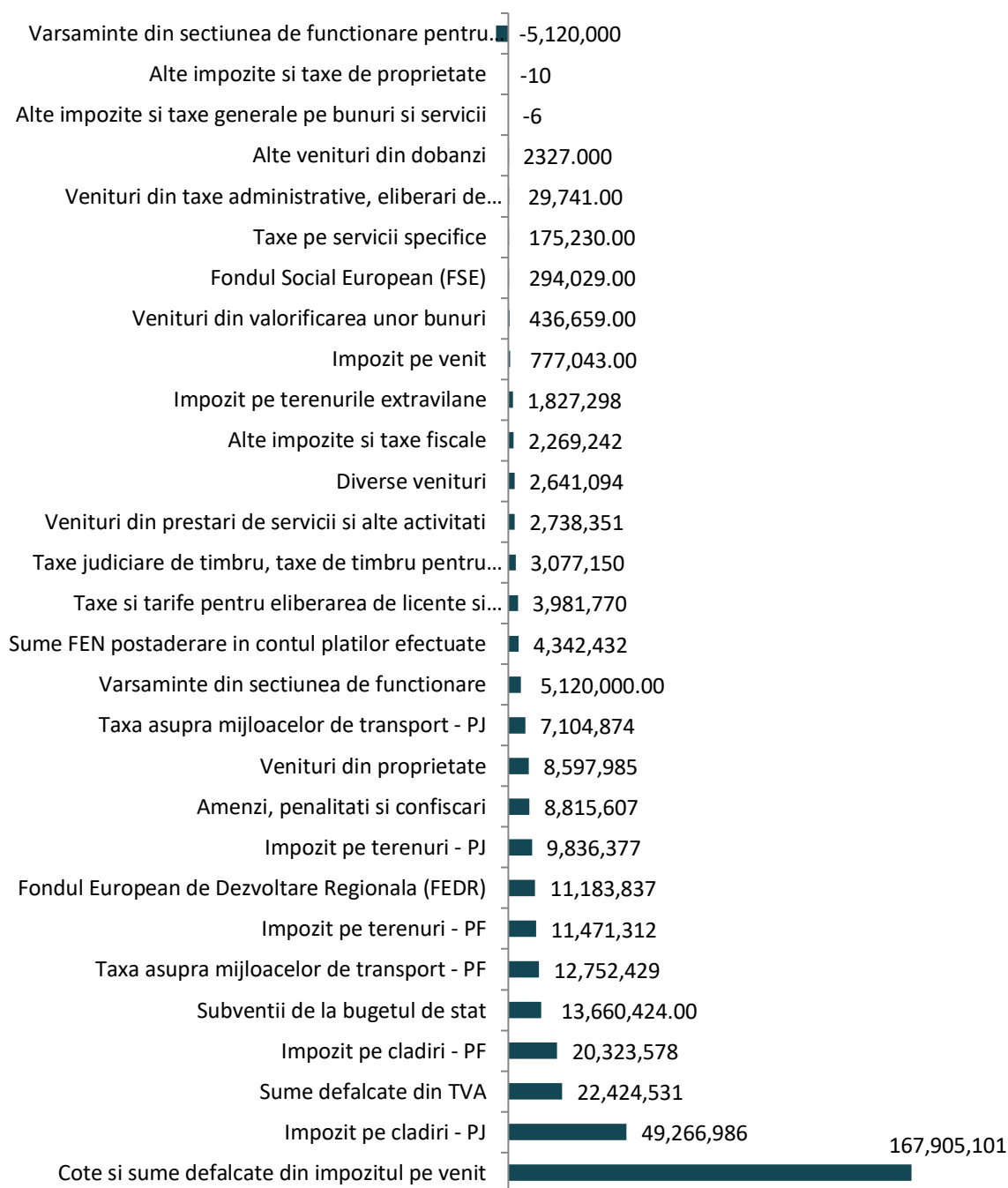
**FIGURA 13 DEFICITUL/ EXCEDENTUL BUGETAR (%)**



Sursa: prelucrare proprie, pe baza datelor INS

În ceea ce privește sursa veniturilor la bugetul local, majoritatea au provenit din venituri proprii – 86%, cea mai mare parte (aproximativ 53 % din veniturile proprii) sub forma cotelor defalcate din impozitul pe venit, alocate de Ministerul de Finanțe și cote defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale. Restul veniturilor au provenit din subvenții, urmate de sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale. Sursele de venituri la bugetul local sunt prezentate în Figura 18.

**FIGURA 14 SURSELE DE VENITURI LA BUGETUL LOCAL**



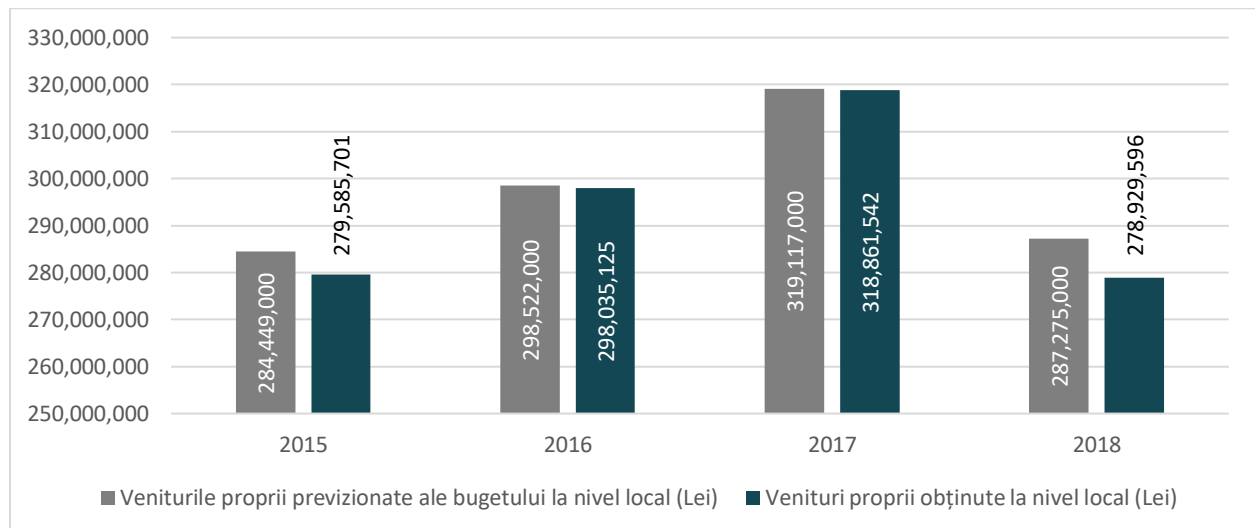
Sursa: prelucrare proprie, pe baza datelor primite de la PMA

Pe de altă parte, se poate observa o discrepanță între veniturile prognozate și cele obținute la finalul anului, așa cum reiese din Figura 19, ceea ce poate necesita anumite intervenții în vederea îmbunătățirii procesului de colectare, sau o mai bună capacitate de prognoză și planificare bugetară.

Pe lângă utilizarea propriilor venituri și a finanțării UE pentru a sprijini noi investiții și cheltuieli publice, UAT Municipiul Arad și-a asigurat surse de finanțare suplimentare prin împrumuturi contractate atât de la instituțiile de finanțare comerciale, cât și de cele internaționale. Este demn de menționat faptul că dispozițiile legale în domeniu permit administrației locale să acceseze împrumuturile într-un procent care se ridică la maximum 30% din veniturile proprii (Hotărârea Guvernului 665/2011). În acest sens, UAT Municipiul Arad înregistra o rată de îndatorare de aproximativ **8,87 %** la 3 martie 2020.

Astfel, UAT Municipiul Arad beneficiază de o anumită flexibilitate în ceea ce privește capacitatea de asigurare a unor surse de finanțare suplimentare pentru proiecte de investiții, sub forma unor împrumuturi. În acest sens, este necesară o planificare și o prioritizare mai clară a investițiilor care urmează să fie sprijinite, cu scopul evident de a finanța investițiile cu o rată de rentabilitate financiară ridicată. Pe de altă parte, din consultarea personalului de specialitate din cadrul instituției a reieșit faptul că perioada de criză traversată cauzată de pandemia de Covid 19, precum și condițiile stricte de creditare, conduc la un interes relativ scăzut pentru împrumuturi semnificative, cel puțin pe termen scurt.

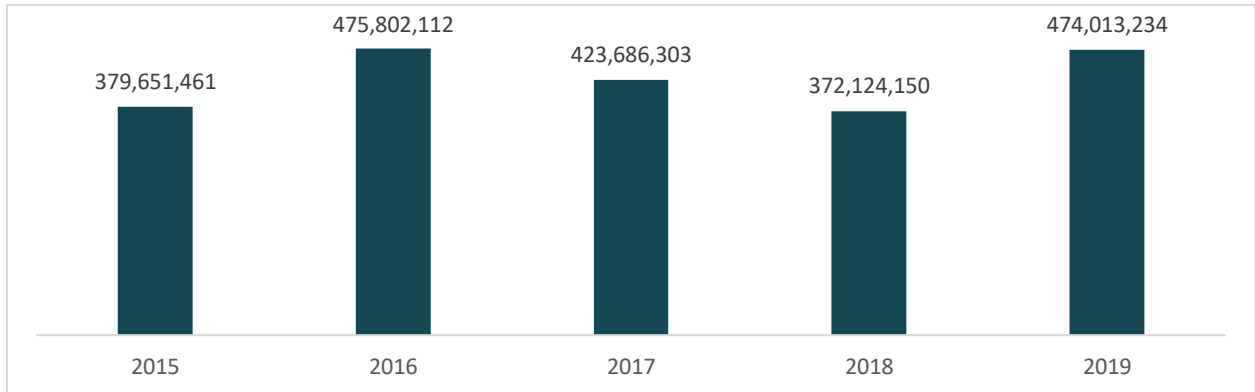
**FIGURA 15 VENITURILE PREVIZIONATE VS. VENITURILE PROPRII OBȚINUTE**



Sursa: Datele privind execuțiile bugetare publicate de DPFBL

Cheltuielile UAT Municipiul Arad au avut un caracter fluctuant, însă crescător în intervalul 2015-2019.

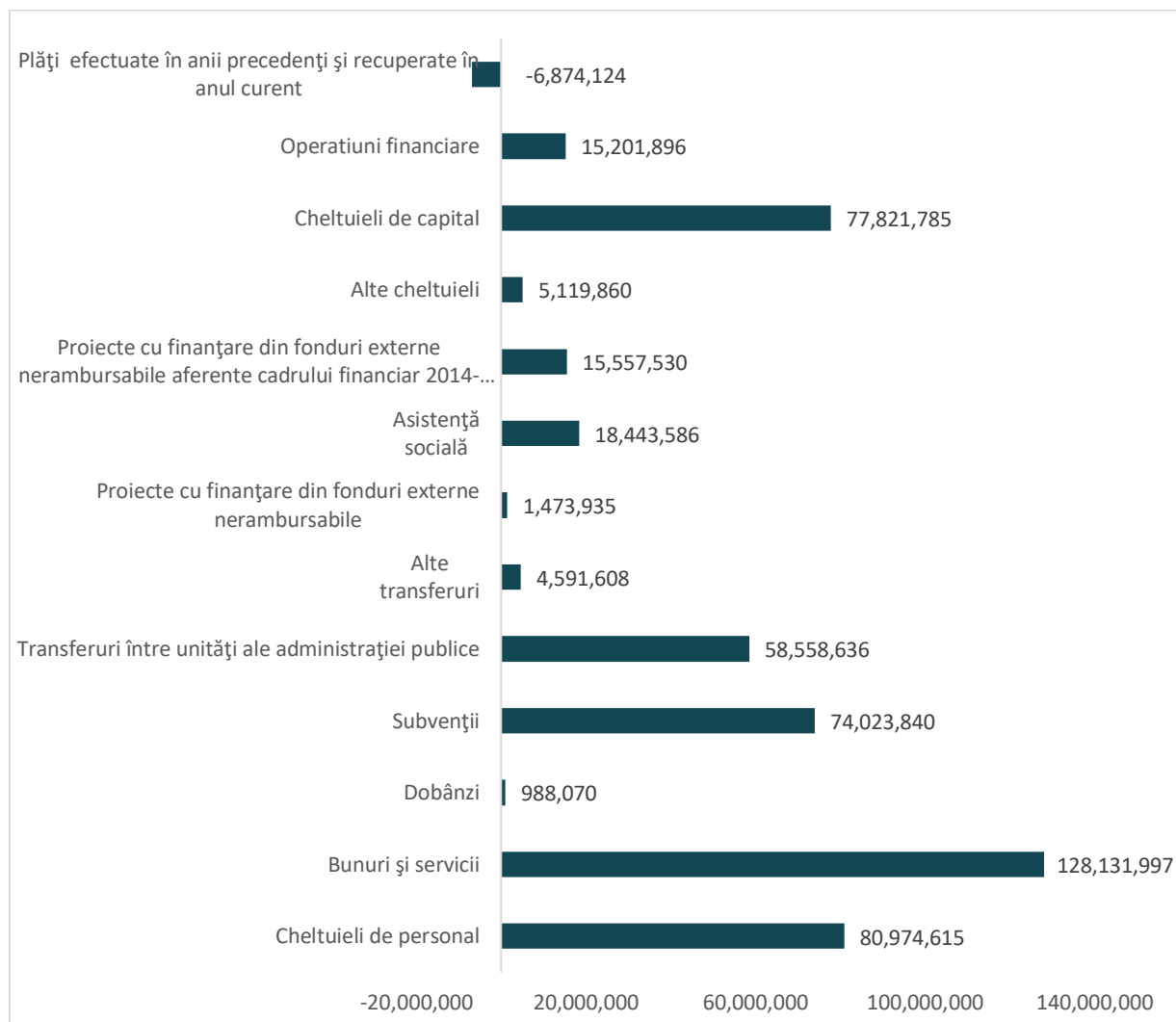
**FIGURA 16 CHELTUIELILE TOTALE ALE UAT MUNICIPIUL ARAD (2015-2019) - EXECUȚIE**



Sursa: Datele privind execuțiile bugetare publicate de DPFBL

În secțiunea de cheltuieli, cele mai ridicate valori s-au înregistrat pentru bunuri și servicii, personal, de capital și subvenții. Cheltuielile de capital dețin o pondere de 16% din totalul cheltuielilor în anul 2019 față de, spre exemplu, 9,36 % în 2015.

**FIGURA 17 IERARHIA TITLURILOR DE CHELTUIELI, 2019**



Sursa: Portalul FOREXEBUG al Ministerului Finanțelor Publice



## CAPACITATEA INVESTIȚIONALĂ

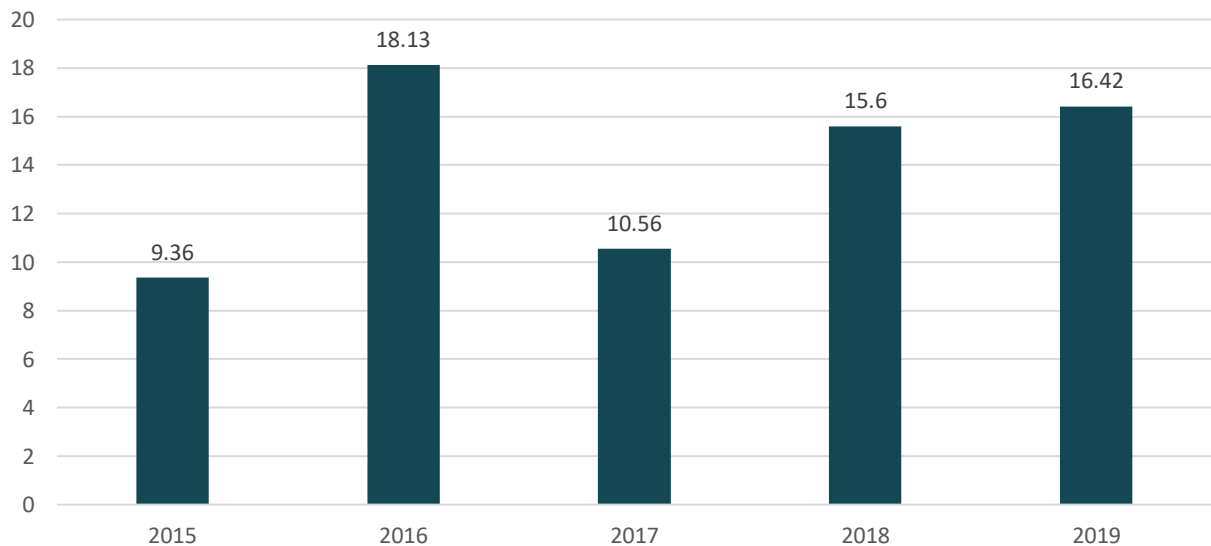
Sursele de finanțare pentru susținerea investițiilor în dezvoltarea Municipiului Arad includ:

- **Bugetul propriu** prin intermediul cheltuielilor de capital aprobate anual de Consiliul Local al Municipiului Arad;
- **Fondurile europene nerambursabile** sau alte surse de fonduri nerambursabile;
- **Împrumuturile** contractate de la bănci comerciale, instituții de stat sau instituții financiare internaționale

## CAPITALURILE PROPRII PENTRU INVESTIȚII

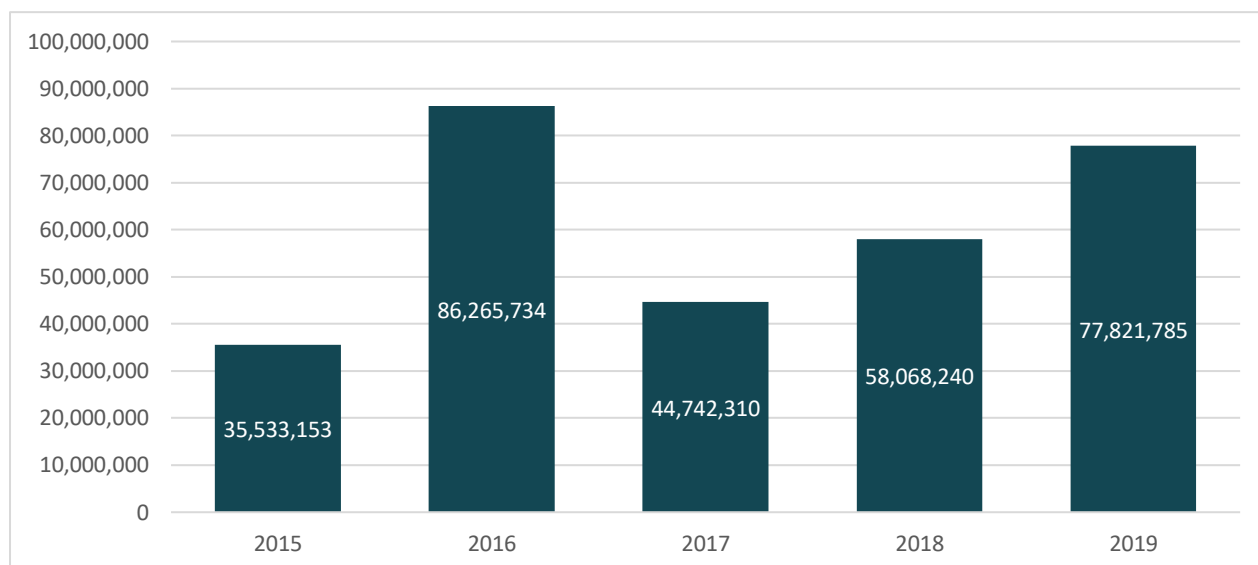
Așa cum arată datele analizate, fondurile alocate proiectelor de investiții prin bugetul local au crescut de la an la an în perioada 2015-2018, cu un vârf de excepție în anul 2016, de aproximativ 157 de milioane de lei. Valoarea cumulată pe cei 5 ani analizați se situează în jurul valorii de de 300 de milioane de lei.

**FIGURA 18 PONDEREA CHELTUIELILOR CU INVESTIȚIILE ÎN TOTALUL CHELTUIELILOR DIN EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL (%)**



Sursa: Datele privind execuțiile bugetare publicate de de DPFBL

**FIGURA 19 CHELTUIELI TOTALE CU INVESTIȚIILE – EXECUȚIE TITLUL DE CHELTUIELI 71 SI 72 ÎN CADRUL BUGETULUI LOCAL (LEI)**



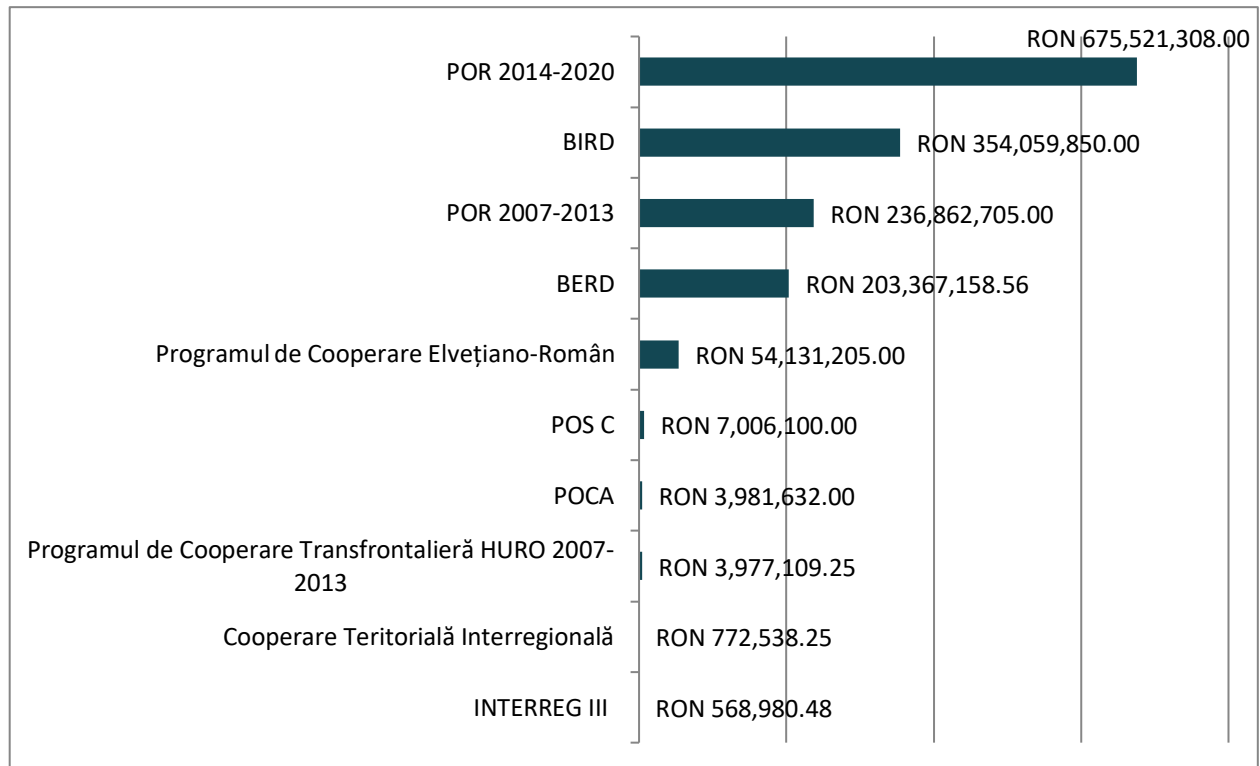
Sursa: Datele privind execuțiile bugetare publicate de de DPFBL

Atât volumul fondurilor alocate susținerii investițiilor, cât și ponderea acestora în totalul cheltuielilor UAT Municipiul Arad sunt în creștere, ceea ce oferă perspective bune de intensificare a activității de dezvoltare pe termen mediu.

### FONDURILE NERAMBURSABILE

Din punct de vedere al utilizării surselor de finanțare nerambursabilă pentru stimularea creșterii în comunitate, UAT Municipiul Arad a înregistrat o performanță bună, reușind să atragă în cele două exerciții bugetare ale Uniunii Europene aproximativ 1,1 miliarde de euro. Cele mai multe fonduri au fost atrase din cele două ediții ale Programului Operațional Regional (2007-2013 și 2014-2020) – aprox 44% din finanțarea totală din surse externe, dar și din surse precum Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) sau alte instrumente de finanțare.

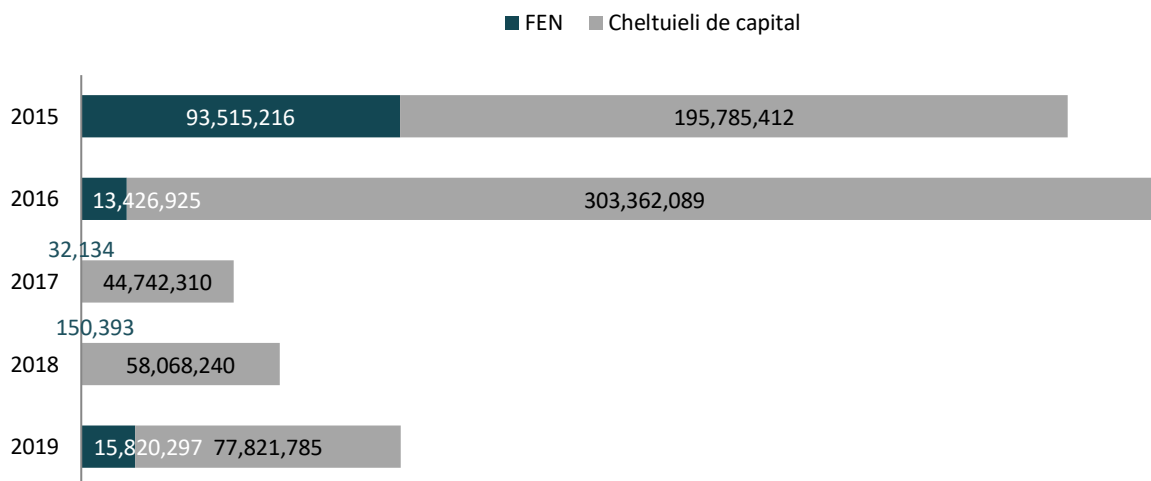
**FIGURA 20 CLASAMENTUL SURSELOR DE FINANȚARE EXTERNĂ DIN PERIOADA 2007-2020, ÎN FUNCȚIE DE FINANȚĂRILE ACCESE DE UAT MUNICIPIUL ARAD**



Sursa: UAT Municipiul Arad

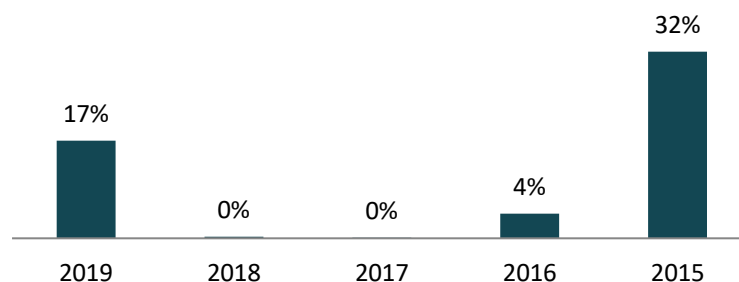
La nivel municipal, ponderea fondurilor europene nerambursabile în bugetul de investiții al unității administrativ-teritoriale a fluctuat în ultimii 5 ani, în funcție de disponibilitatea surselor de finanțare, cu un vârf în anul 2015 de 36%. În anul 2019, ponderea fondurilor UE în bugetul de investiții al municipiului Arad a fost de 17%. Ponderea mai redusă aferentă anilor 2017 și 2018 a fost probabil cauzată de indisponibilitatea surselor de finanțare nerambursabilă ca urmare a ne-acreditării autorităților de management pentru programe operaționale și a întârzierii lansării apelurilor de proiecte.

**FIGURA 21 BUGETUL DE INVESTIȚII AL PMA ÎN PERIOADA 2015-2019**



Sursa: Datele privind execuțiile bugetare publicate de DPFBL

**FIGURA 22 PONDERA FEN DIN BUGETUL DE INVESTIȚII AL UAT MUNICIPIUL ARAD**



Sursa: Datele privind execuțiile bugetare publicate de DPFBL

Prin urmare, parcurgerea unui proces riguros de analiză și prioritizare a proiectelor cuprinse în planurile de acțiune a documentelor strategice care guvernează activitatea UAT Municipiul Arad este deosebit de necesară.

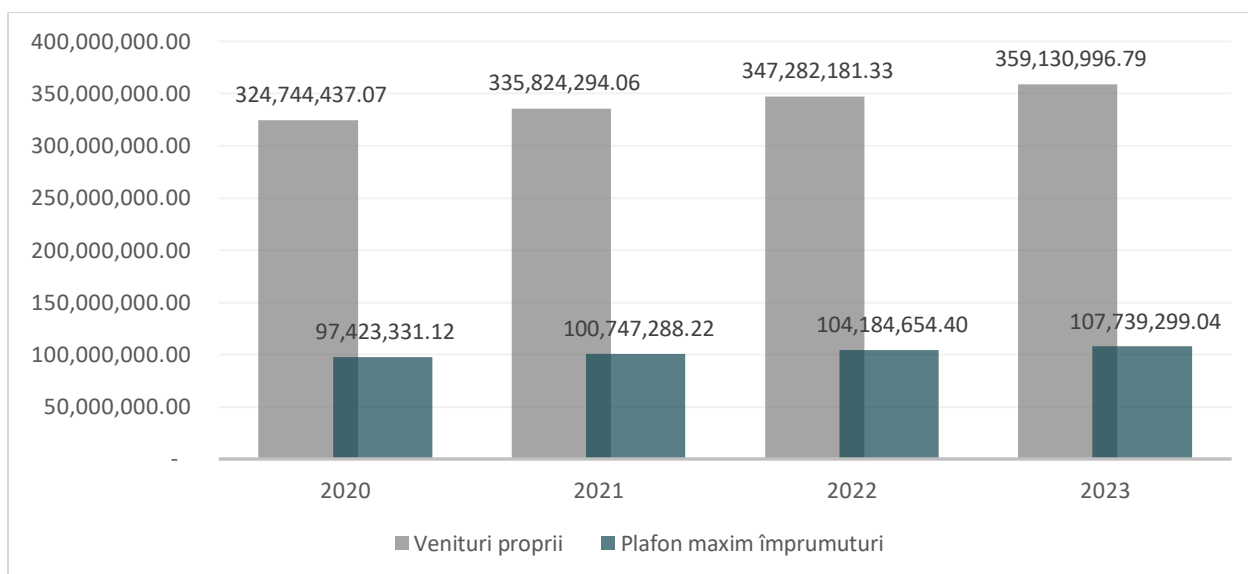
### ÎMPRUMUTURI

Așa cum arătam în secțiunile de mai sus, contractarea de împrumuturi poate constitui o sursă suplimentară importantă pentru susținerea unor investiții critice la nivel unității administrativ – teritoriale și îmbunătățirea semnificativă a capacității investiționale a comunității.

Legislația în materie permite o rată de îndatorare a unităților administrativ-teritoriale de maximum 30 % din cuantumul veniturilor proprii anuale. La începutul anului 2020, rata de îndatorare a UAT Municipiul Arad era de 8,87 % (conform calculului gradului de îndatorare întocmit la data de 03.03.2020) față de 6,02% în anul 2018 (conform calculului gradului de îndatorare întocmit la data de 07.02.2018).

O prognoză pentru perioada 2020-2023 care are în vedere o rată de creștere medie a veniturilor proprii de **3% pe ani** indică un potențial de finanțare prin împrumuturi de aproximativ 100 milioane lei, conform detaliilor din graficul de mai jos:

**FIGURA 23 PROGNOZĂ PRIVIND CAPACITATEA DE ÎNDATORARE A UAT MUNICIPIUL ARAD ÎN PERIOADA 2020-2023**



Sursa: Prelucrare proprie pe baza datelor UAT Municipiul Arad

**FIGURA 24 FONDURI PROGNOZATE PENTRU INVESTIȚII (FĂRĂ FEN)**

An	Cheltuieli de capital	Împrumuturi (val. maximă potențială)	Buget de investiții propriu (fără FEN)
2020	108,423,813.76	97,423,331.12	205,847,144.88
2021	151,059,544.45	100,747,288.22	251,806,832.67



2022	210,461,015.69	104,184,654.40	314,645,670.09
2023	293,221,055.89	107,739,299.04	400,960,354.93

Sursă: Prelucrare proprie pe baza datelor UAT Municipiul Arad

## II.2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTLE

Analiza mediului extern (analiza PESTLE) are în vedere factorii și influențele externe generate de mediul politic, economic, social, tehnologic, legislativ și de mediu și efectele acestora asupra Primăriei Municipiului Arad și capacității acestora de planificare și implementare a strategiilor și proiectelor de dezvoltare.

Influența factorilor politici asupra activității Primăriei Municipiului Arad	
FACTOR DE INFLUENȚĂ	IMPACTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII PMA
Schimbările politice ce pot rezulta ca urmare a alegerilor la nivel local.	Schimbarea sau adaptarea priorităților și a direcțiilor de acțiune în concordanță cu prioritățile noii administrații, ceea ce poate conduce la abandonarea sau actualizarea anumitor documente strategice și/sau proiecte existente.
Schimbările politice ce pot rezulta ca urmare a alegerilor la nivel central.	Schimbarea echipei de conducere și/ sau schimbări de personal ce îngreunează procesul de lucru, fiind necesară o perioadă de familiarizare a noilor angajați cu documentele și procesele existente la nivelul instituției.
Oportunitățile, dar și incertitudinea legată de prioritățile de finanțare ale noului cadru financiar al Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027.	Necesitatea actualizării documentelor strategice de la nivelul UAT Municipiul Arad, a planurilor de acțiune și portofoliilor de proiecte existente.

### EFECTELE CE POT FI GENERATE DE O ACȚIUNE CONVERGENTĂ A FACTORILOR POLITICI

Schimbările politice ce pot rezulta ca urmare a alegerilor locale pot conduce la incoerență în implementarea obiectivelor existente la momentul respectiv la nivelul administrației publice, rezultând în schimbarea radicală a acestora sau chiar la abandonarea lor.



Influența factorilor economici asupra activității Primăriei Municipiului Arad	
FACTOR DE INFLUENȚĂ	IMPACTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII PMA
Evoluția economică de la nivel național și impactul asupra politicilor naționale și locale de dezvoltare.	Fluctuația bugetului de stat are impact direct asupra alocărilor către bugetele locale și implicit asupra bugetului propriu al municipiului.
Perspectiva unei situații de criză economică și/ sau declinul unor sectoare economice ca efect al pandemiei de Covid-19.	Scăderea veniturilor provenite din taxele plătite de actorii economici. Noi nevoi și probleme socio-economice cauzate de disponibilizări.
Creșterea inflației la nivel național.	Scăderea puterii de cumpărare, având impact direct asupra bugetului local.
Posibilitatea atragerii fondurilor europene nerambursabile	Suplimentarea bugetului local în vederea dezvoltării sectoriale a municipiului și posibilitatea implementării unor proiecte de o anvergură mai mare ce nu ar putea fi suportate din bugetul local.
Dezvoltarea sectorului de CDI și promovarea CDI la nivel național și prin intermediul diferitelor priorități de finanțare	Creșterea numărului unor astfel de structuri pe plan local, ce pot genera o serie de colaborări cu administrația, sprijinind dezvoltarea locală pe diferite paliere (IT, mediu, cultură etc.). Întărirea rolului APL de partener și facilitator pentru dinamizarea mediului universitar și de afaceri local.
Posibilitatea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea proiectelor transfrontaliere	Posibilitatea dezvoltării unor proiecte cu impact asupra unui bazin ridicat de populație și conturarea unor noi parteneriate cu entități din Ungaria.

### EFECTELE CE POT FI GENERATE DE O ACȚIUNE CONVERGENTĂ A FACTORILOR ECONOMICI

Situația economică a României aflată într-o stare precară, în special în contextul pandemiei de COVID-19 ce a pus presiuni considerabile asupra bugetului de stat, poate genera un impact negativ și la nivel local prin afectarea directă a sumelor alocate de la stat către bugetele administrațiilor publice locale și, implicit, asupra bugetului Primăriei Municipiului Arad. Totodată, situația de criză poate conduce și la reducerea veniturilor provenite din impozite și taxe locale.

Posibilitatea accesării fondurilor europene nerambursabile sprijină dezvoltarea locală, prin susținerea și complexității atarea bugetului local, permițând planificarea și inițierea unor investiții de mare anvergură cu impact ridicat asupra sistemului socio-economic.



Dezvoltarea CDI generează posibilitatea atragerii fondurilor dedicate, în vederea sprijinirii pe plan local a structurilor de acest tip, ceea ce contribuie la dezvoltarea unor activități economice cu valoare mai ridicată, și totodată la dezvoltarea pe plan local a expertizei în anumite domenii ce permit crearea de soluții inteligente la problemele de dezvoltare ale municipiului. Totodată, dezvoltarea CDI atrage după sine și o extindere a bazinului de specialiști, cu impact benefic asupra pieței de muncă locale.

Localizarea municipiului Arad la granița cu Ungaria și posibilitatea atragerii fondurilor pentru proiecte transfrontaliere permit implementarea unor proiecte la scară largă, dezvoltate prin parteneriate atât la nivel local, cât și cu entități din Ungaria, vizând astfel un bazin de populație extins.

<b>Influența factorilor sociali asupra activității Primăriei Municipiului Arad</b>	
<b>FACTOR DE INFLUENȚĂ</b>	<b>IMPACTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII PMA</b>
Scăderea populației municipiului cauzată de o rată scăzută a natalității și de migrarea populației către vestul Europei.	Necesitatea adaptării documentelor strategice și a obiectivelor de dezvoltare la situația demografică actuală.  Reducerea surselor de venit ale municipalității.  Scăderea atractivității municipiului pentru investiții.
Îmbătrânirea populației municipiului.	Necesitatea implementării unor strategii, măsuri și inițiative dedicate îmbătrânirii active, susținerii populației vârstnice și adaptarea serviciilor publice la noile tendințe demografice.  Scăderea numărului de persoane apte de muncă la nivelul municipiului, având impact direct asupra pieței forței de muncă și bugetului local.
Preferința specialiștilor din domenii cheie (arhitectură, urbanism, IT etc.) pentru domeniul privat, în defavoarea locurilor de muncă din administrația publică.	Număr redus de specialiști în cadrul PMA care să poată susține volumul de muncă necesar unor proiecte tehnice.  Necesitatea externalizării anumitor servicii, cu impact asupra bugetului local.
Implicarea redusă a cetățenilor la viața publică a municipiului și participarea redusă în cadrul proceselor decizionale.	Îngreunarea proceselor de consultare publică și lipsa unei imagini de ansamblu asupra necesităților cetățenilor.  Posibilitatea apariției nemulțumirii față de anumite proiecte din partea populației, ulterior implementării acestora, afectând negativ imaginea administrației publice.







## EFECTELE CE POT FI GENERATE DE O ACȚIUNE CONVERGENTĂ A FACTORILOR SOCIALI

Scăderea populației și migrarea acesteia către alte centre urbane europene implică o necesitate de adaptare atât a documentelor strategice existente, cât și dezvoltarea unor noi obiective orientate către noua structură socio-demografică, raportate la un buget local mai scăzut ca urmare a scăderii veniturilor, precum și la o posibilă reducere a investițiilor și a forței de muncă.

Îmbătrânirea populației implică necesitatea implementării unor proiecte și măsuri care vizează susținerea persoanelor vârstnice, asigurând serviciile necesare nevoilor acestora, cu impact direct asupra bugetului local și direcțiilor de dezvoltare.

Preferința specialiștilor din anumite domenii pentru mediul privat generează o necesitate ridicată la nivelul administrației publice locale pentru expertiză externă aferentă anumitor proiecte, în mod special a celor cu orientări tehnice, fiind necesară externalizarea unor servicii pentru implementarea proiectelor.

Implicarea redusă a cetățenilor poate rezulta în implementarea unor documente strategice insuficient corelate cu realitatea, orientându-se către obiective și măsuri ce nu rezolvă neapărat problemele/necesitățile cetățenilor, având astfel un impact negativ. Pe de altă parte, necesitatea îmbunătățirii comunicării cu comunitatea reclamă utilizarea de noi instrumente, în special instrumente digitale, care și-au dovedit utilitatea și în perioada pandemiei.

Influența factorilor tehnologici asupra activității Primăriei Municipiului Arad	
FACTOR DE INFLUENȚĂ	IMPACTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII PMA
Dezvoltarea administrației digitale și adoptarea unui astfel de model de către centrele urbane din România.	Stimulent pentru administrația publică de a dezvolta servicii publice digitale.
Dezvoltarea tehnologică ce conduce la apariția unor tehnologii mai eficiente și mai prietenoase cu mediul	Necesitatea adaptării la noile tehnologii ce presupune costuri suplimentare de achiziție și implementare a acestora, precum și costuri adiționale de instruire a personalului cu privire la utilizarea noilor tehnologii.
Grad scăzut de formare a personalului în ceea ce privește utilizarea tehnologiilor TIC mai avansate.	Lipsa unui personal extins familiarizat cu utilizarea TIC, care să poată susține volumul necesar de muncă.  Utilizarea relativ redusă a TIC, în special pentru interacțiuni interne.  Necesitatea externalizării serviciilor către terți pentru a implementa anumite proiecte sau pentru mentenanță.

## EFECTELE CE POT FI GENERATE DE O ACȚIUNE CONVERGENTĂ A FACTORILOR TEHNOLOGICI

Digitalizarea administrației publice oferă posibilitatea de eficientizare a proceselor aferente, precum și de scurtare a timpului de lucru pentru angajați, fiind astfel posibilă gestionarea unui volum mai ridicat de muncă, dar și o mai bună comunicare între administrația locală și cetățeni sau mediul de afaceri.





Adoptarea noilor tehnologii sprijină totodată scăderea impactului activităților APL și comunității asupra mediului, prin digitalizare. Pe de altă parte, implementarea unor astfel de tehnologii presupune costuri suplimentare ce trebuie fie suportate prin diverse finanțări externe (de exemplu fonduri europene), fie de bugetul local ce, în multe cazuri, nu are capacitatea necesară de susținere a unor astfel de proiecte.

Insuficiența personalului specializat în utilizarea TIC și nivelul relativ redus de interacțiuni digitale la nivelul PMA îngreunează adopția soluțiilor digitale și la necesitatea externalizării unor astfel de servicii.

<b>Influența factorilor legislativi asupra activității Primăriei Municipiului Arad</b>	
<b>FACTOR DE INFLUENȚĂ</b>	<b>IMPACTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII PMA</b>
Instaurarea stărilor de alertă sau de urgență în cadrul unor situații de criză precum epidemii, pandemii etc.	Impact crescut asupra PMA întrucât presupune readaptarea mediului și programului de lucru, sistarea sau anularea anumitor proiecte aflate în curs de desfășurare, precum și costuri adiționale pentru asigurarea măsurilor necesare de siguranță.
Schimbările legislative la nivel național și European .	Impact asupra implementării programelor și proiectelor, fiind necesară adaptarea acestora la noile reglementări și prevederi legislative.
Birocrație excesivă.	Impact asupra proceselor de lucru din primărie, atât la nivel intern, cât și în relație cetățean-administrație publică.

#### **EPECTELE CE POT FI GENERATE DE O ACȚIUNE CONVERGENTĂ A FACTORILOR LEGISLATIVI**

Instaurarea unor stări de alertă/urgență presupune un volum ridicat de muncă pentru administrația publică locală, fiind necesară adaptarea unor noi condiții, precum și respectarea unor noi măsuri atât în ceea ce privește mediul de lucru intern, cât și în ceea ce privește gestionarea situațiilor ce au generat starea de criză (epidemii, pandemii). Totodată, presupune realocarea anumitor fonduri către măsurile de prevenție a crizei, având un impact direct asupra bugetului local, dar și asupra anumitor proiecte aflate în implementare, ce pot necesita amânare sau, după caz, anulare.

Schimbările legislative naționale și europene presupun adaptarea tuturor programelor și proiectelor la noile reglementări, precum și reorientarea obiectivelor în vederea includerii acestora, putând fi astfel necesară dezvoltarea unor noi documente strategice.

Birocrația excesivă, prezentă atât la nivel național, cât și în cazul municipiului Arad, poate avea un impact negativ asupra obținerii de fonduri nerambursabile, precum și în realizarea anumitor achiziții publice, îngreunând astfel procesul de implementare a anumitor proiecte considerate necesare pentru dezvoltarea municipiului.



## Influența factorilor de mediu asupra activității Primăriei Municipiului Arad

FACTOR DE INFLUENȚĂ	IMPACTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII PMA
Riscul de producere a unor catastrofe naturale (cutremure, inundații, secetă etc.) cauzate de schimbările climatice.	Este necesară colaborarea cu structurile responsabile de monitorizarea factorilor de mediu, precum și oferirea sprijinului PMA pentru ameliorarea efectelor unor astfel de evenimente.  Abordarea acestor riscuri la nivel strategic, prin includerea lor în prioritățile de dezvoltare ale documentelor strategice.
Directivile și normele privind mediu adoptate de Uniunea Europeană și/sau la nivel internațional.	Adaptarea constantă a documentelor strategice pentru a include toate prevederile adoptate de către Uniunea Europeană.  Monitorizarea implementării proiectelor și programelor pentru a se asigura respectarea tuturor normelor.
Fondurile europene nerambursabile pentru producerea de energie verde și/sau eficientizarea energetică a clădirilor.	Posibilitatea administrației de a atrage fonduri care să permită derularea unor proiecte de eficientizare energetică la nivelul orașului.  Implicarea directă a administrației în respectarea reglementărilor de mediu și susținerea unei dezvoltări sustenabile.

### EFECTELE CE POT FI GENERATE DE O ACȚIUNE CONVERGENTĂ A FACTORILOR DE MEDIU

Efectele cauzate de schimbările climatice necesită o gestionare cât mai eficientă, fiind astfel nevoie de o colaborare a entităților relevante, inclusiv a APL, astfel încât să se dezvolte documente strategice ce vizează monitorizarea acestor efecte, precum și prevenția și ameliorarea lor.

Directivile și normele de mediu trebuie incluse în mod constant în documentele strategice și studiile realizate de către primărie, fiind astfel necesară implementarea unor structuri care să se ocupe cu monitorizarea implementării proiectelor și programelor relevante.

Posibilitatea atragerii fondurilor nerambursabile pentru proiecte de mediu ce vizează energia verde și eficientizarea energetică a clădirilor permite implementarea unor proiecte de reducere a poluării, dar și o dezvoltare economică în acest sector ce poate atrage cu sine o serie de proiecte suplimentare de cercetare în domeniu.

## II.3. CONCLUZII – ANALIZA SWOT

**Analiza SWOT sintetizează analiza mediului intern și extern:** principalele probleme și provocări interne - puncte tari/puncte slabe ale UAT Municipiul Arad (management, resurse disponibile: umane, financiare, de infrastructură, precum și coerența funcțională/structurală a instituției), cât și factorii externi – oportunități care pot fi fructificate cu succes (ex. fonduri nerambursabile, dezvoltările din domeniul TIC) și amenințările care, dacă se materializează, pot afecta eficiența și eficacitatea instituției.

MEDIU INTERN	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Existența obiectivelor și proiectelor de dezvoltare ce vizează o varietate de domenii (mediu, mobilitate, economie, administrație etc.), evidențiind o abordare integrată a administrației cu privire la dezvoltarea municipiului.	Numărul ridicat de documente strategice poate îngreuna procesul de implementare al obiectivelor și/sau măsurilor și proiectelor aferente, reprezentând un volum ridicat de muncă raportat la numărul de angajați.
Expertiză ridicată în elaborarea și implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.	Concentrarea unui număr ridicat de obiective și proiecte aferente documentelor strategice în perioada 2017-2023
Nivel relativ scăzut de îndatorare.	Grad relativ ridicat de vacantare a posturilor – 23 %.
Sistem de proceduri de lucru funcțional la nivel instituțional.	Fluctuație accentuată a personalului în cadrul PMA.
Cadru normativ structurat și clar la nivelul instituției.	În ciuda multitudinii de sisteme și instrumente digitale disponibile în cadrul PMA, majoritatea interacțiunilor între departamentele instituției (75%) se realizează preponderent pe format imprimat.
Instrumente digitale diversificate pentru gestiunea mediului de lucru și relația cu cetățenii și mediul de afaceri.	Supraîncărcarea personalului PMA ce conduce la o disponibilitate relativ redusă pentru activități de formare.
Există o serie de instrumente digitale care asigură circulația și gestiunea proceselor de lucru în interiorul instituției	Sistem de proceduri de lucru complex, cu un număr ridicat de proceduri – necesitatea simplificării și actualizării, în special în contextul digitalizării
Vechimea redusă a majorității echipamentelor informatice, oferind condiții bune de lucru angajaților PMA	
MEDIU EXTERN	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Accesul la programe și instrumente de formare pentru angajații PMA.	Competiție la nivel regional cu alte centre urbane precum Timișoara, în special din punct de vedere al atragerii fondurilor și investițiilor pentru dezvoltare
Posibilitatea accesării fondurilor europene nerambursabile ce suplimentează bugetele locale, astfel încât se pot susține investițiile și proiectele municipiului.	Schimbarea potențială a priorităților și orientării strategice a instituției după alegerile locale din 2020.
Integrarea într-o rețea de bune practici cu UAT – uri din regiune (zonă).	Persistența urgenței medicale actuale pentru o perioadă mai îndelungată – va afecta procesul de colectare a veniturilor și taxelor locale, dar și subvențiile alocate de la nivel guvernamental prin procesul de redistribuire.
Procesele de digitalizare inițiate la nivel național și prioritățile europene în acest sens sprijină digitalizarea la nivel local	





### III. PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI ARAD 2020-2023

#### III.1. COMPONENTA DE MANAGEMENT

##### III.1.1. MANDATUL UAT ARAD

Mandatul UAT Arad, ca de altfel mandatul oricărei administrații publice de la nivel local, este

**realizarea activităților în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.**

Acest mandat este încredințat autorităților publice de la nivel local prin Codul Administrativ (Ordonanța de Urgență nr. 57/2019).

Concret, administrarea unității administrativ-teritoriale se realizează prin două entități publice, una deliberativă – Consiliul Local, și una executivă – Primarul UAT.

CONSILIUL LOCAL – DELIBERATIV	PRIMARUL - EXECUTIV
<p>Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale (Codul Administrativ - articolul 129 - Atribuțiile consiliului local).</p>	<p>Asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii (Codul Administrativ - articolul 154 - Rolul primarului).</p>
<p><b>Atribuții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;</li> <li>atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;</li> </ul>	<p><b>Atribuții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>întocmește un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;</li> <li>elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local;</li> </ul>



CONSILIUL LOCAL – DELIBERATIV	PRIMARUL - EXECUTIV
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;</li><li>▪ atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;</li><li>▪ atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar;</li><li>▪ inițiază negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;</li><li>▪ coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;</li><li>▪ asigură inventarierea evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;</li><li>▪ asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege și asigură respectarea prevederilor acestora;</li><li>▪ asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.</li><li>▪ colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.</li></ul>

În special Primarul, dar și Consiliul Local al Municipiului Arad, au la dispoziție un aparat tehnic de specialitate compus din funcționari publici și personal contractual (a se vedea secțiunea dedicată capacității instituționale), cu ajutorul căruia gestionează politicile și activitățile unității administrativ-teritoriale.

### III.1.2. VIZIUNEA DE DEZVOLTARE PENTRU PERIOADA 2020 – 2023

***Viziunea de dezvoltare a Primăriei Municipiului Arad este de a facilita, prin politicile și activitățile întreprinse, dezvoltarea unei comunități puternice la nivelul municipiului Arad, cu impact major în regiune prin adoptarea și utilizarea unor soluții inteligente și inovatoare de gestiune a politicilor locale și livrare a serviciilor publice, devenind astfel un exemplu de management urban eficient.***

**Principiile** care stau la baza acestei viziuni de dezvoltare sunt:

**Integrarea cât mai rapidă a așteptărilor comunității** (cetățeni și mediul de afaceri) în politicile de dezvoltare urbană a municipiului Arad;

**Reducerea timpului de răspuns** la solicitările de intervenție în probleme de interes public local;

**Promovarea unei administrații locale suple, moderne**, cu o capacitate crescută de gestiune a afacerilor publice locale.

**Valorile** pe care se fundamentează acțiunile din Planul Strategii Instituțional al Municipiului Arad sunt:



**Profesionalism**



**Adaptabilitate** (la provocările survenite)



**Creativitate** (în abordarea politicilor și proiectelor)



**Empatie** (față de nevoile publicului și mediului de afaceri)



### III.1.3. OBIECTIVELE INSTITUȚIONALE AFERENTE PERIOADEI 2020 – 2023

#### III.1.3.1. Obiective strategice

DOMENIU	OBIECTIVE	OBIECTIVE STRATEGICE SIDU CORESPUNZĂTOARE (LA CARE CONTRIBUIE OBIECTIVELE INSTITUȚIONALE)
<b>Economie</b>	Suținerea prioritară a proiectelor și programelor care vor genera creșteri ale veniturilor și forței de muncă din UAT Municipiul Arad.	O1. Arad performant - motor economic regional, cu vocație internațională și capacitate de a menține, atrage și susține activități economice performante
<b>Comunitate</b>	Dezvoltarea și implementarea unor instrumente de comunicare și feedback rapid cu comunitatea din UAT Municipiul Arad.	O2. Arad incluziv – comunitate activă și diversă, cu un capital social dezvoltat
<b>Mobilitate și transport</b>	Promovarea și prioritizarea politicilor de mobilitate care implică utilizarea unor mijloace de transport moderne, dar și extinderea utilizării unor modalități de transport nemotorizate.	O4. Arad conectat și accesibil – promotor al mobilității urbane durabile, cu o infrastructură de transport modernă și eficientă
<b>Mediu</b>	Suținerea proiectelor care generează cel mai mare impact asupra reducerii nivelului emisiilor poluante și promovarea surselor de energie regenerabilă utilizate în furnizarea de servicii publice.	O5. Arad eficient – oraș verde și sănătos, cu emisii scăzute de CO <sub>2</sub> și un model de dezvoltare urbană sustenabilă
<b>Capacitate administrativă</b>	Întărirea capacității Primăriei Municipiului Arad de gestiune a politicilor locale de dezvoltare și a serviciilor publice locale prin investiții în capital uman, instituțional și material al instituției.	O6. Arad – management urban performant
<b>Cultură și patrimoniu</b>	Integrarea obiectivelor culturale și istorice ale Municipiului Arad în circuitul economic.	O3. Arad atractiv – oraș primitor, cu o calitate crescută a locuirii și a serviciilor publice și cu resurse bogate și accesibile de spațiu public, patrimoniu cultural și natural

#### III.1.3.2. Obiective specifice

DOMENIU	OBIECTIVE SPECIFICE	OBIECTIVE SPECIFICE SIDU CORESPUNZĂTOARE (LA CARE CONTRIBUIE OBIECTIVELE INSTITUȚIONALE)
<b>Economie</b>	Creșterea implicării APL în activitățile de CDI și dezvoltare economică locală.	O1.1. Destinație atractivă pentru investiții ce oferă datele, informațiile, infrastructura și

DOMENIU	OBIECTIVE SPECIFICE	OBIECTIVE SPECIFICE SIDU CORESPUNZĂTOARE (LA CARE CONTRIBUIE OBIECTIVELE INSTITUȚIONALE)
	Menținerea efectivelor de salariați în UAT Municipiul Arad în contextul crizei generate de Covid-19 la nivelul actual prin politici de sprijin pentru mediul de afaceri.	serviciile-suport necesare dezvoltării unui mediu local de afaceri competitiv  O1.2. Destinație atractivă pentru dezvoltarea unei cariere – atitudine proactivă pentru retenția și atragerea forței de muncă  O1.4. Centru județean ce promovează produsele locale și sprijină accesul micilor producători la piața de desfacere
<b>Comunitate</b>	Dezvoltarea platformei de bugetare participativă existentă la nivelul UAT Municipiul Arad.  Intensificarea utilizării platformelor de bugetare participativă ale Primăriei Municipiului Arad.	O2.4. Comunitate activă și educată, adepta unui mod de viață sănătos și responsabil  O6. Arad – management urban performant
<b>Mobilitate și transport</b>	Scăderea emisiilor de CO2.  Finalizarea implementării proiectelor de dezvoltare a infrastructurii și parcului de vehicule de transport public ale municipiului Arad.	O4.2. Sistem de transport în comun eficient, atractiv și accesibil  O4.3. Infrastructură ce încurajează creșterea ponderii deplasărilor nemotorizate în preferințele arădenilor
<b>Mediu</b>	Scăderea emisiilor poluante la nivelul Municipiului Arad  Susținerea proiectelor care au ca obiective scăderea emisiilor poluante.	O5.3. Mediu de viață sănătos, cu o calitate crescută a aerului
<b>Capacitate administrativă</b>	Creșterea veniturilor colectate la nivelul UAT Municipiul Arad.  Creșterea sumelor alocate cheltuielilor de capital.  Dezvoltarea până în anul 2023 a unui sistem integrat de gestiune a proceselor interne de lucru de la nivelul Primăriei Municipiului Arad.  Digitalizarea serviciilor publice prestate de APL (continuarea eforturilor din perioada curentă)	O6. Arad – management urban performant
<b>Cultură și patrimoniu</b>	Dezvoltarea patrimoniului turistic, cultural și natural	O3.3. Calitate ridicată a spațiului public, valorificând resursele deosebite de patrimoniu natural și cultural ale Municipiului

DOMENIU	OBIECTIVE SPECIFICE	OBIECTIVE SPECIFICE SIDU CORESPUNZĂTOARE (LA CARE CONTRIBUIE OBIECTIVELE INSTITUȚIONALE)
		<p>03.4. Infrastructură culturală modernă și diversă, ce susține o viață urbană activă și promovează specificul local</p> <p>03.5. Patrimoniu construit (altul decât instituțiile de cultură) reabilitat și promovat</p>

### III.1.4. PRIORITĂȚI, MĂSURI, DIRECȚII DE ACȚIUNE

DOMENIU	PRIORITĂȚI	DIRECȚII DE ACȚIUNE	MĂSURI <sup>4</sup>
Economie	Menținerea surselor de venit anuale ale municipalității până în anul 2023.	Susținerea politicilor de diversificare/extindere de profilului economic al municipiului Arad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor instrumente de gestiune rapidă a investitorilor prospectivi;</li> <li>Realizarea unui inventar consolidat privind zonele cu profil investițional;</li> <li>Reducerea timpului de răspuns ale municipalității la solicitările mediului de afaceri.</li> </ul>
		Susținerea măsurilor de protecție a angajaților din mediul privat și păstrarea locurilor de muncă existente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea și dezvoltarea unor proiecte de sprijin local pentru angajații din ramurile economice amenințate, în special în contextul pandemiei Covid-19.</li> </ul>
		Susținerea companiilor localizate în municipiul Arad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor instrumente de sprijin rapid pentru companiile aflate în dificultate.</li> </ul>

<sup>4</sup> Măsurile sunt complementare sau au rolul de suport pentru implementarea proiectelor aferente fiecărui domeniu și prezentate în Cap.III.2

DOMENIU	PRIORITĂȚI	DIRECȚII DE ACȚIUNE	MĂSURI <sup>4</sup>
<b>Comunitate</b>	Multiplicarea mijloacelor de interacțiune cu comunitatea din municipiul Arad.	Digitalizarea serviciilor locale furnizate de municipiul Arad cetățenilor și mediului de afaceri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finalizarea implementărilor proiectelor care vizează digitalizarea unor servicii publice;</li> <li>▪ Pregătirea și demararea de noi proiecte de digitalizare a serviciilor publice.</li> </ul>
		Consolidarea și extinderea platformei de bugetare participativă în municipiul Arad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea platformei digitale.</li> <li>▪ Informarea publicului privind politicile de bugetare participativă.</li> </ul>
		Conștientizarea și responsabilizarea populației privind dezvoltarea urbană sustenabilă și un mod de viață sănătos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Campanii de conștientizare/informare</li> </ul>
	Creșterea capacității de furnizare de servicii sociale către comunitate și asigurarea incluziunii sociale.	Asigurarea accesului la locuire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea de locuințe pentru categoriile vulnerabile</li> </ul>
		Creșterea accesibilității serviciilor și spațiului public	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accesibilizarea spațiului public și obiectivelor publice</li> <li>▪ Dezvoltarea serviciilor publice</li> </ul>
		Dezvoltarea serviciilor și intervențiilor integrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea serviciilor publice</li> </ul>
	Creșterea calității infrastructurii educaționale	Modernizarea/ dezvoltarea infrastructurii de educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea infrastructurii de educație</li> </ul>
	Creșterea calității locuirii în municipiu	Regenerarea urbană a cartierelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervenții integrate în cartiere</li> </ul>
	Consolidarea/ reabilitarea fondului construit		

DOMENIU	PRIORITĂȚI	DIRECȚII DE ACȚIUNE	MĂSURI <sup>4</sup>
<b>Mobilitate și transport</b>	Dezvoltarea capacității de transport public local a municipiului Arad.	Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor de transport public local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziție material rulant, autobuze etc.</li> <li>Extinderea căilor de rulare pentru tramvaie</li> <li>Construcția/reabilitarea stațiilor/refugiilor pentru călători.</li> </ul>
	Încurajarea utilizării mijloacelor alternative de transport și mobilitate.	Extinderea infrastructurii de transport alternativ din municipiu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcția/extinderea căilor de transport nemotorizat în municipiul Arad – biciclete, trotinete, pietonal etc.</li> </ul>
	Creșterea calității infrastructurii-suport pentru mobilitate durabilă	Încurajarea transportului electric/ hibrid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Măsurile de sprijin pentru transportul electric/ hibrid</li> </ul>
		Dezvoltarea/ modernizare infrastructurii de transport	
<b>Mediu</b>	Reducerea impactului asupra mediului	Modernizarea infrastructurii de utilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea soluțiilor eficiente energetice</li> <li>Promovarea colectării selective și reciclării</li> </ul>
<b>Capacitate administrativă</b>	Creșterea capacității instituționale pentru susținerea politicilor de dezvoltare comunitară.	Intensificarea proceselor de pregătire a proiectelor de investiții ale municipalității.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrarea proiectelor de investiții într-un instrument de evidență unitar;</li> <li>Planificarea bugetară multi-anuală a investițiilor pe baza metodologiei de prioritarizare;</li> </ul>
		Digitalizarea proceselor interne de lucru și răspuns la solicitările publicului și mediului de afaceri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza proceselor interne de lucru și inventarul de instrumente digitale de lucru.</li> <li>Integrarea tuturor instrumentelor și</li> </ul>

DOMENIU	PRIORITĂȚI	DIRECȚII DE ACȚIUNE	MĂSURI <sup>4</sup>
			<p>proceselor într-o platformă unitară de gestiune electronică.</p>
		Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului pentru gestiunea noilor instrumente de lucru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificarea activităților de formare profesională în funcție de prioritățile de extindere și diversificare a instrumentelor de gestiune a proceselor interne de lucru.</li> </ul>
		Reabilitarea clădirilor publice	
	Planificare urbană eficientă	Dezvoltarea instrumentelor de planificare urbană	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea documentelor de planificare urbană și realizarea bazei de date urbane</li> </ul>
Cultură și patrimoniu	Consolidarea bazei de date privind infrastructura și patrimoniul cultural și de agrement a municipiului Arad.	Înregistrarea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea inventarului curent.</li> <li>Dezvoltarea instrumentelor de inventariere.</li> <li>Derularea procesului efectiv de cadastrare.</li> </ul>
	Promovarea patrimoniului	Activarea spațiului public și obiectivelor de patrimoniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amenajări și activități în spațiul public</li> </ul>
	Dezvoltarea agrementului și turismului în municipiul Arad	Extinderea infrastructurii de turism și agrement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demersuri pentru integrarea cetății în patrimoniul public/privat al municipiului Arad.</li> <li>Dezvoltarea de noi proiecte - realizarea unor facilități de agrement (centru SPA strand pe malurile râului Mureș).</li> </ul>

DOMENIU	PRIORITĂȚI	DIRECȚII DE ACȚIUNE	MĂSURI <sup>4</sup>
	Dezvoltare culturală și promovarea multiculturalității	Dezvoltarea infrastructurii culturale Dezvoltarea evenimentelor culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea obiectivelor și evenimentelor culturale</li> </ul>

## III.2. COMPONENTA DE BUGET

### III.2.1. LISTA LUNGĂ DE PROIECTE

Din analiza rapoartelor de monitorizare și portofoliilor de proiecte aferente documentelor strategice în vigoare la nivelul UAT Municipiul Arad, eliminând suprapunerile între proiectele și activitățile propuse (diferite strategii putând include proiecte comune în listele de proiecte), a rezultat o listă finală de 287 de proiecte, cu un buget total de aprox. 4.9 miliarde lei, aflate în diferite stadii de realizare, după cum este ilustrat în Tabelul 8.

**TABEL 8 SITUAȚIA PROIECTELOR DIN PORTOFOLIILE DE PROIECTE ALE DOCUMENTELOR STRATEGICE ALE PMA**

STADIU PROIECT	NUMĂR
Proiect realizat (inclusiv finanțate prin POR 2014-2020)	22
Proiect realizat parțial	10
Proiect în curs de implementare – există documentații tehnice (DALI, PT, PUZ etc.)	10
Proiect în curs de implementare - proiect depus pentru Finanțare POR 2014 - 2020	14
Proiect în curs de implementare - Lucrare în execuție	10
Alte proiecte în curs de implementare (achiziție lucrări, lucrări în avizare etc.)	71
Activitate permanentă	4
Proiect nerealizat	145
<b>TOTAL</b>	<b>287</b>

Astfel, lista lungă de proiecte pentru perioada 2020-2023 include, pe de-o parte, proiectele în curs de implementare (unele dintre acestea fiind implementate cu întârziere față de orizontul de timp prevăzut inițial) ce vor presupune investiții în această perioadă (Tabelul 9) și, pe de altă parte, proiectele inițiate de Primăria Municipiului Arad sau estimate a fi inițiate în perioada 2020-2023, ce răspund unor nevoi concrete ale comunității, chiar dacă nu au fost incluse în documentele strategice. Pornind de la lista lungă de

proiecte (care se va putea actualiza odată cu actualizarea SIDU și PMUD în 2021) se va iniția procesul de prioritizare descris în Cap. II.2.2.

**TABEL 9 PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE LA NIVELUL PMA**

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
SIDU <sup>5</sup>	Planificare strategică eficientă și implementare de soluții electronice pentru reducerea birocrăției (POCA)	3,559,242	2022	Proiect în derulare
SIDU	Extinderea rețelei de informare și promovare turistică prin înființarea unui centru de informare și promovare turistică multimedia	1,500,000	2017 - 2022	Proiect realizat parțial
SIDU	Proiect de valorificare a obiectivelor turistice și de patrimoniu de importanță deosebită prin amenajări de spațiu public (inserție mobilier urban, elemente de signalistică, iluminat arhitectural, etc.)	2,000,000	2016 - 2023	Proiect realizat parțial
SIDU	Serviciu de transport și însoțire pentru persoane dependente	360,000	2017 - 2020	Proiect în derulare
SIDU	Construire 2 blocuri pe structură metalică - strada Tarafului	11,816,000	2020	Lucrare în execuție
SIDU	Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Șezătorii-Pădurii	7,200,000	2018 - 2020	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020
SIDU	Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Tarafului	7,200,000	2018 - 2022	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020
SIDU	Proiect de înființare și dezvoltare a unui centru multifuncțional pentru comunitatea maghiară în cadrul Cinematografului Studio	150,000	2019 - 2023	DALI realizat
SIDU	Proiect de promovare a culturii și tradițiilor comunităților etnice prin organizarea de evenimente în spațiul public	200,000	2017 - 2023	Proiect realizat parțial

<sup>5</sup> Corelat cu măsurile și proiectele de creștere a capacității administrative



STRATEGIE/STUDIU DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
SIDU	Organizarea Street Delivery Arad (proiect pilot pietonizare temporară)	300,000	3 zile/anual, 2017 - 2030	Proiect realizat parțial
SIDU, Plan de dezvoltare a Sănătății	Campanie de promovare a unui mod de viață sănătos	820,000	2017 - 2030	Activitate permanentă
SIDU, Plan de dezvoltare a Sănătății	Includerea Mun. Arad în Rețeaua Europeană "Orașe sănătoase": Transmiterea aplicației pentru includerea în rețea	45,000	2017 - 2023	Activitate permanentă
SIDU	Proiect privind informarea și comunicarea către cetățeni	100,000	2017 - 2030	Activitate permanentă
SIDU	Mansardare Grădinița PP Elefântelul	2,169,851	2020-2025	PT realizat
SIDU	Reabilitare termică clădire Școala gimnazială Avram Iancu - str. V. Conta nr. 2B	3,330,480	2017 - 2018	Proiect finanțat POR 2014-2020
SIDU	Achiziție dotări pentru cabinete medicale școlare	400,000	2017 - 2020	Activitate permanentă
SIDU	Reabilitare corp clădire Col. Național Preparandia Dimitrie Țichideal Arad, str. Lucian Blaga nr. 9	2,000,000	2022	PT realizat
SIDU	Reabilitare clădire Colegiul Economic	18,468,221	2017 - 2020	Lucrare în execuție
SIDU	Reabilitare clădire Colegiul Național Elena Ghiba Birta	15,135,922	2017 - 2021	Lucrare în execuție
SIDU	Construire blocuri de locuințe sociale în Municipiul Arad	3,000,000	2017 - 2020	Lucrare în execuție
SIDU	Construire locuințe ANL pentru tineri în Municipiul Arad și asigurarea utilității (2 blocuri)	1,200,000	2023	Lucrare în execuție
SIDU	Mărirea capacității peluzelor stadionului UTA - modificări și completări	56,786,000	2016 - 2020	Lucrare în execuție

STRATEGIE/STUDIU DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
SIDU	Amenajarea intrărilor în Mun. Arad pe căi rutiere dinspre Nădlac, Oradea, Deva, Timișoara	2,000,000	2017 - 2018	Lucrare în execuție
SIDU	Gazon și instalație de irigație spații verzi în Municipiul Arad	4,787,527	2017 - 2020	Lucrare în execuție
SIDU, Programul de îmbunătățire a eficienței en	Restaurare și reabilitare exterioară la Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad	22,500,000	2017 - 2023	Proiect finanțat POR 2014-2020
SIDU	Achiziție și montare orgă pentru Filarmonica de Stat Arad	2,160,000	2017 - 2018	Lucrare în execuție
SIDU	Reabilitare monumente de for public	250,000	2017 - 2018	Proiect realizat parțial
SIDU	Proiect de activare a spațiilor publice din zona centrală sau din cartierele Mun. Arad prin intervenții artistice ce folosesc orașul și arhitectura unică ca decor	2,600,000	2018 - 2030	Proiect realizat parțial
SIDU	Regenerarea urbană a spațiilor din zona blocurilor de locuințe din cartierele Alfa, Faleza Mureș, Confecții, Micălaca, Ion G. Duca (Vlaicu) și Centru, inclusiv zona protejată din Municipiul Arad	221,318,000	2016 - 2023	Lucrare în execuție
SIDU	Asigurarea integrității patrimoniului public și a unui nivel înalt de siguranță a tuturor cetățenilor (inclusiv turiști) prin instalarea unui sistem de supraveghere video și sistem senzori	1,500,000	2017 - 2019	SF realizat
SIDU, PMUD	Construirea unui pod peste Râul Mureș, destinat prioritar transportului public, care să asigure legătura între Piața UTA și Str. Ștefan cel Mare, în vederea închiderii inelului de transport în comun (inclusiv creșterea accesibilității la Spitalul Județean) și reducerea emisiilor de CO2	227.398.838	2018 - 2023	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020
SIDU	Reabilitare străzi în Municipiul Arad - etapa II	20,542,000	2018 - 2022	Lucrare în execuție

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
SIDU, PMUD, PAED	Achiziție material rulant electric (tramvaie dublă articulație, capacitate mare - 10 buc.)	54,000,000	2018 - 2020	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020
SIDU, PMUD, PAED	Achiziție material rulant electric (tramvaie vagon, capacitate medie - 20 buc.)	108,000,000	2021 - 2023	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020
SIDU, PMUD	Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul: P-ța Podgoria - Pasaj Micălaca - Micălaca zona III	25,587,000	2018 - 2027	Proiect pe lista de rezervă a POR 2014-2023
SIDU, PMUD	Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul: Str. Pădurii (între strada abatorului și str. Condușilor)	117,661,388	2018 - 2023	Proiect finanțat prin POR 2014-2020
SIDU, PMUD	Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul: Calea Radnei - de la Pasaj Micălaca la str. Renașterii	16,069,500	2018 - 2027	Proiect pe lista de rezervă a POR 2014-2023
SIDU, PMUD	Modernizare tramvaie GT6+GT8	18,289,257	2018 - 2020	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020
SIDU, PMUD, Plan dezv a Sănătății, Programul de îmbunătățire a eficienței en	Achiziție autobuze electrice (5 buc.)	9,000,000	2017 - 2018	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020
SIDU, PMUD, PAED	Achiziție sistem e-ticketing și monitorizare video	17,788,500	24 luni, 2018 - 2020	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
SIDU	Modernizare pasaje pietonale subterane ce traversează calea ferată în cartierul Micălaca	800,000	2020 - 2025	Proiect în implementare
SIDU, PMUD, Plan de Revitalizare a Zonei Protejate	Reabilitarea/modernizarea trotuarelor, care să faciliteze accesul inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale	2,000,000	2017 - 2030	Proiect în derulare
SIDU, PMUD	Remodelarea Bulevardului Revoluției	143,746,050	2018 - 2027	DALI în lucru
SIDU, PMUD	Implementare sistem de închiriere biciclete în Municipiul Arad	11,037,375	2018	Proiect depus pentru Finanțare POR 2014-2020
SIDU, PMUD, Programul de îmbunătățire a eficienței en.	Dezvoltarea de infrastructură necesară utilizării autovehiculelor hibrid sau electrice (stații de încărcare și/sau schimb baterii pentru vehicule electrice)	1,350,000	2017 - 2023	Proiect finanțat prin POR 2014-2020
SIDU	Achiziție și montaj sisteme acustice și tactile pentru persoanele cu dizabilități	300,000	2017 - 2023	Proiect în derulare
SIDU, PMUD	Extinderea sistemului de taxare a parcării	1,998,000	2016 - 2017	Proiect realizat parțial
SIDU	Reabilitare termică a blocurilor de locuințe - cererea 1	8,625,000	2016 - 2018	Proiect finanțat POR 2014-2020
SIDU	Dezvoltarea sistemului de producere a apei calde menajere cu panouri solare în clădirile ce aparțin domeniului public	350,000	2019 - 2023	Proiect realizat parțial
SIDU	Înlocuirea platformelor de colectare a deșeurilor din cartierele de locuințe colective (înlocuirea containerelor de suprafață cu containere îngropate pentru colectare selectivă)	4,500,000	2018 - 2020	Proiect în implementare
SIDU	Depozit pentru deșeuri inerte - zona spre Fântânele	28,932,665	2017 - 2018	PUZ aprobat
SIDU	Revitalizare zona Str. Mărului și amenajarea ca zonă de agrement	31,500,000	2018 - 2022	Proiect finanțat prin POR 2014-2020

STRATEGIE/STUDIU DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
SIDU	Marcarea clădirilor monumente istorice cu plachete informative prezentând rolul acestora în istoria orașului	500,000	2018 - 2023	Proiect în derulare
SIDU	Consolidare imobile fond locativ	6,000,000	2018 - 2023	Proiect în derulare
Strategia de transformare digitală	Înființarea Laboratorului Digital ca spațiu de cercetare și dezvoltare	350,000	2019	-
Strategia de transformare digitală	Aplicație mobilă pentru accesibilizarea clădirilor publice – „Arad4All“	100,000	2019	-
Strategia de transformare digitală	Înființarea compartimentului digital în cadrul Primăriei	-	2019	-
Strategia de transformare digitală	Înființarea unui ghișeu unic în cadrul Primăriei și crearea procedurilor simplificate pentru reducerea birocrației	2,500,000	2019 - 2021	-
Strategia de transformare digitală	Forumul „Arad Împreună”	-	2019 - 2021	-
Strategia de transformare digitală	Implementarea unei măsuri pe an pentru a transforma digital serviciile publice	-	2019 - 2021	-

STRATEGIE/STUDIU DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
Strategia de transformare digitală	Crearea unei platforme de date deschise pentru Arad	75,000 – 100,000	2019 - 2020	-
Strategia de transformare digitală	Punerea la dispoziție a seturilor de date operaționale pentru: (a) capacitatea administrativă (b) servicii comunitare și utilități publice, (c) aplicațiile speciale adaptate nevoilor/ accesibilității utilizatorilor (d) mobilitate (inclusiv informații despre trafic) (e) performanța educațională	50,000	2019 - 2020	-
Strategia de transformare digitală	Organizarea primului Hackathon din Arad	5,000 – 50,000	2019	-
Strategia de transformare digitală	Organizarea a 2 evenimente pe an în cadrul programului „AR@Digital: Deschis. Educat. Inovator”, ca parte a unei strategii integrate de marketing și proiecție strategică pentru viitorul Aradului	200,000	2019 - 2021	-
Strategia de transformare digitală	Crearea Laboratorului Digital, ca mediu de colaborare, cu o echipă de sine stătătoare, însă disciplinată și responsabilă centrată pe beneficiar. Echipa va fi formată din acei membri ai Echipei pentru elaborarea strategiei digitale a Aradului care joacă un rol cheie în promovarea datelor deschise, a colaborării, a inițiativelor și rezultatelor centrate pe beneficiar	50,000	2019 - 2020	-
Strategia de transformare digitală	Crearea unui ghid pentru „AR@Digital: Deschis. Educat. Inovator” - o proiecție practică a modului în care Arad își dorește să fie	400,000	2019 - 2021	-
Strategia de transformare digitală	Program de sprijin pentru îndrumare, <i>coaching</i> , dezvoltarea abilităților, a capacității de management, creșterea încrederii, regenerare în general	250,000	2019 - 2021	-

STRATEGIE/STUDIU DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
Strategia de transformare digitală	Organizarea activităților în rețea pentru ecosistemul digital al Aradului	250,000	2019 - 2021	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Instalarea unei unități de producere combinată de căldură și energie cu acumulator de 3.000 mc	44,890,000	2020 – 2023 Etapa I	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Inlocuirea cazanelor de apă fierbinte pe gaz existente	43,350,000	2020 – 2023 Etapa I	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Modernizarea stației de pompare prin montarea pompelor de rețea și apă de adaos cu turaj variabilă	7,340,000	2020 – 2023 Etapa I	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 2/I, PT Maiakovski, PT3, PT 4 Zona II, PT 3 Micalaca, PT 2 Micalaca, PT 2 zona V, PT9, PT 14, PT 23, PT 19, PT 2/II, PT 8V, PT18, PT 3V și PT UTA	23,463,000	2023 – 2025 Etapa II	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Construirea unei noi conducte de gaz care să conecteze CET-H la compania de furnizare a gazelor (rețea de transport)	11,400,000	2022 – 2025 Etapa II	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Instalarea unui cazan pe biomasă	25,100,000	2024 – 2030 Etapa II	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Reabilitare și modernizare Magistrala I: Rețea str. Pădurii	3,130,000	2021 – 2025 Etapa III	-

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Reabilitare și modernizare Magistrala II: Rețea Faleză str. A.D.Xenopol- B-dul Revoluției-str.Horea	1,710,000	2020 – 2025 Etapa III	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Reabilitare și modernizare Magistrala II: Rețea str.N.Balcescu-P-ta Avram Iancu-str.Cozia, ( 810.000 Eur)	4,610,000	2022 – 2026 Etapa III	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Reabilitare și modernizare Bretea de legătură Magistrala 1 cu Magistrala 2 str.Ghe.Popa de Teius –str. Vladimirescu	5,250,000	2022 – 2027 Etapa III	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Reabilitare și modernizare Bretea de legătură Magistrala 1 cu Magistrala 2 str.I.C.Bratianu –str. A. Mureșanu	970,000,000	2022 – 2024 Etapa III	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Magistrala 4:Refacere izolații termice cu vată, carton și tablă Al la rețeaua aeriană B-dul N.Titulescu	1,140,000	2021 – 2025 Etapa III	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Magistrala de interconexiune: Refacere izolații termice cu vată ,carton și tablă Al la rețeaua din Grădiște	2,300,000	2025 – 2030 Etapa III	-
Strategia de Alimentare cu Energie Termică	Modernizarea Punctelor termice și a Modulelor termice	16,500,000	2020 – 2030 Etapa III	-
	Reabilitare clădire Teatrul Clasic "IOAN SLAVICI" Arad - etapa a II-a - Reabilitare interioară	75,850,000	2020-2027	Fișa de proiect va fi depusă la ADR Vest-Program Asistență Tehnică 2014-2020



STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
	Amenajarea și punerea în valoare a malurilor Mureșului pe tronsonul cuprins între Parcul Europa și podul Decebal	45,000,000	2021-2027	Fișa de proiect va fi depusă la ADR Vest-Program Asistență Tehnică 2014-2020
	Reabilitarea cetății Aradului	72,652,500	2021-2027	Fișa de proiect depusă la ADR Vest-Program Asistență Tehnică 2014-2020
	Regenerarea și revitalizarea spațiului public din zona centrală a cetății Aradului	36,326,250	2021-2027	Fișa de proiect depusă la ADR Vest-Program Asistență Tehnică 2014-2020
	Refuncționalizare spații birouri pentru Direcția Venituri	3,790,000	2020-2023	Proiectul tehnic a fost restituit la proiectant
	Reabilitare învelitoare și șarpantă la clădirea Primăriei Municipiului Arad	3,625,000	2020-2021	In execuție
	Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad	5,000,000	2020-2023	Licitatie în derulare
	Servicii de elaborare documentație de urbanism <i>Plan Urbanistic Zonal</i> -zonă verde și de agreement Tricoul Roșu	50,000	2020-2022	Contractul de servicii în curs de semnare

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
	Reabilitare clădire spații comerciale str. Ioan Rusu Șirianu	5,591,000	2020	În execuție
	Reabilitare clădire și instalații Colegiul Csiky Gergely Arad	4,614,000	2020-2021	In execuție
	RK - Reabilitare fațade clădire ORL, Oftalmologie, Oncologie, Dermatologie	2,881,000	2020-2021	Lucrări in execuție
	Reabilitare Bloc Operator situat la Etajul I al clădirii Secției de Urologie Arad, P-ța M. Viteazul nr.7-8	2,721,000	2020-2021	În achiziție lucrări
	Reabilitare canalizare unitară și Stație de pompare pentru Baza de tratament Fizioterapie și Ambulator Chirurgie Arad, P-ța M. Viteazul nr.7-8	587,000	2020	In execuție
	PT+DE+Execuție Reparație capitală a acoperișurilor Pavilionului A la secția Interne a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din P-ța M. Viteazul nr.7-8	748,000	2020-2021	În achiziție
	Lucrări de modernizare și dotări pentru delimitarea zonelor roșii și verzi împotriva COVID-19 la clădirea fostului Spital Municipal Arad, Piața Mihai Viteazul nr.5-8	1,149,000	2020	În execuție
	Achiziții de mașini, echipamente și mijloace de transport pentru proiectul Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 la Spitalul Clinic Județean Arad	13,700,000	2020-2021	Licitatie in derulare

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
	Reabilitare și modernizare instalații și echipamente de filtrare, tratare, încălzire și recirculare a apei din bazinele de înot strand adulți și strand copii Ștrand Neptun Arad - Lot 1	27,470,000	2020-2023	Documentație pentru achiziție PT și execuție
	Reabilitare zone de acces în zona de agrement Ștrand Neptun Arad - Lot 2	8,193,000	2020-2023	Documentație pentru achiziție PT și execuție
	Amenajare loc de joacă și teren de sport în Parcul Gai	867,000	2020-2021	SF-ul urmează a fi aprobat în CLM
	DALI – Reabilitare și amenajare teren de sport Colegiul Național Moise Nicoară Arad	80,000	2020	-
	Amplasare de panouri info meteo și alte afișaje în municipiul Arad	1,997,000	2020-2023	SF aprobat în CLM
	Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Arad	284,961,000	2013-2038	În derulare
	Asigurarea de utilități (apă, canal) și drumuri în Zona Industrială Nord Municipiul Arad - Extindere	7,900,000	2020-2022	In execuție
	Regenerare urbană zona Piața Catedralei din Municipiul Arad (proiect tehnic)	10,000,000	2020-2022	-

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
	Amenajare toalete publice în municipiul Arad (5 locații)	2,600,000	2020-2022	În curs de achiziție
	Canalizare menajeră str. Șelimbăr și str. Ghica Vodă - Arad	263,000	2020	Lucrări în derulare
	Reabilitarea sistemului de canalizare pluvială Micălaca 300 SP5	4,132,000	2020-2021	În procedura de achiziție lucrările
	Termoficare în Arad - Reabilitarea rețelei de transport și distribuție a energiei termice și transformarea punctului termic din cartierul Aradul Nou	33,329,000	2018-2021	In execuție
	Reparații capitale podul Decebal peste râul Mureș în municipiul Arad	9,646,000	2019-2020	In execuție
	SF - Amenajare pod pietonal acces la Insula Mureș	120,000	2020	In achiziție
	Amenajare stații de autobuz în municipiul Arad	4,455,000	2020-2023	Proiectul tehnic este elaborat
	Amenajare intersecție B-dul Iuliu Maniu - str. Ioan Alexandru	409,000	2020	In execuție

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
	Reabilitare rampe și scări de acces pe digul Mureșului în municipiul Arad	655,000	2020-2021	Elaborare documentație pentru elaborare PT și lucrări
	Amenajare parcare str. Aviator Georgescu - Arad	975,000	2020-2023	SF ul urmează a fi aprobat în CLM
	Extinderea sistemului de supraveghere video și infrastructură rețea de comunicații date/voce/software/video cu sistem de dispecerizare inclus	74,951,000	2020-2027	SF aprobat în CLM
	Amenajare pardoseli de cauciuc la locurile de joacă din municipiul Arad	8,203,000	2020-2023	SF aprobat în CLM
	Achiziție material rulant electric 4 tramvaie dublă articulație, capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie	85,287,667	2018-2022	Proiect pe lista de rezervă a POR 2014-2023
	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. Pasaj	7,754,000	2020-2022	DALI aprobat în CLM
	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. 6V	11,607,000	2020-2022	DALI aprobat în CLM
	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. Macul Roșu	10,100,000	2020-2022	DALI aprobat în CLM

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT 5 Grădiște	9,289,664	2020-2022	-
	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT 2 Lac	16,139,042	2020-2022	-
	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT Ocsko Terezia	11,147,880	2020-2022	-
	Instalare unități de producere combinată de căldură și energie la SC CET Hidrocarburi SA Arad	57,631,000	2020-2022	SF ul urmează a fi aprobat în CLM
	Înlocuire cazane pe gaz la SC CET Hidrocarburi SA Arad	34,122,000	2020-2022	DALI-ul urmează a fi aprobat în CLM
	Sprrijin financiar pentru reabilitare clădiri cf. Legii 153	8,000,000	2020-2023	-
	Creșterea Eficienței energetice la clădirile unităților de învățământ din Municipiul Arad	50,000,000	2020-2024	-
	Reparație capitală Stație de sortare, reabilitarea și modernizarea instalațiilor, dotărilor și a spațiilor aferente.	6,782,596	2020	-

STRATEGIE/STUDIUL DE CARE APARTINE	TITLUL PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP	STADIUL DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
	Dezafectare Hală Agroalimentară veche și construire Hală Agroalimentară nouă - Piața Aurel Vlaicu Arad	2,260,417	2020-2021	-
	Refacție linie cale tramvai și a rețelei aeriene de contact aferente în Municipiul Arad - Tronsonul II Str. Făt-Frumos - Bucla Făt-Frumos	9,443,507	2020-2021	-

Listei lungi de proiecte aflate în implementare în prezent i se adaugă și o listă de 145 de proiecte incluse în documentele strategice și nerealizate până în prezent, acestea urmând a fi abordate în cadrul actualizării SIDU pentru următoarea perioadă de programare. Bugetul aferent proiectelor nerealizate este de aproximativ 1,8 miliarde de lei.

### III.2.2. METODOLOGIA DE PRIORITIZARE A PROIECTELOR/ GHIDUL DE PRIORITIZARE A INVESTIȚIILOR ÎN SECTOARELE PRIORITARE LA NIVELUL MUNICIPIULUI ARAD

Procesul de prioritizare are ca scop obținerea unei liste de proiecte prioritare, implementabile pe termen scurt și mediu (2020-2023) și sustenabile din punct de vedere financiar. Aceasta înseamnă o listă de proiecte prioritare, a căror valoare estimată și planificare anuală ar trebui să se încadreze în bugetul de investiții al UAT Municipiul Arad, conform estimărilor din Cap. II.1.3.

Având în vedere numărul mare de proiecte planificate pentru perioada 2020-2023 (și anterior) și aflate în diferite stadii de implementare, centralizate pe baza documentelor strategice existente la nivelul municipiului și a situației proiectelor furnizată de Primăria Municipiului Arad metodologia de prioritizare cuprinde două etape principale:

#### 1. Selecția unei liste scurte de proiecte

Pentru realizarea listei scurte s-a realizat un prim exercițiu de prioritizare, pe baza situației actuale a proiectelor, prin aplicarea unor filtre de selecție ce se referă la:

- Continuarea proiectelor în curs de implementare/ pentru care au fost inițiate demersuri în acest sens
- Maturitatea proiectelor, astfel încât probabilitatea realizării acestora să fie cât mai crescută
- Valorificarea oportunităților de finanțare din fonduri nerambursabile aferente finalului perioadei de programare 2020-2023
- Contribuția la obiectivele strategice și instituționale și corelarea cu alte proiecte, maximizând astfel impactul intervențiilor printr-o abordare integrată
- Nevoile locale, urgența acestora (de ex. în contextul pandemiei de Covid 19) și necesarul asigurării serviciilor pentru populație

Lista scurtă (Tabelul 10) include astfel și proiecte a căror necesitate a fost identificată ulterior elaborării strategiilor/ documentelor strategice și care vor fi implementate în perioada 2020-2023. Totodată, lista proiectelor și măsurilor propuse pentru finanțare și implementare include bugetul necesar pentru pregătirea de documentații tehnice pentru investiții noi, necesare proiectelor în curs de pregătire pentru următoarea perioadă de programare.

TABEL 10 LISTA SCURTĂ DE PROIECTE

NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
1	Planificare strategică eficientă și implementare de soluții electronice pentru reducerea birocrăției (POCA)	3,559,242	2022	Proiect în derulare



NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
2	Extinderea rețelei de informare și promovare turistică prin înființarea unui centru de informare și promovare turistică multimedia	1,500,000	2017 - 2022	Proiect realizat parțial
3	Proiect de valorificare a obiectivelor turistice și de patrimoniu de importanță deosebită prin amenajări de spațiu public (insertie mobilier urban, elemente de signaletică, iluminat arhitectural, etc.)	2,000,000	2016 - 2023	Proiect realizat parțial
4	Construire 2 blocuri pe structură metalică - strada Tarafului	11,816,000	2020	Lucrare în execuție
5	Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Șezătorii-Pădurii	7,200,000	2018 - 2022	Proiect finanțat prin POR 2014-2020
6	Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Tarafului	7,200,000	2018 - 2022	Proiect finanțat prin POR 2014-2020
7	Proiect de înființare și dezvoltare a unui centru multifuncțional pentru comunitatea maghiară în cadrul Cinematografului Studio	150,000	2019 - 2023	DALI refuncționalizare cinematograf realizat
8	Proiect de promovare a culturii și tradițiilor comunităților etnice prin organizarea de evenimente în spațiul public	200,000	2017 - 2023	Activitate permanentă
9	Mansardare Grădinița PP Elefăntelul	2,169,851	2020-2025	PT realizat
10	Reabilitare corp clădire Col. Național Preparandia Dimitrie Țichideal Arad, str. Lucian Blaga nr. 9	2,000,000	2022	PT realizat
11	Reabilitare clădire Colegiul Economic	18,468,221	2017 - 2020	Lucrare în execuție
12	Reabilitare clădire Colegiul Național Elena Ghiba Birta	15,135,922	2017 - 2021	Lucrare în execuție
13	Asigurare utilități în vederea construirii unor blocuri de locuințe ANL pentru tineri în Municipiul Arad (2 blocuri)	1.200,000	2023	Lucrare în execuție

NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
14	Mărirea capacității peluzelor stadionului UTA - modificări și completări	56,786,000	2016 - 2020	Lucrare în execuție
15	Gazon și instalație de irigație spații verzi în Municipiul Arad	4,787,527	2017 - 2020	Lucrare în execuție
16	Restaurare și reabilitare exterioară la Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad	22,500,000	2017 - 2023	Lucrare în execuție
17	Proiect de activare a spațiilor publice din zona centrală sau din cartierele Mun. Arad prin intervenții artistice ce folosesc orașul și arhitectura unică ca decor	2,600,000	2018 - 2030	Proiect realizat parțial
18	Regenerarea urbană a spațiilor din zona blocurilor de locuințe din cartierele Alfa, Faleză Mureș, Confecții, Micălaca, Ion G. Duca (Vlaicu) și Centru, inclusiv zona protejată din Municipiul Arad	221,318,000	2016 - 2023	Lucrare în execuție
19	Amenajare traseu de transport public de călători cu autobuzul, care să asigure legătura pe arterele urbane între zona UTA și Str. Ștefan cel Mare	227.398.838	2018 - 2023	Proiect finanțat prin POR 2014-2020
20	Reabilitare străzi în Municipiul Arad - etapa II	20,542,000	2018 - 2022	Lucrare în execuție
21	Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul: P-ța Podgoria - Pasaj Micălaca - Micălaca zona III	25,587,000	2018 - 2027	Proiect pe lista de rezervă a POR 2014-2023
22	Modernizare sistem de transport public cu tramvaiul în Municipiul Arad - traseu: Str. Pădurii (între strada Abatorului și str. Condușilor)	117,661,388	2018 - 2023	Proiect finanțat prin POR 2014-2020
23	Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul: Calea Radnei - de la Pasaj Micălaca la str. Renașterii	16,069,500	2018 - 2027	Proiect pe lista de rezervă a POR 2014-2023

NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
24	Reabilitarea/modernizarea trotuarelor, care să faciliteze accesul inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale	2,000,000	2017 - 2030	Proiect în derulare
25	Remodelarea Bulevardului Revoluției	143,746,050	2018 - 2027	DALI în lucru
26	Dezvoltarea de infrastructură necesară utilizării autovehiculelor hibrid sau electrice (stații de încărcare și/sau schimb baterii pentru vehicule electrice)	1,350,000	2017 - 2023	Proiect finanțat prin POR 2014-2020
27	Achiziție și montaj sisteme acustice și tactile pentru persoanele cu dizabilități	300,000	2017 - 2023	Proiect în derulare
28	Dezvoltarea sistemului de producere a apei calde menajere cu panouri solare în clădirile ce aparțin domeniului public	350,000	2019 - 2023	Proiect realizat parțial
29	Revitalizarea Zonei Strada Mărului și Amenajarea ca Zonă de Agreement	31,500,000	2018 - 2022	Proiect finanțat prin POR 2014-2020
30	Marcarea clădirilor monumente istorice cu plachete informative prezentând rolul acestora în istoria orașului	500,000	2018 - 2022	Proiect în derulare
31	Consolidare imobile fond locativ	6,000,000	2018 - 2023	Proiect în derulare
32	Achiziție material rulant electric 4 tramvaie dublă articulație, capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie	85,287,667	2018-2022	Proiect pe lista de rezervă a POR 2014-2023
33	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. Pasaj	7,754,000	2020-2022	DALI aprobat în CLM

NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
34	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. 6V	11,607,000	2020-2022	DALI aprobat în CLM
35	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. Macul Roșu	10,100,000	2020-2022	DALI aprobat în CLM
36	Instalare unități de producere combinată de căldură și energie la SC CET Hidrocarburi SA Arad	57,631,000	2020-2022	SF ul urmează a fi aprobat în CLM
37	Înlocuire cazane pe gaz la SC CET Hidrocarburi SA Arad	34,122,000	2020-2022	DALI-urmează a fi aprobat în CLM
38	Reabilitare clădire Teatrul Clasic "IOAN SLAVICI" Arad - etapa a II-a - Reabilitare interioară	75,850,000	2020-2027	Fișa de proiect va fi depusă la ADR Vest-Program Asistență Tehnică 2014-2020
39	Amenajarea și punerea în valoare a malurilor Mureșului pe tronsonul cuprins între Parcul Europa și podul Decebal	45,000,000	2021-2027	Fișa de proiect va fi depusă la ADR Vest-Program Asistență Tehnică 2014-2020
40	Reabilitarea cetății Aradului	72,652,500	2021-2027	Fișa de proiect depusă la ADR Vest-Program Asistență Tehnică 2014-2020
41	Regenerarea și revitalizarea spațiului public din zona centrală a cetății Aradului	36,326,250	2021-2027	Fișa de proiect depusă la ADR Vest-Program Asistență Tehnică 2014-2020

NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
42	Refuncționalizare spații birouri pentru Direcția Venituri	3,790,000	2020-2023	Proiectul tehnic a fost restituit la proiectant
43	Reabilitare învelitoare și șarpantă la clădirea Primăriei Municipiului Arad	3,625,000	2020-2021	In execuție
44	Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad	5,000,000	2020-2023	Licitatie în derulare
45	Servicii de elaborare documentație de urbanism <i>Plan Urbanistic Zonal</i> -zonă verde și de agreement Tricoul Roșu	50,000	2020-2022	Contractul de servicii în curs de semnare
46	Reabilitare clădire spații comerciale str. Ioan Rusu Șirianu	5,591,000	2020	În execuție
47	Reabilitare clădire și instalații Colegiul Csiky Gergely Arad	4,614,000	2020-2021	In execuție
48	RK - Reabilitare fațade clădire ORL, Oftalmologie, Oncologie, Dermatologie	2,881,000	2020-2021	Lucrări in execuție
49	Reabilitare Bloc Operator situat la Etajul I al clădirii Secției de Urologie Arad, P-ța M. Viteazul nr.7-8	2,721,000	2020-2021	În achiziție lucrări

NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
50	Reabilitare canalizare unitară și Stație de pompare pentru Baza de tratament Fizioterapie și Ambulator Chirurgie Arad, P-ța M. Viteazul nr.7-8	587,000	2020	În execuție
51	PT+DE+Execuție Reparație capitală a acoperișurilor Pavilionului A la secția Interne a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din P-ța M. Viteazul nr.7-8	748,000	2020-2021	În achiziție
52	Lucrări de modernizare și dotări pentru delimitarea zonelor roșii și verzi împotriva COVID-19 la clădirea fostului Spital Municipal Arad, Piața Mihai Viteazul nr.5-8	1,149,000	2020	În execuție
53	Achiziții de mașini, echipamente și mijloace de transport pentru proiectul Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 la Spitalul Clinic Județean Arad	13,700,000	2020-2021	Licitatie in derulare
54	Reabilitare și modernizare instalații și echipamente de filtrare, tratare, încălzire și recirculare a apei din bazinele de înot strand adulți și ștrand copii Ștrand Neptun Arad - Lot 1	27,470,000	2020-2023	Documentație pentru achiziție PT si executie
55	Reabilitare zone de acces în zona de agrement Ștrand Neptun Arad - Lot 2	8,193,000	2020-2023	Documentatie pentru achiziție PT si executie
56	Amenajare loc de joacă și teren de sport în Parcul Gai	867,000	2020-2021	SF-ul urmează a fi aprobat în CLM
57	DALI – Reabilitare și amenajare teren de sport Colegiul Național Moise Nicoară Arad	80,000	2020	-

NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
58	Amplasare de panouri info meteo și alte afișaje în municipiul Arad	1,997,000	2020-2023	SF aprobat in CLM
59	Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Arad	284,961,000	2013-2038	În derulare
60	Asigurarea de utilități (apă, canal) și drumuri în Zona Industrială Nord Municipiul Arad - Extindere	7,900,000	2020-2022	In execuție
61	Regenerare urbană zona Piața Catedralei din Municipiul Arad	10,000,000	2020-2022	-
62	Amenajare toalete publice în municipiul Arad (5 locații)	2,600,000	2020-2022	In curs de achiziție
63	Canalizare menajeră str. Șelimbăr și str. Ghica Vodă - Arad	263,000	2020	Lucrări în derulare
64	Reabilitarea sistemului de canalizare pluvială Micălaca 300 SP5	4,132,000	2020-2023	In procedura de achiziție lucrările
65	Termoficare în Arad - Reabilitarea rețelei de transport și distribuție a energiei termice și transformarea punctului termic din cartierul Aradul Nou	33,329,000	2018-2021	In execuție

NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
66	Reparații capitale podul Decebal peste râul Mureș în municipiul Arad	9,646,000	2019-2020	In execuție
67	SF - Amenajare pod pietonal acces la Insula Mureș	120,000	2020	In achiziție
68	Amenajare stații de autobuz în municipiul Arad	4,455,000	2020-2023	Proiectul tehnic este elaborat
69	Amenajare intersecție B-dul Iuliu Maniu - str. Ioan Alexandru	409,000	2020	In execuție
70	Reabilitare rampe și scări de acces pe digul Mureșului în municipiul Arad	655,000	2020-2021	Elaborare documentație pentru elaborare PT și lucrări
71	Amenajare parcare str. Aviator Georgescu - Arad	975,000	2020-2023	SF ul urmează a fi aprobat în CLM
72	Extinderea sistemului de supraveghere video și infrastructură rețea de comunicații date/voce/software/video cu sistem de dispecerizare inclus	74,951,000	2020-2027	SF aprobat în CLM
73	Amenajare pardoseli de cauciuc la locurile de joacă din municipiul Arad	8,203,000	2020-2023	SF aprobat în CLM



NR. CRT.	TITLU PROIECT/MĂSURĂ	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (LEI)	ORIZONT DE TIMP ESTIMAT PT. IMPLEMENTARE	STADIU DE IMPLEMENTARE (2019-2020)
74	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT 5 Grădiște	9,289,664	2020-2022	-
75	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT 2 Lac	16,139,042	2020-2022	-
76	Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT Ocsko Terezia	11,147,880	2020-2022	-
77	Srijin financiar pentru reabilitare clădiri cf. Legii 153	8,000,000	2020-2023	-
78	Creșterea Eficienței energetice la clădirile unităților de învățământ din Municipiul Arad	50,000,000	2020-2024	-
79	Reparație capitală Stație de sortare, reabilitarea și modernizarea instalațiilor, dotărilor și a spațiilor aferente.	6,782,596	2020	-
80	Dezafectare Hală Agroalimentară veche și construire Hală Agroalimentară nouă - Piața Aurel Vlaicu Arad	2,260,417	2020-2021	-
81	Refacție linie cale tramvai și a rețelei aeriene de contact aferente în Municipiul Arad - Tronsonul II Str. Făt-Frumos - Bucla Făt-Frumos	9,443,507	2020-2021	-

## 2. Selecția proiectelor prioritare

Lista scurtă de proiecte va fi ordonată în funcție de prioritatea proiectelor, coordonat cu necesarul de fonduri sau cofinanțare (în cazul proiectelor cofinanțate din fonduri europene) din bugetul local. Astfel, în fiecare an, planificarea investițiilor se va face pe baza actualizării prioritizării proiectelor, conform metodologiei de prioritizare.

Pentru prioritizarea investițiilor la nivelul municipiului Arad se propune o matrice de notare, ce permite evaluarea multi-criterială bazată pe criterii obiective de evaluare. Criteriile propuse sunt ponderate în funcție de importanța lor, pe baza consultării personalului de specialitate din cadrul PMA. Astfel, pentru evaluarea multi-criterială a proiectelor au fost stabilite 8 criterii de evaluare, care reflectă elemente de bază pentru îndeplinirea viziunii și obiectivelor instituționale și, nu în ultimul rând, vizează fezabilitatea investițiilor. Pentru fiecare criteriu, proiectele vor fi notate de la 1 la 10, conform modului de notare descris în Tabelul 11. Punctajul total va fi calculat în funcție de ponderea fiecărui criteriu, în cadrul matricei de prioritizare (Tabelul 12).

**TABEL 11 SISTEMUL DE PRIORITIZARE A PROIECTELOR**

CRITERIU	MOD DE NOTARE	PONDERE
<b>Dimensiunea grupului țintă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul vizează întregul municipiu/ un grup țintă extins (5-10 puncte, în funcție de dimensiunea grupului țintă)</li> <li>- proiect cu impact la nivelul unei zone restrânse / grup țintă specific, restrâns (1-5 puncte, în funcție de dimensiunea grupului țintă)</li> </ul>	10%
<b>Disponibilitatea resurselor financiare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- din surse nerambursabile (10 puncte)</li> <li>- din bugetul propriu (6 puncte)</li> <li>- din împrumuturi contractate (3 puncte)</li> </ul>	22.5%
<b>Complementaritatea cu alte proiecte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condiționează alte proiecte (8-10 puncte)</li> <li>- completează acțiuni deja implementate (3-7 puncte)</li> <li>- nu se corelează cu alte proiecte de investiții (1-2 puncte)</li> </ul>	10%
<b>Maturitatea proiectului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul este matur (gata de implementare, documentațiile tehnice sunt pregătite etc.) (8-10 puncte)</li> <li>- este în curs de pregătire (4-7 puncte)</li> <li>- este la nivel de idee/schiță (1-3 puncte)</li> </ul>	22.5%
<b>Poziția în agenda publică/urgența</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- este pe agenda publică, necesită acțiune imediată (8-10 puncte)</li> </ul>	5%

CRITERIU	MOD DE NOTARE	PONDERE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nu este pe agenda publică, dar poate deveni o problemă urgentă/ oportunitate importantă (4-7 puncte)</li> <li>- este pe agenda publică, dar nu necesită acțiune imediată (1-3 puncte)</li> </ul>	
<b>Impactul social (afectează grupuri vulnerabile din UAT) - se completează cu criteriul 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizează grupurile vulnerabile (8-10 puncte)</li> <li>- atinge problematica grupurilor vulnerabile (4-7 puncte)</li> <li>- nu vizează grupuri vulnerabile (1-3 puncte)</li> </ul>	10%
<b>Impactul asupra dezvoltării durabile, eficiența utilizării resurselor și protecției mediului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizează explicit acest impact (8-10 puncte)</li> <li>- atinge problematica (4-7 puncte)</li> <li>- nu contribuie deloc (1-3 puncte)</li> </ul>	15%
<b>Transferabilitate/ potențial de a testa o soluție/ abordare care să servească ca exemplu pentru intervenții ulterioare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- în mare măsură (8-10 puncte)</li> <li>- în mică măsură (4-7 puncte)</li> <li>- nu este transferabil (1-3 puncte)</li> </ul>	5%

TABEL 12 MATRICEA DE PRIORITIZARE

	CRITERIU 1						CRITERIU 8					
	Scor (1-10)	Pondere (%)	Total (Scor X Pondere)	X	.....	.....	Scor (1-10)	Pondere (%)	Total (Scor X Pondere)	X	.....	
Proiect 1												
Proiect 2												
.....												
Proiect n												

Prioritizarea va fi realizată anual de către Primar, personalul de conducere din cadrul PMA (direcțiile specializate, cu rol în planificarea și gestiunea activităților și proiectelor de dezvoltare) și comisiile de specialitate ale Consiliului Local. Prioritizarea va sta la baza Planului anual de lucru/ Planului de acțiune anual (PAL/ PAA).

Rezultatele unui prim exercițiu de prioritzare, pe baza listei scurte de proiecte, pot fi consultate în Anexa IV.2.



### III.2.3. PLANIFICAREA (MULTI)ANUALĂ A INTERVENȚIILOR PENTRU PERIOADA 2020 – 2023

Lista scurtă de proiecte prezentată în Cap. III.2.2 acoperă orizontul de timp 2020-2023 și include un mix de surse de finanțare: bugetul local, fonduri europene, prin intermediul programelor operaționale, alte programe de finanțare (de ex. Programul Termoficare 2019-2027), marcate prin culorile diferite ale textului și specificate în tabelul de mai jos. Proiectele se înscriu în domeniile și prioritățile strategice descrise în Cap. III.1, după cum urmează:

DIRECȚIE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSA DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
<b>COMUNITATE</b>									
<b>PRIORITATE: Creșterea capacității de furnizare de servicii sociale către comunitate și asigurarea incluziunii sociale</b>									
Asigurarea accesului la locuire		<b>Asigurare utilități în vederea construirii unor blocuri de locuințe ANL pentru tineri în Municipiul Arad (2 blocuri)</b>	1,200,000	562,000	0	0	0	Buget local/ alte surse	2020
Creșterea accesibilității serviciilor spațiului public	și	<b>Achiziție și montaj sisteme acustice și tactile pentru persoanele cu dizabilități</b>	300,000	0	100,000	0	200,000	Buget local/ alte surse	2023
		<b>Amenajare pardoseli de cauciuc la locurile de joacă din municipiul Arad</b>	8,203,000	0	1,000,000	4,203,000	3,000,000	Buget Local	2023





DIRECȚIE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
Dezvoltarea serviciilor intervențiilor integrate	și	<b>Construire 2 blocuri pe structură metalică - strada Tarafului</b>	11,816,000	861,000	0	0	0	Buget local/ alte surse	2020
		<b>Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Șezătorii-Pădurii</b>	7,200,000	15,000	123,000	117,000	0	Cofinanțare Buget Local, POR 2014- 2020	2022
		<b>Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Tarafului</b>	7,200,000	29,000	72,000	3,000	0	Cofinanțare Buget Local, POR 2014- 2020	2022
		<b>RK - Reabilitare fațade clădire ORL, Oftalmologie, Oncologie, Dermatologie</b>	2,881,000	1,000,000	1,881,000	0	0	Buget local	2021
		<b>Reabilitare Bloc Operator situat la Etajul I al clădirii Secției de Urologie Arad, P-ța M. Viteazul nr.7-8</b>	2,721,000	1,000,000	1,721,000	0	0	Buget Local	2021
		<b>Lucrări de modernizare și dotări pentru delimitarea zonelor roșii și verzi împotriva COVID-19 la clădirea fostului Spital Municipal Arad, Piața Mihai Viteazul nr.5-8</b>	1,149,000	1,149,000	0	0	0	Buget Local	2020





DIRECȚIE DE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
		Achiziții de mașini, echipamente și mijloace de transport pentru proiectul Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 la Spitalul Clinic Județean Arad	13,700,000	0	382,000	0	0	Buget Local + POIM Axa 9	2021
<b>PRIORITATE: Creșterea calității infrastructurii educaționale</b>									
Modernizarea/ dezvoltarea infrastructurii de educație		Mansardare Grădinița PP Elefântelul	2,169,851	0	0	500,000	500,000	Buget local/ alte surse/ POR	2025
		Reabilitare corp clădire Col. Național Preparandia Dimitrie Țichideal Arad, str. Lucian Blaga nr. 9	2,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	Buget local/ alte surse	2022
		Reabilitare clădire Colegiul Economic	18,468,221	239,000	0	0	0	Cofinanțare Buget local, Alte surse - PNDL	2020
		Reabilitare clădire Colegiul Național Elena Ghiba Birta	15,135,922	280,000	36,000	0	0	Cofinanțare Buget local, Alte surse - PNDL	2021





DIRECȚIE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
		Reabilitare clădire și instalații Colegiul Csiky Gergely Arad	4,614,000	2,000,000	2,614,000	0	0		2021
		Creșterea Eficienței energetice la clădirile unităților de învățământ din Municipiul Arad	50,000,000				1,000,000	Credite externe	2024
		DALI - Reabilitare și amenajare teren de sport Colegiul Național Moise Nicoară Arad	80,000	80,000	0	0	0	Buget Local	2020
<b>PRIORITATE: Creșterea calității locuirii în municipiu</b>									
Regenerarea urbană a cartierelor	a	Regenerarea urbană a spațiilor din zona blocurilor de locuințe din cartierele Alfa, Faleza Mureș, Confecții, Micălaca, Ion G. Duca (Vlaicu) și Centru, inclusiv zona protejată din Municipiul Arad	221,318,000	9,000,000	3,500,000	0	0	Buget local, Alte surse - Credite Externe	2021
		Regenerare urbană zona Piața Catedralei din Municipiul Arad	10,000,000	150,000	2,850,000	7,000,000	0	Buget Local	2022
		Extinderea sistemului de supraveghere video și de infrastructură rețea de comunicații	74,951,000	0	460,000	400,000	400,000	Buget Local, Alte surse, POR	2027





DIRECȚIE DE ACȚIUNE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
			2020	2021	2022	2023		
	date/voce/software/video cu sistem de dispecerizare inclus							
	Dezafectare Hală Agroalimentară veche și construire Hală Agroalimentară nouă - Piața Aurel Vlaicu Arad	2,260,417	85,000	2,175,417	0	0	Buget Local	2021
Consolidarea/reabilitarea fondului construit	Consolidare imobile fond locativ	6,000,000	0	200,000	2,500,000	3,300,000	Buget local/ alte surse	2023
	Sprijin financiar pentru reabilitare clădiri cf. Legii 153	8,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	Buget Local	2023
<b>MOBILITATE ȘI TRANSPORT</b>								
<b>PRIORITATE: Dezvoltarea capacității de transport public local a municipiului Arad</b>								
Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor de transport public local	Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul P-ța Podgoria - Pasaj Micălaca - Micălaca zona III	25,587,000	586,000	0	300,000	300,000	Cofinanțare Buget Local, POR 2014-2020	2023
	Modernizare sistem de transport public cu tramvaiul în Municipiul Arad - Traseu Str. Pădurii (între	117,661,388	735,000	5,100,000	0	0	Cofinanțare Buget Local, POR 2014-2020	2023







DIRECȚIE DE ACȚIUNE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
			2020	2021	2022	2023		
	<b>strada Abatorului și str. Condurașilor)</b>							
	<b>Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul Calea Radnei (de la Pasaj Micălaca la str. Renașterii)</b>	16,069,500	457,000	0	160,000	160,000	Cofinanțare Buget Local, POR 2014-2020	2023
	<b>Amenajare traseu de transport public de călători cu autobuzul, care să asigure legătura pe arterele urbane între zona UTA și Str. Ștefan cel Mare</b>	227,398,838	1,732,000	31,915,000	63,180,000	63,583,000	Cofinanțare Buget Local, POR 2014-2020	2023
	<b>Achiziție material rulant electric 4 tramvaie dublă articulație, capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie</b>	85,287,667	5,665,432	7,517,398	2,400	0	Cofinanțare Buget Local, POR 2014-2020	2022
	<b>Amenajare stații de autobuz în municipiul Arad</b>	4,455,000	1,260,000	500,000	1,000,000	1,695,000	Buget Local	2023
	<b>Refacție linie cale tramvai și a rețelei aeriene de contact aferente în Municipiul Arad - Tronsonul II Str. Făt-Frumos - Bucla Făt-Frumos</b>	9,443,507	1,500,000	7,943,507	0	0	Buget Local	2021



DIRECȚIE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
<b>PRIORITATE: Încurajarea utilizării mijloacelor alternative de transport și mobilitate</b>									
Extinderea infrastructurii de transport alternativ din municipiu		Reabilitarea/modernizarea trotuarelor, care să faciliteze accesul inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale	2,000,000	0	500,000	500,000	1,000,000	Buget local/ alte surse	2023
		SF - Amenajare pod pietonal acces la Insula Mureș	120,000	120,000	0	0	0	Buget Local	2020
		Reabilitare rampe și scări de acces pe digul Mureșului în municipiul Arad	655,000	66,000	589,000	0	0	Buget Local	2021
<b>PRIORITATE: Creșterea calității infrastructurii-suport pentru mobilitate durabilă</b>									
Încurajarea transportului electric/ hibrid		Dezvoltarea de infrastructură necesară utilizării autovehiculelor hibrid sau electrice (stații de încărcare și/sau schimb baterii pentru vehicule electrice)	1,350,000	0	0	80,000	80,000	Cofinanțare Buget Local, POR 2014- 2020	2023
Dezvoltarea/ modernizarea		Remodelarea Bulevardului Revoluției	143,746,050	0	200,000	0	0	Buget local/ POAT 2014- 2020	2027



DIRECȚIE DE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
infrastructurii de transport		<b>Reparații capitale podul Decebal peste râul Mureș în municipiul Arad</b>	9,646,000	5,000,000	0	0	0	Buget Local	2020
		<b>Amenajare intersecție B-dul Iuliu Maniu - str. Ioan Alexandru</b>	409,000	328,000	0	0	0	Buget Local	2020
		<b>Amenajare parcare str. Aviator Georgescu - Arad</b>	975,000	2,000	95,000	400,000	478,000	Buget Local	2023
		<b>Reabilitare străzi în Municipiul Arad - etapa II</b>	20,542,000	4,550,000	5,000,000	6,000,000	0	Buget local	2022
<b>MEDIU</b>									
<b>PRIORITATE: Reducerea impactului asupra mediului</b>									
Modernizarea infrastructurii de utilități		<b>Dezvoltarea sistemului de producere a apei calde menajere cu panouri solare în clădirile ce aparțin domeniului public</b>	350,000	0	100,000	200,000	50,000	Buget local	2023
		<b>Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. Pasaj</b>	7,754,000	46,000	978,000	916,000	0	Buget local, Program termoficare 2019-2027	2022





DIRECȚIE DE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
		Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic <u>P.T. 6V</u>	11,607,000	93,000	1,462,000	1,412,000	0	Buget local, Program termoficare 2019-2027	2022
		Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic <u>P.T. Macul Roșu</u>	10,100,000	56,000	1,262,000	129,000	0	Buget local, Program termoficare 2019-2027	2022
		Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - <u>PT 5 Grădiște</u>	9,289,664	78,000	1,500,000	850,430	0	Buget local, Program termoficare 2019-2027	2022
		Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - <u>PT 2 Lac</u>	16,139,042	130,000	8,097,000	2,000,000	0	Buget local, Program termoficare 2019-2027	2022
		Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5	11,147,880	92,000	1,600,000	1,269,000	0	Buget local, Program	2022



DIRECȚIE DE ACȚIUNE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
			2020	2021	2022	2023		
	Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - <u>PT Ocsko Terezia</u>						termoficare 2019-2027	
	Instalare unități de producere combinată de căldură și energie la SC CET Hidrocarburi SA Arad	57,631,000	127,000	4,313,000	4,313,000	0	Buget local, Program termoficare 2019-2027	2022
	Înlocuire cazane pe gaz la SC CET Hidrocarburi SA Arad	34,122,000	100,000	2,484,000	2,484,000	0	Buget local, Program termoficare 2019-2027	2022
	Reabilitare canalizare unitară și Stație de pompare pentru Baza de tratament Fizioterapie și Ambulator Chirurgie Arad, P-ța M. Viteazul nr.7-8	587,000	587,000	0	0	0	Buget local	2020
	Amplasare de panouri info meteo și alte afișaje în municipiul Arad	1,997,000	60,000	500,000	720,000	717,000	Buget local	2023
	Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Arad	284,961,000	9,800,000	9,800,000	9,800,000	9,800,000	Buget local	2038



DIRECȚIE DE ACȚIUNE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
			2020	2021	2022	2023		
	Asigurarea de utilități (apă, canal) și drumuri în Zona Industrială Nord Municipiul Arad - Extindere	7,900,000	1,000,000	6,900,000	0	0	Buget local	2022
	Amenajare toalete publice în municipiul Arad (5 locații)	2,600,000	60,000	0	1,270,000	1,270,000	Buget local	2022
	Canalizare menajeră str. Șelimbăr și str. Ghica Vodă - Arad	263,000	263,000	0	0	0	Buget local	2020
	Reabilitarea sistemului de canalizare pluvială Micălaca 300 SP5	4,132,000	500,000	1,500,000	1,630,000	500,000	Buget local	2023
	Termoficare în Arad - Reabilitarea rețelei de transport și distribuție a energiei termice și transformarea punctului termic din cartierul Aradul Nou	33,329,000	12,044,000	16,273,000	0	0	Buget local	2021
	Reparație capitală Stație de sortare, reabilitarea și modernizarea instalațiilor, dotărilor și a spațiilor aferente.	6,782,596	6,782,596	0	0	0	Buget Local	2020
<b>CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ</b>								





DIRECȚIE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
<b>PRIORITATE: Creșterea capacității instituționale pentru susținerea politicilor de dezvoltare comunitară</b>									
Intensificarea proceselor de pregătire a proiectelor de investiții ale municipalității.	de	Servicii de elaborare a documentației de urbanism <i>Plan Urbanistic Zonal-zonă verde și de agreement Tricoul Roșu</i>	50,000	10,000	40,000	0	0	Buget local/ alte surse	2022
Digitalizarea proceselor interne de lucru și răspuns la solicitările publicului și mediului de afaceri	la	Planificare strategică eficientă și implementare de soluții electronice pentru reducerea birocrăției (POCA)	3,559,242	5,000	30,000	36,000	0	Cofinanțare Buget Local, POCA 2014-2020	2022
Reabilitarea clădirilor publice		PT+DE+Execuție Reparatie capitală a acoperișurilor Pavilionului A la secția Interne a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din P-ța M. Viteazul nr.7-8	748,000	150,000	598,000	0	0	Buget local/ alte surse	2021





DIRECȚIE DE ACȚIUNE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
			2020	2021	2022	2023		
	Refuncționalizare spații birouri pentru Direcția Venituri	3,790,000	0	300,000	1,750,000	1,740,000	Buget Local	2023
	Reabilitare învelitoare și șarpantă la clădirea Primăriei Municipiului Arad	3,625,000	600,000	600,000	0	0	Buget Local	2021
	Reabilitare clădire spații comerciale str. Ioan Rusu Șirianu	5,591,000	5,384,000	0	0	0	Buget Local	2020
<b>PRIORITATE: Planificare urbană eficientă</b>								
Dezvoltarea instrumentelor de planificare urbană	Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad	5,000,000	100,000	2,000,000	2,000,000	900,000	Buget Local	2023
<b>CULTURĂ ȘI PATRIMONIU</b>								
<b>PRIORITATE: Promovarea patrimoniului</b>								
Activarea spațiului public și obiectivelor de patrimoniu	Proiect de activare a spațiilor publice din zona centrală sau din cartierele Mun. Arad prin intervenții artistice ce folosesc orașul și arhitectura unică ca decor	2,600,000	0	300,000	500,000	1,800,000	Buget local/ alte surse	2023







DIRECȚIE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
		Marcarea clădirilor monumente istorice cu plachete informative prezentând rolul acestora în istoria orașului	500,000	0	0	250,000	250,000	Buget local/ alte surse	2022
<b>PRIORITATE: Dezvoltarea agrementului și turismului în municipiul Arad</b>									
Extinderea infrastructurii de turism agrement	și	Extinderea rețelei de informare și promovare turistică prin înființarea unui centru de informare și promovare turistică multimedia	1,500,000	0	0	500,000	1,000,000	Buget local/ alte surse	2022
		Proiect de valorificare a obiectivelor turistice și de patrimoniu de importanță deosebită prin amenajări de spațiu public (inserție mobilier urban, elemente de signalitică, iluminat arhitectural, etc.)	2,000,000	0	0	1,000,000	1,000,000	Buget local/ alte surse	2023
		Mărirea capacității peluzelor stadionului UTA - modificări și completări	56,786,000	20,040,000	0	0	0	Buget local/ alte surse	2020
		Gazon și instalație de irigație spații verzi în Municipiul Arad	4,787,527	1,000,000	0	0	0	Buget local/ alte surse	2020





DIRECȚIE DE ACȚIUNE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
			2020	2021	2022	2023		
	Revitalizare zona Str. Mărului și amenajarea ca zonă de agrement	31,500,000	60,000	4,100,000	1,084,000	0	Cofinanțare Buget Local, POR 2014-2020	2022
	Amenajarea și punerea în valoare a malurilor Mureșului pe tronsonul cuprins între Parcul Europa și podul Decebal	45,000,000	0	30,000	300,000	400,000	Buget Local POR 2014-2020 POAT 2014-2020	2027
	Reabilitarea cetății Aradului	72,652,500	0	550,000	500,000	500,000	Buget local/ alte surse, POAT 2014-2020	2027
	Regenerarea și revitalizarea spațiului public din zona centrală a cetății Aradului	36,326,250	0	150,000	80,000	10,000	Buget local/ alte surse, POAT 2014-2020	2027
	Reabilitare și modernizare instalații și echipamente de filtrare, tratare, încălzire și recirculare a apei din bazinele de înot strand adulți și strand copii Ștrand Neptun Arad - Lot 1	27,470,000	550,000	1,000,000	5,000,000	20,920,000	Buget local	2023





DIRECȚIE DE ACȚIUNE	DE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
				2020	2021	2022	2023		
		Reabilitare zone de acces în zona de agrement Ștrand Neptun Arad - Lot 2	8,193,000	200,000	500,000	1,000,000	6,493,000	Buget local	2023
		Amenajare loc de joacă și teren de sport în Parcul Gai	867,000	37,000	830,000	0	0	Buget local	2021
<b>PRIORITATE: Dezvoltare culturală și promovarea multiculturalității</b>									
Dezvoltarea infrastructurii culturale		Proiect de înființare și dezvoltare a unui centru multifuncțional pentru comunitatea maghiară în cadrul Cinematografului Studio	150,000	0	0	0	150,000	Buget local/ alte surse	2023
		Restaurare și reabilitare exterioară la Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad	22,500,000	110,000	830,000	32,000	0	Cofinanțare Buget Local, POR 2014-2020	2022
		Reabilitare clădire Teatrul Clasic "IOAN SLAVICI" Arad - etapa a II-a - Reabilitare interioară	75,850,000	1,000,000	500,000	500,000	517,000	Cfinanțare Buget Local, POR 2014-2020 POAT 2014-2020	2027





DIRECȚIE DE ACȚIUNE	PROIECT	BUGET TOTAL ESTIMAT (LEI)	FINANȚARE/ COFINANȚARE DE LA BUGETUL LOCAL				SURSĂ DE FINANȚARE	TERMEN IMPLEMENTARE
			2020	2021	2022	2023		
Dezvoltarea evenimentelor culturale	Proiect de promovare a culturii și tradițiilor comunităților etnice prin organizarea de evenimente în spațiul public	200,000	0	10,000	40,000	150,000	Buget local/ alte surse	2023
<b>TOTAL</b>		<b>2,048,651,062</b>	<b>101,516,028</b>	<b>148,611,322</b>	<b>130,910,830</b>	<b>125,863,000</b>		

Responsabilul pentru implementarea planului și proiectelor aferente va fi PMA prin direcțiile inițiatoare/ Unități (echipe) implementare proiecte, iar Responsabilul pentru monitorizare și evaluare va fi, după caz, Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) implementare proiecte.



### III.3. COMPONENTA DE IMPLEMENTARE

#### III.3.1. PLANUL ANUAL DE LUCRU (PAL)/SAU PLANUL DE ACȚIUNE ANUAL (PAA)

**Implementarea** Planului Strategic Instituțional al Municipiului Arad pentru perioada 2020-2023 este declanșată odată cu aprobarea acestuia prin dispoziția autorității locale executive, respectiv Primarul Municipiului Arad.

Primarul, personalul de conducere din cadrul PMA (direcțiile specializate, cu rol în planificarea și gestiunea activităților și proiectelor de dezvoltare) și comisiile de specialitate ale Consiliului Local vor întreprinde demersurile necesare pentru implementarea PSI, elaborând în acest sens, prin intermediul unei echipe desemnate în acest scop, Planul anual de lucru/ sau planul de acțiune anual (PAL/ PAA)<sup>6</sup>.

Structura PAL/ PAA va include planificarea anuală a măsurilor și proiectelor, după cum urmează:

Domeniu strategic	Prioritate	Direcție de acțiune	Proiect	Buget total	Finanțare/cofinanțare de la bugetul local <sup>7</sup>	Sursă de finanțare	Termen implementare	Responsabil implementare	Responsabil monitorizare și evaluare
								PMA prin direcția inițiatoare, cf. ROF	Grupul strategic de monitorizare

Ordinea proiectelor incluse în PAL va fi determinată pe baza matricei de prioritizare și metodologiei prezentate în Cap. III.2.2.

PAL/ PAA va fi elaborat anual și va fi aprobat de către Primarul Municipiului Arad. Elaborarea PAL/ PAA reprezintă o etapă importantă a procesului de implementare a PSI întrucât prin informațiile relevante cuprinse în structura sa (obiective, activități /sarcini concrete, rezultatele scontate, eventuale riscuri în realizarea obiectivelor, termene, departamentele implicate și persoanele responsabile cu îndeplinirea sarcinilor) permite decidenților locali identificarea, înțelegerea și gestionare adecvată a eventualelor abateri negative de la rezultatele preconizate prin operaționalizarea măsurilor cuprinse în PSI.

Versiunile inițiale ale PAL pentru anii 2020-2023 elaborate în cadrul prezentului proiect sunt prezentate într-un document distinct și vor fi actualizate pentru fiecare an, la începutul anului respectiv.

<sup>6</sup> Se poate utiliza terminologia de Plan anual de lucru, sau plan de acțiune anual

<sup>7</sup> Aferenta anului respectiv



### III.3.2. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PSI ARAD 2020 – 2023

#### III.3.2.1. ASPECTE GENERALE. DE CE ESTE IMPORTANTĂ MONITORIZAREA? DIFERENȚE FAȚĂ DE EVALUARE

##### **Monitorizarea**

Monitorizarea contribuie la măsurarea în termeni obiectivi a evoluției unui program/proiect/politici și compararea acestei evoluții cu obiectivele propuse inițial. Mai mult, monitorizarea permite cuantificarea evoluției unei politici/proiect în termeni financiari sau alt gen de unitate de măsură și detectarea posibilelor probleme ale procesului de implementare, susținând adoptarea unor măsuri corective în timp util.

Monitorizarea constituie unul dintre instrumentele planificării strategice, care constă în evaluarea activităților de implementare efectivă a unui program/plan de măsuri sau proiecte, a rezultatelor intermediare ale bugetului alocat, precum și identificarea riscurilor ce pot apărea în etapa de implementare a activităților de implementare a planului.

Astfel, principalele atribuții ale controlului și monitorizării sunt următoarele:

- **Urmărirea realizării activităților și a bugetului alocat (dacă este cazul), în conformitate cu previziunile documentului de planificare și a planului de măsuri/acțiune;**
- **Analizarea și urmărirea performanțelor procesului de implementare;**
- **Replanificarea activităților conform unui scenariu dinamic, în funcție de necesitățile identificate la un moment dat;**
- **Transmiterea obiectivelor de politică publică.**

Metodologia de implementare și control cuprinde și aspecte legate de un bun management al timpului, al riscului și nu în ultimul rând, al resurselor umane, materiale și financiare.

Managementul timpului vizează asigurarea îndeplinirii în timp util a activităților de punere în aplicare a politicii publice, planificarea utilizării resurselor, precum și anticiparea și prevenirea problemelor apărute pe parcursul implementării.

##### **Managementul riscului**

În cadrul analizei de risc efectuate în timpul derulării procesului de implementare se vor identifica principalii factori de risc sau perturbatori, precum:

- **riscurile politice** – posibilitatea ca decidenții politici din guvern și ministere, ori alte autorități publice din administrația publică locală să nu agreeze soluțiile sau informațiile prezentate în planurile de măsuri/acțiune și, prin urmare, să nu susțină procesul de implementare a proiectelor de investiții;
- **riscuri financiare:** disponibilitatea bugetară pentru costurile financiare asociate cu implementarea măsurilor și proiectelor aferente planului de măsuri/acțiune – există riscul adoptării planului de acțiune, dar amânarea implementării efective din lipsa resurselor bugetare adecvate;
- **riscuri privind execuția/manageriale:** resursele umane/instituționale implicate în gestionarea planului de acțiuni nu își asumă prevederile sau soluțiile prezentate și, prin urmare, întârzie implementarea sau o implementează parțial.



În cadrul acestei metodologii de monitorizare, evaluarea demersului de executare efectivă a planului de măsuri/acțiuni reprezintă un factor important, necesar pentru remedierea unor eventuale probleme de management sau de coerență în derularea activităților de implementare.

### **Evaluarea**

Evaluarea reprezintă un alt instrument de planificare strategică prin care se apreciază dacă obiectivul inițial a fost atins în perioada de implementare, în intervalul de timp și bugetul alocat și poate fi considerat un indicator de măsurare a performanței la finalul etapei de implementare a planului de acțiuni sau a unui proiect individual din Plan.

Cu toate acestea, există mai multe tipuri de evaluare care pot fi folosite.

Evaluarea ex-ante	Evaluarea intermediară	Evaluarea ex-post
asigură o alocare adecvată a resurselor și un plan de management eficient.	stabilește dacă Planul își atinge obiectivele și dacă managementul acestuia poate fi îmbunătățit.	analizează rezultatele obținute și identifică impactul implementării PSI.

- **Evaluarea ex-ante a planului/proiectului** (Ex-ante impact assessment) are loc la începutul procesului de formulare a planului de acțiune sau a unui proiect specific, atunci când sunt efectuate previziuni privind impactul care ar putea fi generat asupra grupului țintă, bugetului sau asupra unui domeniu specific supus acțiunii/schimbării prin implementarea proiectului. În cadrul acestui tip de evaluare, sunt approximate costurile financiare și instituționale probabile sau consecințele sociale ori de mediu. Această metodă permite posibilitatea de comparare a alternativelor de intervenție preconizate în termeni de efecte economice, sociale sau ecologice.
- **Evaluarea intermediară**, derulată de regulă la mijlocul perioadei de implementare, poate prognoza, pe baza indicatorilor analizați și a datelor calitative suplimentare, probabilitatea de realizare a obiectivelor și țăintelor stabilite în etapa de planificare. În acest sens, poate furniza informații deosebit de utile pentru eventuale măsuri de redresare a procesului de implementare și asigurarea succesului demersului de planificare a implementării planului de acțiuni sau a unui proiect.
- **Evaluarea ex-post** (Ex-post impact assessment), derulată la finalul etapei de implementare a unui plan de acțiuni sau proiect, evaluează rezultatele obținute și identifică eventualele deviații de la obiectivele și țăintele stabilite în etapa de planificare, timpul suplimentar și costurile suplimentare privind resursele și altele efecte generate (sau externalități).

În concluzie, aceste tipuri de evaluare practicate în domeniul politicilor publice și planificării strategice au scopul de a asigura o alocare adecvată a resurselor și un plan de management eficient (evaluarea ex-ante), de a stabili dacă Strategia își atinge obiectivele și dacă managementul acesteia poate fi îmbunătățit



(evaluarea intermediară), precum și de a analiza rezultatele obținute și de a identifica impactul implementării proiectului (evaluare ex-post).

### Care este diferența dintre monitorizare și evaluare?

Principala diferență este legată de *tempul/momentul* în care are loc. Monitorizarea se realizează pe **parcursul implementării unui plan de acțiuni/măsuri sau proiect și constă în culegerea permanentă de date (indicatori) privind procesul de implementare**, în timp ce evaluarea, așa cum se poate vedea mai sus, se realizează la **înainte/pe parcursul sau la finalul procesului de implementare**.

Concret, datele și informațiile obținute în procesul de monitorizare pot fi folosite în procesul de evaluare. Aceste două etape - monitorizarea și evaluarea – furnizează informații utile despre procesul de implementare a activităților planificate și corespondența rezultatelor înregistrate în diversele faze de implementare cu cele stabilite inițial. În cazul nostru, furnizează informații despre modul în care activitățile realizate pe durata implementării planului de acțiuni cu proiectele aferente contribuie la soluționarea problemei identificate de politică publică, despre grupul țintă și modul de acțiune a politicii publice asupra lor.

### III.3.2.2. ROLUL INDICATORILOR ÎN PROCESUL DE MONITORIZARE

#### Ce este un indicator?

**Un indicator este un factor sau o variabilă care poate fi măsurată în mod obiectiv.** Este utilizat pentru a evalua în mod științific și structurat modificările obținute sau progresele realizate în atingerea rezultatelor și obiectivelor unui plan de acțiuni sau proiect.

Indicatorii trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- **Fiabilitatea:** să poată fi măsurați în același mod în momente diferite și de diferiți observatori (indicatori verificabili obiectiv).
- **Precizia:** să poată fi măsurați în mod clar prin date cantitative sau calitative.
- **Adecvați:** indicatorii ar trebui să permită măsurarea modificărilor generate de proiectele implementate conform planului de acțiuni.

Identificarea și alocarea indicatorilor permit controlul asupra procesului de implementarea a planului de acțiuni și formează baza sistemului de monitorizare și evaluare a acestuia.

#### Greșelile clasice

- **Definirea prea multor indicatori:** trebuie luate în considerare resursele necesare pentru urmărirea indicatorului. Indicatorii trebuie să fie suficienți, în număr și diversitate, pentru a indica schimbările care au avut loc, fără a supraîncărca inutil echipa în demersul de monitorizarea și evaluare.
- **Nivelul de bază:** indicatorii definesc ținte de atins ca urmare a implementării proiectului/planului. Rezultatele nu vor putea fi comparate rezultatele dacă nu există date valide privind valorile de bază. Acestea indică situația la începutul implementării proiectului, deci în lipsa intervenției planificate.
- **Indicatori care sunt prea vagi și greu de măsurat** – trebuie transpuse obiectivele și țintele în elemente măsurabile, cum ar fi numărul de certificate de urbanism într-un anumit domeniu supus intervenției,







numărul de mijloace de transport ecologice cu emisii reduse de CO2 achiziționate sau în trafic sau alte elemente asupra cărora politica publică va avea un impact.

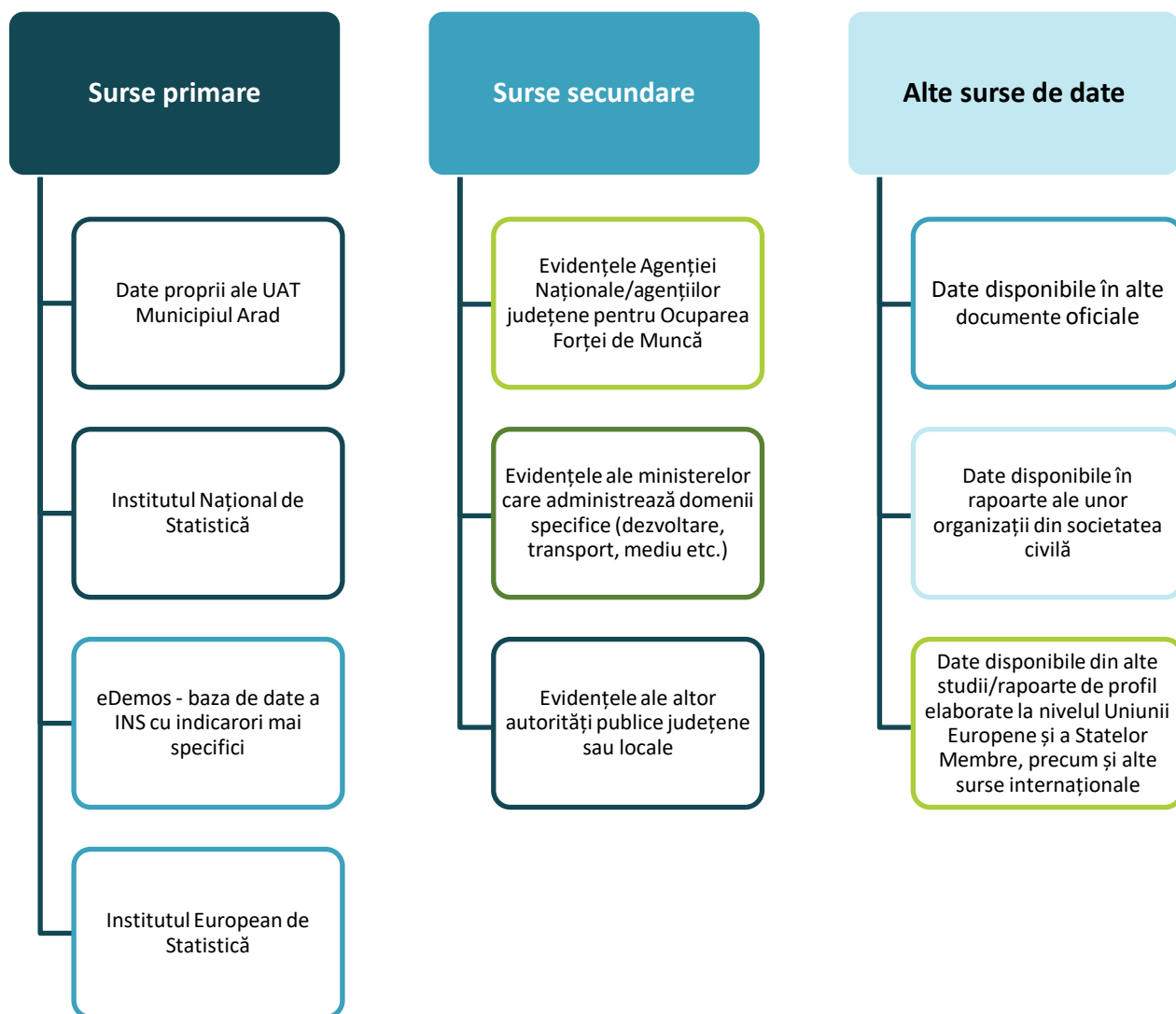
- **Indicatori fără legătură directă cu obiectivele proiectului sau care depind de alți factori externi care nu sunt abordați de proiect.**
- **Date care sunt imposibil de verificat:** de exemplu, indicatori care nu sunt colectați de instituții publice cum ar fi Institutul Național de Statistică, Agenția națională pentru ocuparea forței de muncă, Ministerul Educației, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, sau alte autorități publice relevante de la nivel local sau central.

În privința tipurilor de indicatori utilizați în domeniul planificării strategice și proiectelor, aceștia sunt:

- **Indicatorii de context** – aceștia conturează situația de ansamblu a sectorului de activitate în momentul elaborării propunerii de intervenție/proiect.
- **Indicatori de realizare imediată** – Indicatorii de realizare imediată reprezintă modalitatea de măsurare a efectelor, beneficiilor și avantajelor imediate și directe asupra grupului țintă sau domeniului supus acțiunii proiectului.
- **Indicatori de rezultat** – Indicatorii de rezultat permit măsurarea beneficiului real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă sau domeniului de intervenție. Indicatorii de rezultat vizează efectele obținute și furnizează informații asupra schimbărilor produse.
- **Indicatori de impact** – Indicatorii de impact furnizează informații despre ansamblul beneficiilor apărute, pe termen lung, după aplicarea măsurilor întreprinse.
- **Indicatorii de input** – includ toate categoriile de indicatori prezentate mai sus și ajută la stabilirea unui nivel de bază/de pornire pentru demersul de elaborare a planului de acțiune sau proiectului, dar și să conturăm contextul strategic și operațional în care vom opera.



## SURSE ALE INDICATORILOR



### III.3.2.3. CADRUL DE ORGANIZARE A MONITORIZĂRII

Înainte de a iniția un proces de monitorizare, este necesară elaborarea unui plan care va fi urmat pe parcursul monitorizării propriu-zise. Acest plan include, de regulă, câteva aspecte:

- **Indicatorii de monitorizare a progresului** - se referă la informațiile care ne vor ajuta să determinăm dacă progresul în atingerea obiectivelor a avut sau nu loc. Indicatorul trebuie să definească clar unitatea de măsură (număr, proporție).



- **Modalitatea de colectare a datelor/Sursele de informare** - prin măsurare, prin discuții de grup, chestionare, observare, și la sursele acestor informații: surse directe sau indirecte, datele fiind obținute direct pe teren, prin cereri de solicitare a informațiilor, analiza rapoartelor de progres etc.;
- **Instituția/ grupul/persoana care va colecta datele** - este indicat să aibă cunoștințe privind procedura de monitorizare, să urmeze planul de monitorizare și să nu se abată de la scopul monitorizării;
- **Periodicitatea/frecvența colectării datelor și modul de stocare a acestora** - ține de stabilirea frecvenței corectării datelor - săptămânal, lunar, trimestrial, dar și modalitatea de obținere și arhivare a lor: prin notițe, imagini sau video, tabele etc.;
- **Modalitatea de analiză a datelor** - include tipurile de analiză a datelor colectate, fie analiza statistică - numere, cifre, procente etc., fie analiza de conținut, fie ambele.;
- **Modul de prezentare a datelor obținute** - reprezintă punctul cheie al planului de monitorizare și rolul acesteia. Astfel, este recomandată o metodă eficientă de prezentare a concluziilor și recomandărilor, de la demersuri către implementatorii politici la întâlniri și ședințe comune sau conferințe de presă.

#### III.3.2.4. MONITORIZAREA & EVALUAREA POLITICII PUBLICE

Momentul în care realizarea acestei metodologii de monitorizare a implementării se situează este cel al evaluării ex-ante, unde sunt stabilite alocarea resurselor și planul de management al implementării.

Procedurile de monitorizare și evaluare internă a Planului de acțiuni vor urmări gradul de îndeplinire a obiectivelor și rezultatelor stabilite prin intermediul Planului Strategic Instituțional al Municipiului Arad prin analiza îndeplinirii obiectivelor și rezultatelor așteptate pentru fiecare dintre activități.

**Monitorizarea financiară** a Planului de acțiuni în etapa de implementare se axează, în primul rând, pe corelația dintre bugetul estimat în vederea punerii în aplicare a soluțiilor (dacă este cazul) și bugetul executat efectiv, acesta din urmă reprezentând punctul de referință pentru monitorizarea proiectelor din Plan.

În cadrul Planului Strategic Instituțional și al Planului de acțiuni, întregul proces de gestionare și implementare presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Nominalizarea membrilor echipei Grupului Strategic de Monitorizare a Implementării Planului Strategic Instituțional, prin decizie a **Primarului Municipiului Arad** și stabilirea responsabilităților fiecărui membru al echipei;
- Instruirea membrilor echipei de monitorizare/evaluare privind procedurile și activitățile necesare implementării metodologiei/procedurii de monitorizare/evaluare în concordanță cu criteriile stabilite;
- Analize periodice și ad-hoc referitoare la îndeplinirea sarcinilor fiecărui membru al echipei;
- Pregătirea și participarea la desfășurarea tuturor activităților, corespunzător nominalizării și competențelor;
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor de monitorizare și evaluare;



- Participare la toate ședințele privind analiza progresului Planului Strategic Instituțional, împreună cu ceilalți factori implicați;
- Participarea la consultări/reuniuni de evaluare a implementării Planului Strategic Instituțional;
- Elaborarea informărilor privind progresul procesului de implementare pe baza datelor și indicatorilor colectați;
- Inventarierea punctelor problematice pe baza datelor colectate/indicatorilor colectați și analizați;
- Comunicarea stadiului de implementare către factorii interesați și compartimentele/instituțiile responsabile cu implementarea Planului Strategic Instituțional;
- Reluarea procesului/etapelor de monitorizare și evaluare.

**Evaluarea intermediară** va examina rezultatele parțiale ale implementării Planului Strategic Instituțional pe fiecare activitate din perspectiva obiectivului general și a obiectivelor specifice, din perspectiva relevanței pentru grupurile țintă. Raportul de progres reprezintă instrumentul evaluării intermediare, care va cuprinde informații cu privire la activitățile desfășurate, stadiul de realizare în momentul raportării, rezultatele parțiale / finale obținute, rezultate anticipate, indicatori de realizare și metodologia aplicată.

**Evaluarea finală** va urmări utilizarea eficientă a resurselor, eficiența activității derulate, va analiza factorii care au contribuit la succesul demersului de implementare sau punctele slabe, îndeplinirea obiectivelor, impactul politicii asupra grupului țintă, gradul de satisfacere a așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti, ce posibilități de multiplicare a experienței pozitive generează proiectele/intervențiile realizate prin Planul de acțiuni al Planului Strategic Instituțional.

Pentru monitorizarea obiectivelor principale ale Planului Strategic Instituțional și Planului de acțiune este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- Identificarea obiectivului/obiectivelor generale ale Planului Strategic Instituțional (așa cum au fost ele menționate și asumate prin documentul care conține propunerea de Plan Strategic Instituțional
- Definirea indicatorilor ce cuantifică atingerea obiectivelor (din Planul de Monitorizare);
- Estimarea datei la care se consideră îndeplinite obiectivele;
- Identificarea datei la care se realizează monitorizarea;
- Stabilirea procentului de realizare a obiectivelor la data monitorizării;
- Identificarea potențialelor variații față de reperele stabilite inițial (dacă este cazul);
- Prezentarea justificărilor și a observațiilor (dacă este cazul);
- Redactarea raportului de monitorizare la data realizării controlului;
- Trimiterea raportului spre validare către coordonatorul comitetului/grupului de monitorizare (conform structurii de monitorizare a politicii);
- Stabilirea strategiilor de acțiune manageriale și de remediere a factorilor perturbatori (dacă este cazul).



**Monitorizarea** activităților Planului de acțiune al Planului Strategic Instituțional pornește de la identificarea următoarelor puncte pentru fiecare dintre activitățile principale de implementare a politicii :

- Perioada de desfășurare;
- Legăturile și constrângerile existente între unele activități;
- Încărcarea cu resurse;
- Încadrarea în bugetul alocat.

Pentru fiecare activitate se poate calcula modul de progres al acesteia, precum și întârzierile în raport cu graficul inițial al Planului de acțiune.

Monitorizarea rezultatelor în etapa de implementare a Planului de acțiune trebuie să se realizeze în paralel cu monitorizarea, întrucât rezultatele cuantifică în mod direct activitățile.

### III.3.2.5. COLECTAREA ȘI ANALIZA INDICATORILOR – ORGANIZARE

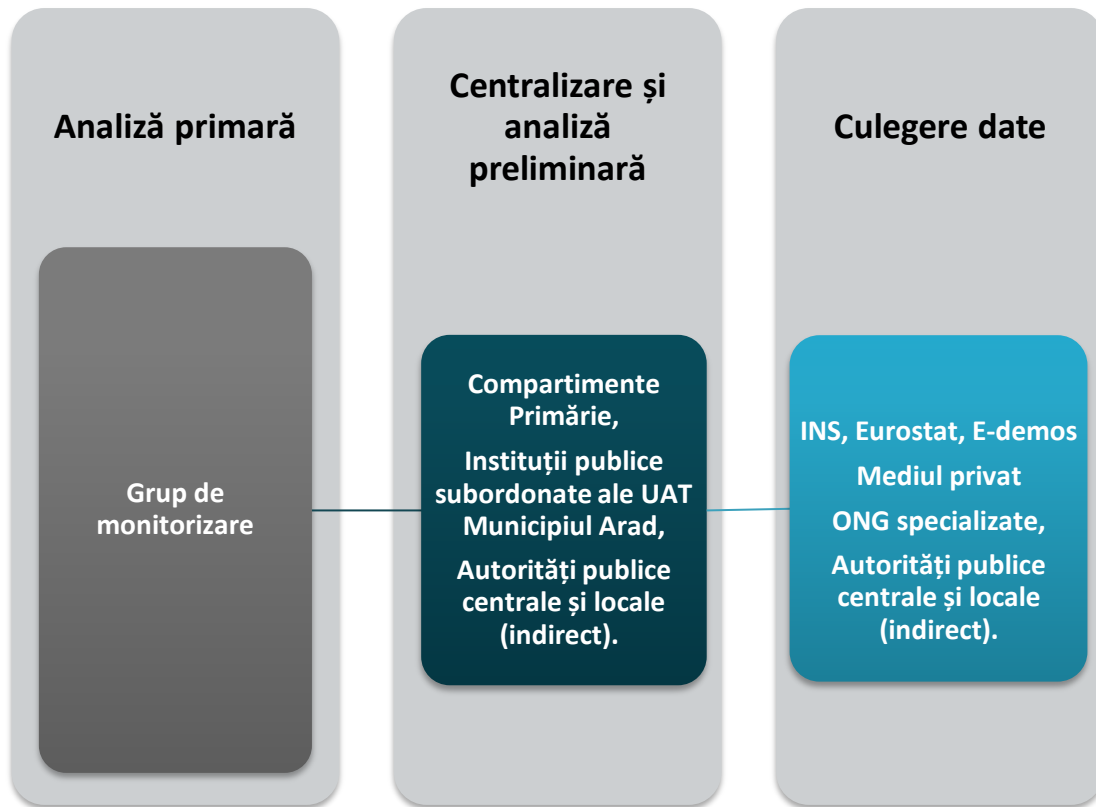
Monitorizarea implementării Planului Strategic Instituțional se va realiza pe baza indicatorilor stabiliți pentru fiecare din obiectivele stabilite. Pe baza rezultatelor din anul în curs, corelate cu planul de acțiuni stabilit, Grupul de Monitorizare constituit (din care vor face parte obligatoriu funcționari din cadrul Direcției Comunicare, Serv. Monitorizare strategii), va evalua anual implementarea Planului Strategic Instituțional și va stabili prioritățile pentru anul următor, în baza obiectivelor specifice stabilite prin Plan și a indicatorilor de măsurare aferenți.

Grupul de monitorizare poate fi stabilit la nivel formal prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad. Grupul va efectua **interpretarea datelor colectate și evaluarea progresului de ansamblu al Planului Strategic Instituțional**.

În vederea evitării unei încărcări excesive a grupului de monitorizare, acesta poate prelua **date și informații prelucrate la nivel preliminar din alte surse, cum ar fi cele deținute de compartimentele de resort ale Primăriei Municipiului Arad sau instituții din subordine activități tangente celor abordate prin Planul Strategic Instituțional**. Astfel, se va reduce și efortul necesar de colectare și prelucrare la nivelul Grupului de monitorizare. Alte surse viabile pot fi studii elaborate de autorități publice centrale sau locale, private sau din mediul non-guvernamental din România și din străinătate, cu precădere Uniunea Europeană.

Demersul efectiv va fi grupa pe 3 etape concrete, conform imaginii de mai jos:







### III.3.3. Planul de monitorizare – SISTEM DE MONITORIZARE ȘI INDICATORI UTILIZAȚI

În tabelul de mai jos se regăesc o serie de exemple de indicatori care pot fi utilizați în activitățile de monitorizare și evaluare a implementării PSI. Lista de indicatori nu este exhaustivă întrucât, de cele mai multe ori, proiectele și programele incluse în planurile de acțiune ale documentelor strategice implementate în unitățile administrativ-teritoriale conțin propriile seturi de indicatori cu care operează. În plus, având în vedere practica extinsă de susținere a proiectelor de dezvoltare din surse financiare nerambursabile, sau chiar rambursabile, acestea conțin inventare adiționale de indicatori care trebuie monitorizați și raportați pentru evaluarea progresului și eficacității intervențiilor. De aceea, corelarea procesului de monitorizare și evaluare a PSI Municipiul Arad cu evoluția planurilor de acțiune ale documentelor strategice este esențială pentru obținerea unei imagini complete asupra progresului și a potențialelor obstacole/riscuri în calea îndeplinirii obiectivelor.

DOMENIU	PRIORITATE STRATEGICĂ	INDICATORI DE MONITORIZARE	SURSE DE DATE	PERIODICITATE	RESPONSABIL
ECONOMIE	Menținerea surselor de venit anuale ale municipalityții până în anul 2023.	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. de parteneriate cu mediul privat, nr. întâlniri de lucru, nr. companii susținute <b>Indicatori de rezultat:</b> Nr. salariați, rata șomajului, sporul natural al întreprinderilor	UAT Municipiul Arad, INS (bazele de date TEMPO, eDemos)	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
COMUNITATE	Multiplicarea mijloacelor de interacțiune cu comunitatea din municipiul Arad.	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. cetățeni informați/ conștientizați, <b>Indicatori de rezultat:</b> nr. interacțiuni digitale	UAT Municipiul Arad	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
	Creșterea capacității de furnizare de servicii sociale către comunitate și asigurarea incluziunii sociale	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. servicii/ dotări nou create, nr/ dotări/ spații reabilitate, nr. spații/ dotări publice accesibilizate <b>Indicatori de rezultat:</b> număr de utilizatori ai serviciilor/ dotărilor/ spațiilor publice	UAT Municipiul Arad	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
	Creșterea calității infrastructurii educaționale	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. unități educaționale reabilitate	UAT Municipiul Arad, ISJ, INS	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/

DOMENIU	PRIORITATE STRATEGICĂ	INDICATORI DE MONITORIZARE	SURSE DE DATE	PERIODICITATE	RESPONSABIL
		<b>Indicatori de rezultat:</b> număr de elevi, număr de profesori			Unități (echipe) de implementare proiecte
	Creșterea calității locuirii în municipiu	<b>Indicatori de realizare:</b> Suprafață spații publice regenerare, nr. imobile consolidate, acoperire sistem monitorizare <b>Indicatori de rezultat:</b> număr de locuitori și vizitatori în zonele de regenerare urbană, mp. spații verzi/ locuitori, ponderea deplasărilor nemotorizate și a spațiilor pietonale, rata criminalității	UAT Municipiul Arad	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
MOBILITATE TRANSPORT	ȘI Dezvoltarea capacității de transport public local a municipiului Arad	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. trasee create/ modernizate, nr. mijloace transport modernizate/ achiziționate <b>Indicatori de rezultat:</b> număr călători ce folosesc transportul public, repartiția modală	UAT Municipiul Arad, operator transport public	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
	Încurajarea utilizării mijloacelor alternative de transport și mobilitate.	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. și lungime trasee pietonale create/ reabilitate <b>Indicatori de rezultat:</b> număr utilizatori (pietoni), repartiția modală	UAT Municipiul Arad	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte



DOMENIU	PRIORITATE STRATEGICĂ	INDICATORI DE MONITORIZARE	SURSE DE DATE	PERIODICITATE	RESPONSABIL
	Creșterea calității infrastructurii-suport pentru mobilitate durabilă	<p><b>Indicatori de realizare:</b> Nr. și lungime trasee create/ reabilite, nr. stații vehicule electrice</p> <p><b>Indicatori de rezultat:</b> număr utilizatori, repartiția modală</p>	UAT Municipiul Arad	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
MEDIU	Reducerea impactului asupra mediului	<p><b>Indicatori de realizare:</b> Nr. cetățeni informați/ conștientizați, lungime rețele și nr. puncte termice reabilite, nr. clădiri publice ce utilizează energie regenerabilă</p> <p><b>Indicatori de rezultat:</b> Nr. utilizatori, pondere energie surse regenerabile din total energie produsă</p>	UAT Municipiul Arad, operatorii servicii	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ	Creșterea capacității instituționale pentru susținerea politicilor de dezvoltare comunitară.	<p><b>Indicatori de realizare:</b> Nr. servicii publice și procese digitalizate, nr. clădiri publice reabilite</p> <p><b>Indicatori de rezultat:</b> timp de răspuns la solicitările cetățenilor, nr. utilizatori servicii digitale, grad de satisfacție al cetățenilor</p>	UAT Municipiul Arad	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
	Planificare urbană eficientă	<p><b>Indicatori de realizare:</b> Nr. documentații și planuri de dezvoltare, bază de date urbană</p> <p><b>Indicatori de rezultat:</b> sistem integrat de planificare urbană bazată pe date</p>	UAT Municipiul Arad	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte

DOMENIU	PRIORITATE STRATEGICĂ	INDICATORI DE MONITORIZARE	SURSE DE DATE	PERIODICITATE	RESPONSABIL	
CULTURĂ și PATRIMONIU	Promovarea patrimoniului	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. intervenții artistice în spațiul public, nr. monumente marcate <b>Indicatori de rezultat:</b> nr. vizitatori/ participanți la evenimente	UAT Arad	Municipiul	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
	Dezvoltarea agrementului și turismului în municipiul Arad	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. obiective turistice/ sportive/ de agrement înființate/ reabilite, suprafața spații publice amenajate/ reabilite <b>Indicatori de rezultat:</b> nr. turiști, nr. vizitatori la obiectivele turistice și de agrement, nr. vizitatori online/ offline ai rețelei de informare și promovare turistică	UAT Arad	Municipiul	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte
	Dezvoltare culturală și promovarea multiculturalității	<b>Indicatori de realizare:</b> Nr. obiective culturale înființate/ reabilite, Nr. evenimente <b>Indicatori de rezultat:</b> nr. participanți la evenimente și activități culturale, nr. proiecte și inițiatie multiculturale	UAT Arad	Municipiul	anual	Grupul de monitorizare/ Compartimente de resort/ Unități (echipe) de implementare proiecte



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## IV. ANEXE

### IV.1. REZULTATELE SONDAJULUI DESTINAT ANGAJAȚILOR PMA

Acest chestionar face parte dintr-un demers mai larg al Primăriei Municipiului Arad, care vizează elaborarea “Planului Strategic Instituțional 2020-2023”. Activitatea face parte dintr-un proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 201-2020 care mai include, printre altele, și o activitate de actualizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană și a Planului Integrat de Mobilitate Urbană Durabilă ale Municipiului Arad, alături de activități care urmăresc dezvoltarea și utilizarea unor instrumente digitale de gestiune a activităților Primăriei. Planul Strategic Instituțional are scopul de a orienta și operaționaliza demersul de implementare a tuturor documentelor strategice în vigoare la nivelul municipalității. De asemenea, se urmărește asigurarea convergenței între proiectele strategice ale municipiului Arad pentru o utilizare mai eficientă a resurselor financiare, umane și materiale de care dispune instituția.

Procesul de elaborare a Planului Strategic Instituțional al municipiului Arad include și un demers de consultare a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei, atât cel de execuție, cât și de conducere, pentru a identifica principalele provocări de dezvoltare și coerență organizațională care trebuie abordate prin procesul de planificare strategică. Interesul echipei de proiect este de a contura o imagine de ansamblu reală a dinamicii organizaționale din Primăria Municipiului Arad și de a identifica provocările de dezvoltare instituțională relevante și actuale.

Întrebările din chestionarul aplicat au fost structurate pe 3 tipuri de informații care au făcut subiectul cercetării cantitative:

- **Informații generale** – privind respondenții, precum vârsta, genul și funcția ocupată în prezent.
- **Contextul strategic instituțional** – urmărește colectarea de informații care ajută la evaluarea gradului de implicare/cunoaștere de către angajați a contextului strategic în care operează. Mai exact, dacă angajații Primăriei cunosc strategiile în care se încadrează activitățile lor curente sau utilitatea de natură strategică a informațiilor și datelor comunicate altor departamente sau conducerii instituției.
- **Contextul instituțional operațional** – urmărește o evaluare de natură cantitativă a instrumentelor și procedurilor de lucru utilizate în mod curent (operațional) la nivelul Primăriei Municipiului Arad.

La această cercetare de natură cantitativă, realizată cu ajutorul chestionarului aplicat în format electronic, prin intermediul platformei Google Forms, au răspuns circa 186 de angajați ai Primăriei Municipiului Arad, aproximativ 33% din numărul total.

#### IV.1.1. INFORMAȚII GENERALE

1. **Vârsta.** Structura eșantionului respondenților arată că aproximativ 46 % din respondenți au o vârstă de peste 46 de ani. De altfel, majoritatea covârșitoare a membrilor eșantionului (82%) au vârste de peste 36 de ani. În general, administrația publică din România se confruntă cu un proces accentuat de îmbătrânire a corpului de funcționari publici, vârsta medie fiind, conform datelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (<http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2020/Rapoarte/2019%20Raport%20management.pdf>) **47 de ani.**

## Vârsta respondent

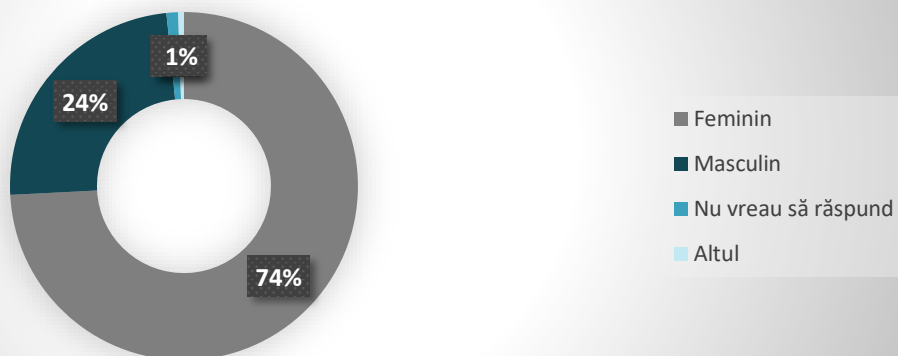


sub 25 de ani	4
26-35	26
36-45	64
46-55	72
peste 55	17
Nu vreau să răspund	3

2. **Genul.** În trend cu situația înregistrată la nivel național, majoritatea respondenților la chestionarul aplicat au fost femei (peste 70%). La nivel național, majoritatea funcționarilor publici sunt femei (aproximativ 66 % în 2019)<sup>8</sup>.

<sup>8</sup> <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2020/Rapoarte/2019%20Raport%20management.pdf> – pagina 56.

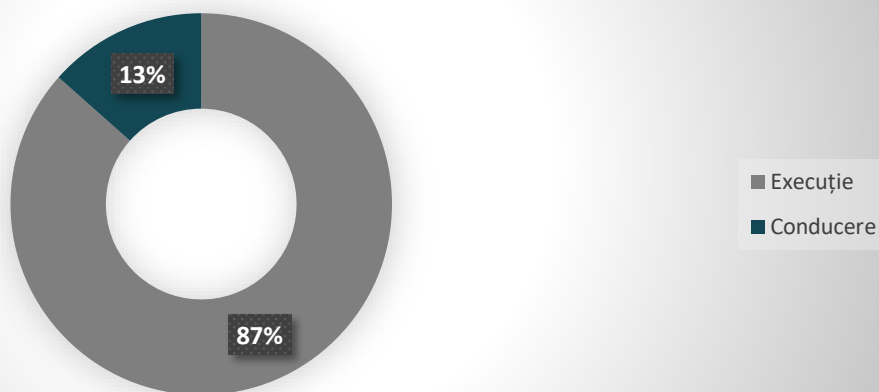
## Gen respondent



Feminin	138
Masculin	45
Nu vreau să răspund	2
Altul	1

3. **Funcția.** Așa cum era de așteptat, majoritatea respondenților la chestionar au fost funcționari de execuție, iar restul de conducere. În Primărie, ponderea funcțiilor de conducere este de 10%.

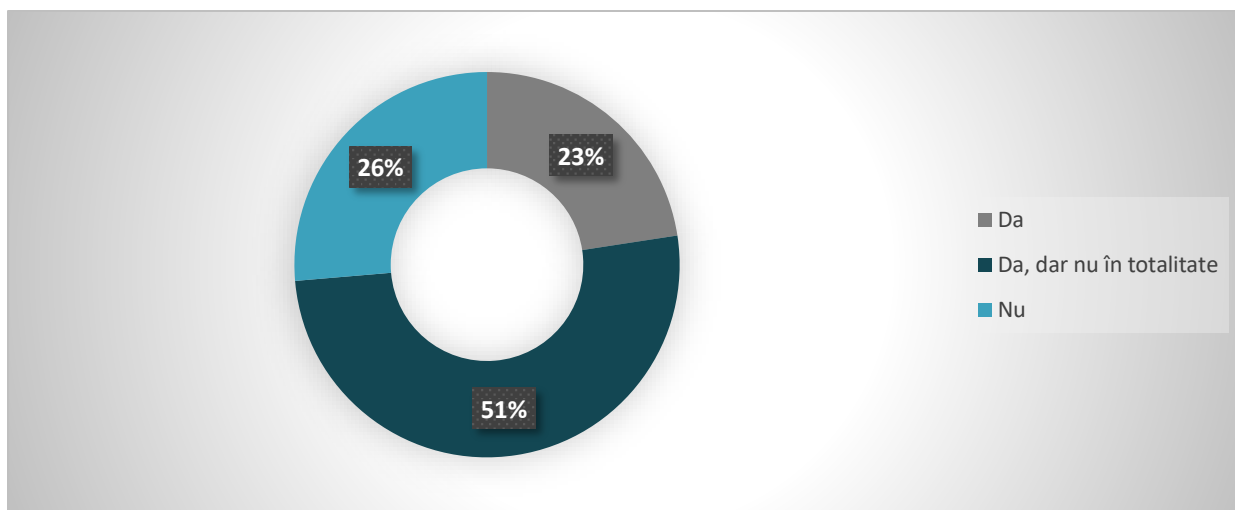
## Tip funcție respondent



Execuție	161
Conducere	25

#### IV.1.2. CONTEXTUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL

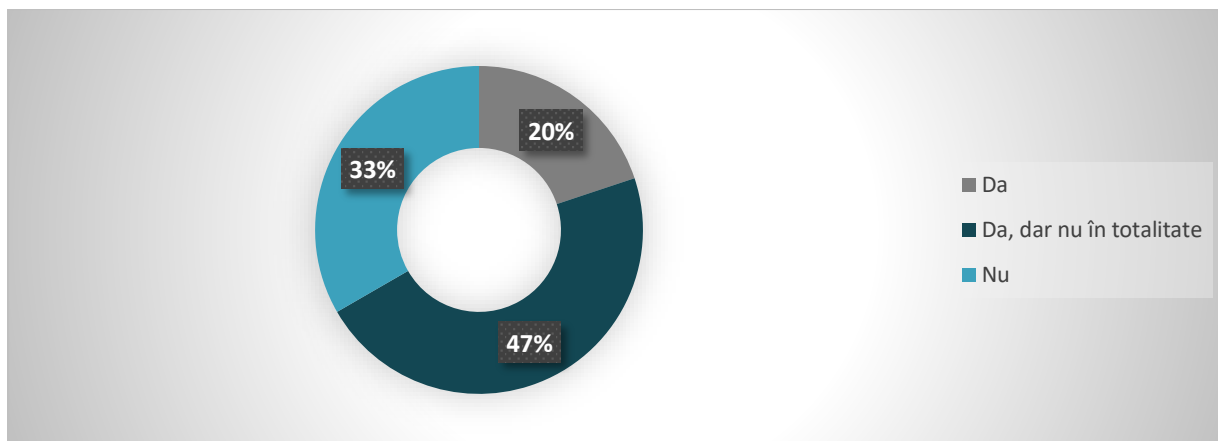
##### 4. Gradul de informare a angajaților cu privire la rolul strategiilor și/sau planurilor strategice sectoriale ce se pot implementa la nivelul unei primării.



Da	42
Da, dar nu în totalitate	95
Nu	49

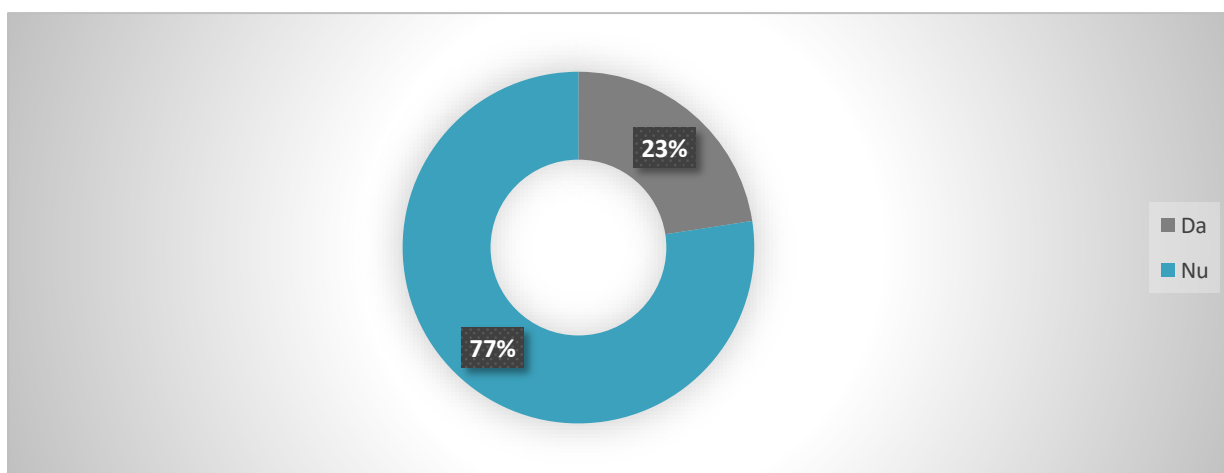
Așa cum reiese din răspunsurile colectate, majoritatea respondenților (77%) declară că sunt informați parțial sau deloc cu privire la documentele strategice aflate în implementare la nivelul UAT Municipiul Arad. Doar 23 % declară cu certitudine că sunt la curent cu aceste documente de natură strategică.

5. Întrebarea a vizat **evaluarea gradului în care astfel de strategii în domeniul dumneavoastră de activitate / în cadrul compartimentului dumneavoastră pot orienta activitatea curentă a angajaților**. Răspunsurile înregistrate au relevat fie o contribuție redusă, fie inexistentă acestui suport al activității curente. De altfel, răspunsurile la **întrebarea numărul 6** au arătat că majoritatea respondenților (77%) nu cunosc deloc documentele strategice aflate în implementare în cadrul Primăriei Municipiului Arad și, similar, majoritatea acestora (84%) nu participă la elaborarea documentelor strategice ale unității administrativ-teritoriale.



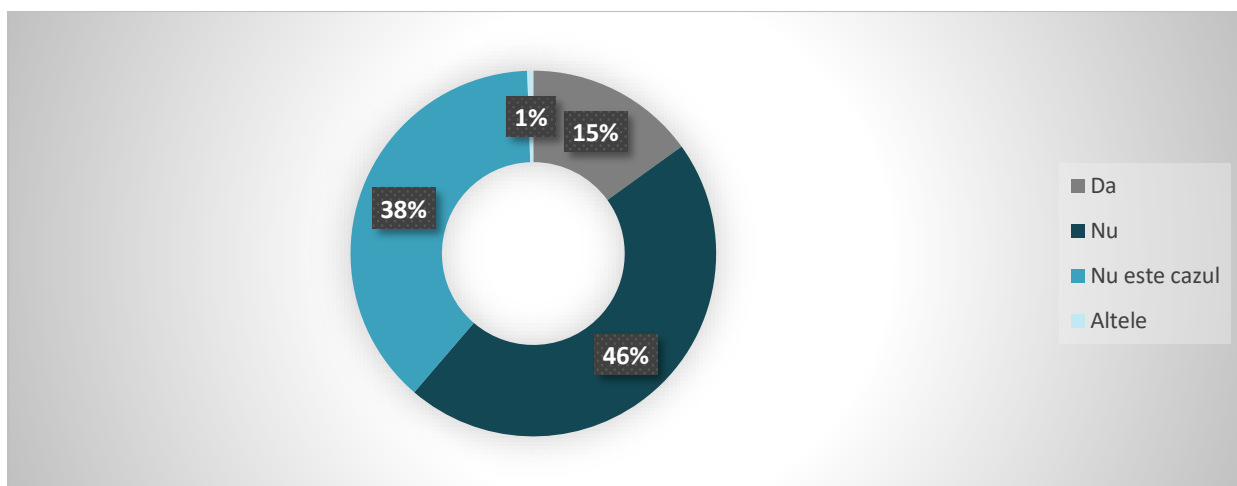
Da	37
Da, dar nu în totalitate	87
Nu	62

6. Aveți cunoștință câte strategii sau planuri strategice sectoriale sunt în execuție/ implementare la nivelul Primăriei Municipiului Arad?



Da	42
Nu	144

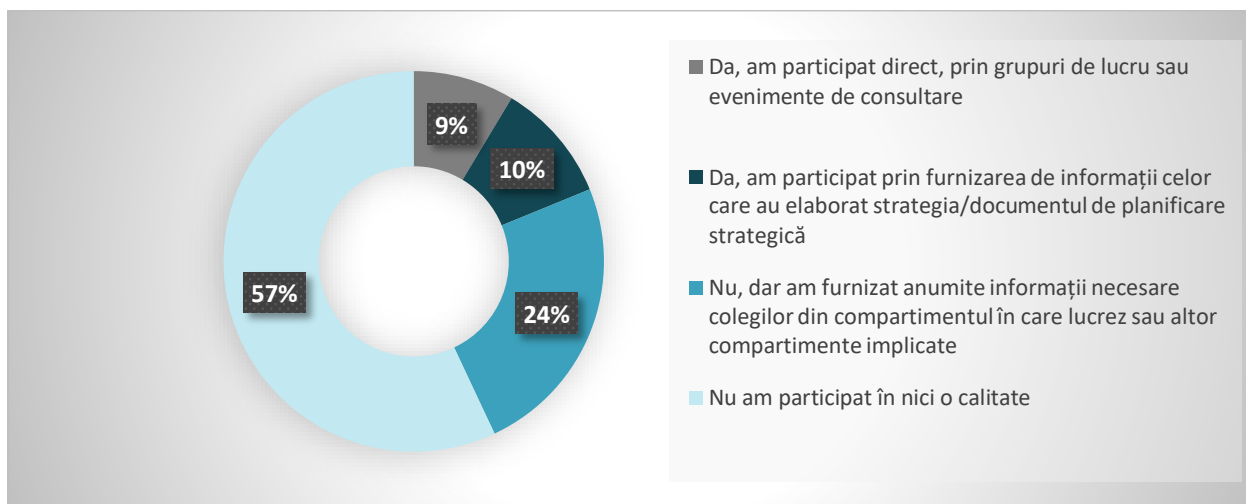
7. De regulă, participați, conform atribuțiilor dumneavoastră, la elaborarea documentelor strategice ale Primăriei Municipiului Arad?



Da	28
Nu	86
Nu este cazul	71
Altele	1

De altfel, doar 9% au participat în mod direct la elaborarea unor documente strategice și 34 % au furnizat date sau informații necesare procesului de elaborare către departamentele sau angajații implicați în mod direct. Cei mai mulți au participat la elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Arad, o situație normală, având în vedere că acesta integrează mai multe domenii strategice de dezvoltare, preluate și din alte documente cu caracter strategic ale municipiului (**întrebarea nr. 9**).

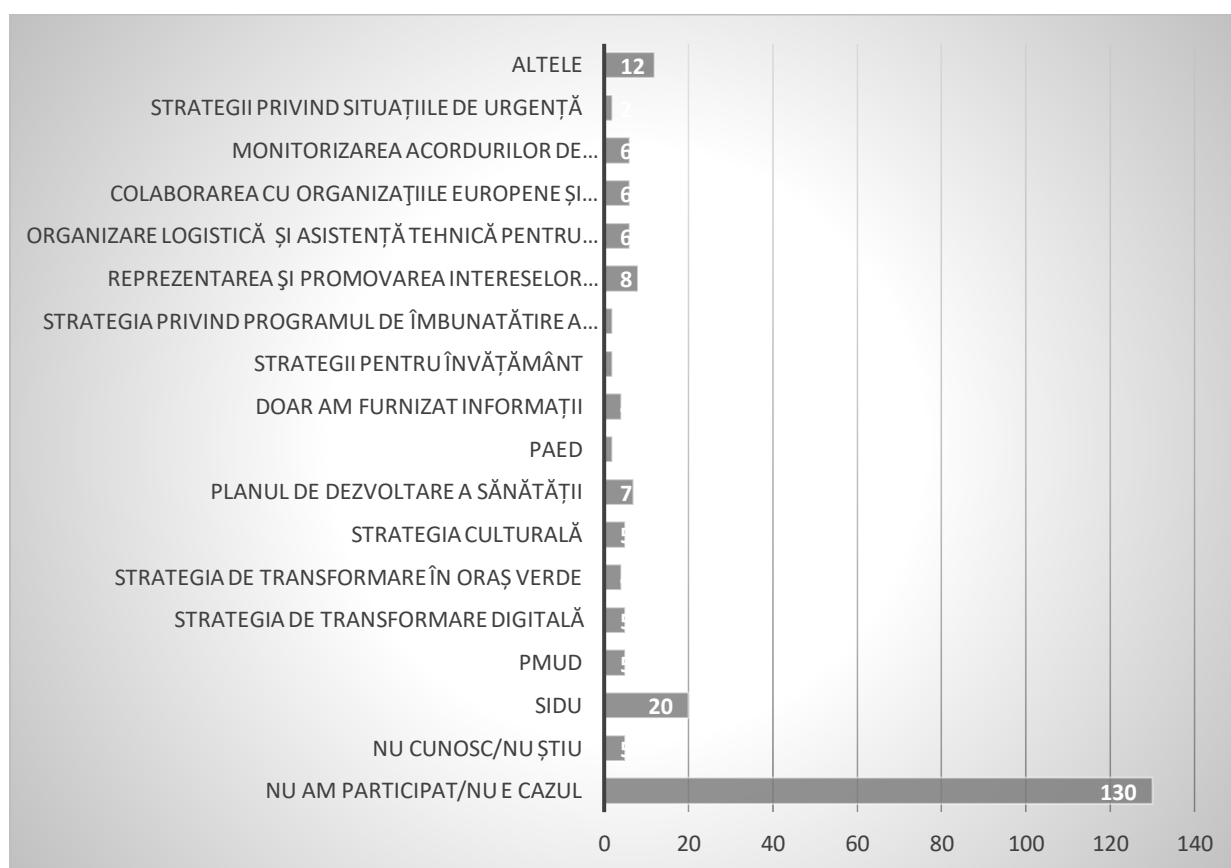
8. Ați participat direct sau cu informații/ date la elaborarea unor documente strategice ale Primăriei Arad?





<b>Da, am participat direct, prin grupuri de lucru sau evenimente de consultare</b>	16
<b>Da, am participat prin furnizarea de informații celor care au elaborat strategia/documentul de planificare strategică</b>	19
<b>Nu, dar am furnizat anumite informații necesare colegilor din compartimentul în care lucrez sau altor compartimente implicate</b>	45
<b>Nu am participat în nici o calitate</b>	106

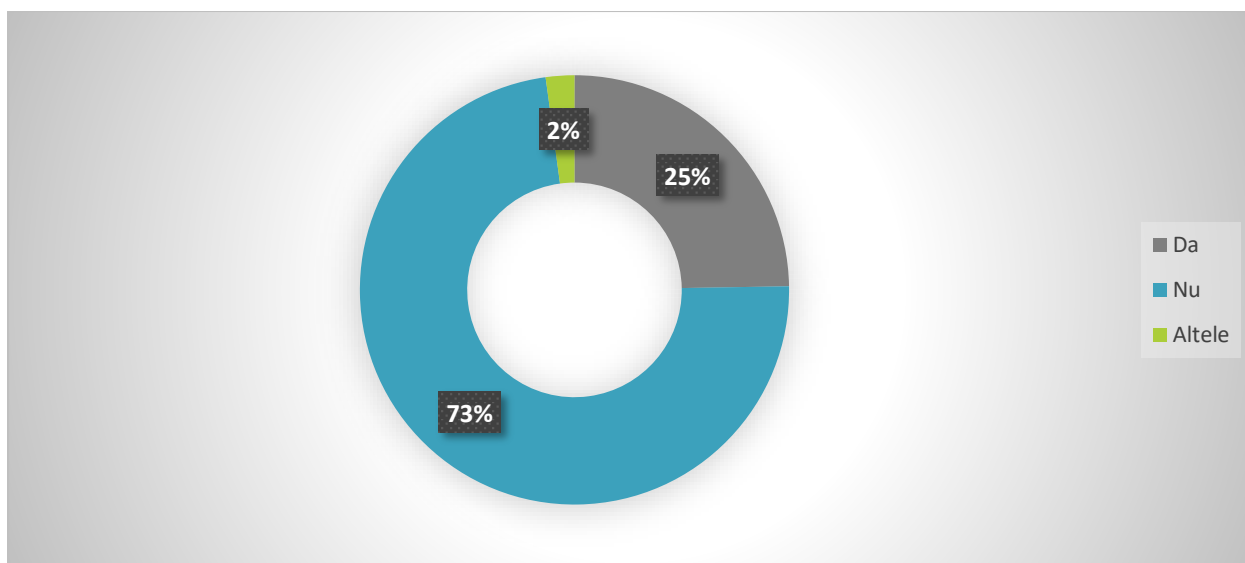
9. Dacă da, vă rugăm să enumerați strategiile sau obiectivele strategice la care ați participat:



<b>Nu am participat/nu e cazul</b>	130
<b>Nu cunosc/nu știu</b>	5
<b>SIDU</b>	20
<b>PMUD</b>	5
<b>Strategia de transformare digitală</b>	5

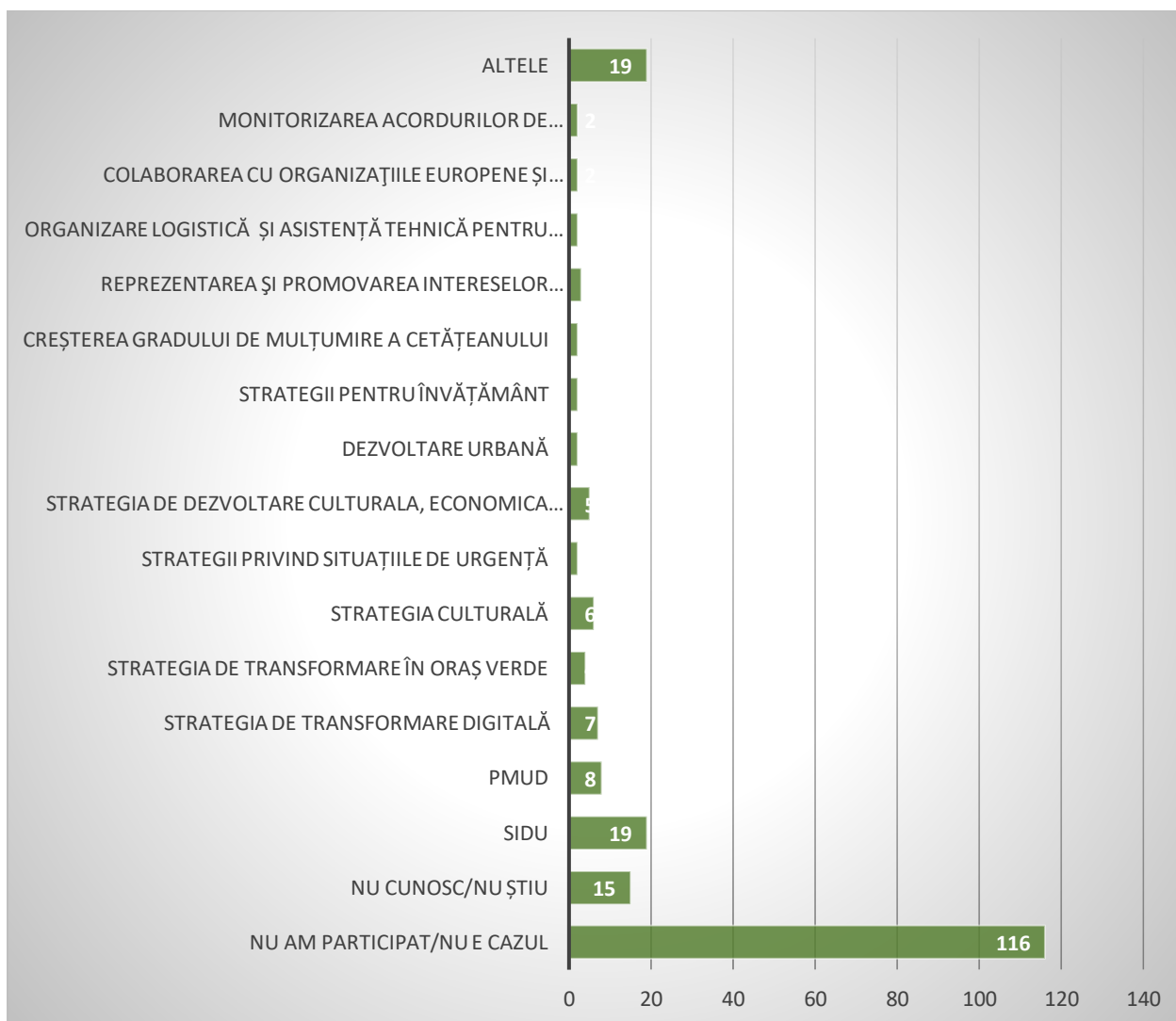
Strategia de transformare în oraș verde	4
Strategia culturală	5
Planul de dezvoltare a sănătății	7
PAED	2
PUG	1
Toate strategiile ce au implicat domeniul de transport	1
Doar am furnizat informații	4
Strategii pentru învățământ	2
Strategia privind Programul de îmbunătățire a eficienței energetice	2
Strategia de îmbunătățire a sistemului de termoficare	1
Reprezentarea și promovarea intereselor Primăriei Municipiului Arad în raport cu orașele din cadrul UE și din afara spațiului european.	8
Organizare logistică și asistență tehnică pentru activități ale Primăriei și CLM.	6
Colaborarea cu organizațiile europene și mondiale din care Municipiul Arad face parte ca membru cu puteri depline, instituțiile europene și misiunile diplomatice ale României, precum și străine în România.	6
Monitorizarea acordurilor de înfrățire/colaborare încheiate și inițierea unor noi	6
Strategia de alimentare cu energie termică în sistem centralizat	1
Strategii privind situațiile de urgență	2
Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Arad în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiectul privind planificarea strategică eficientă și implementare de soluții electronice pentru reducerea birocrăției.	1
Regionalizare urbană	1
Altele	6

Gradul redus de implicare în procesele de planificare strategică este reflectat și de proporția răspunsurilor negative la întrebarea nr. 10 - **Aveți cunoștință la ce obiective stabilite prin documente strategice (strategii, planuri de dezvoltare etc.) contribuie activitatea dumneavoastră în cadrul instituției?** Astfel, 73% dintre respondenți nu cunosc obiectivele strategice asumate de instituție în documentele de planificare strategică elaborate. Răspunsurile la întrebarea nr. 11 vin să completeze această imagine, furnizând date mai concrete pe tipuri de documente strategice aflate în implementare.



Da	46
Nu	136
Altele	4

11. Dacă da, vă rugăm să enumerați strategiile sau obiectivele strategice la care vă raportați în activitatea dumneavoastră:



<b>Nu am participat/nu e cazul</b>	116
<b>Nu cunosc/nu știu</b>	15
<b>SIDU</b>	19
<b>PMUD</b>	8
<b>Strategia de transformare digitală</b>	7
<b>Strategia de transformare în oraș verde</b>	4
<b>Strategia culturală</b>	6
<b>Strategii privind situațiile de urgență</b>	2
<b>Strategia de dezvoltare culturala, economica sau pe domeniul educativ sau sportiv</b>	5

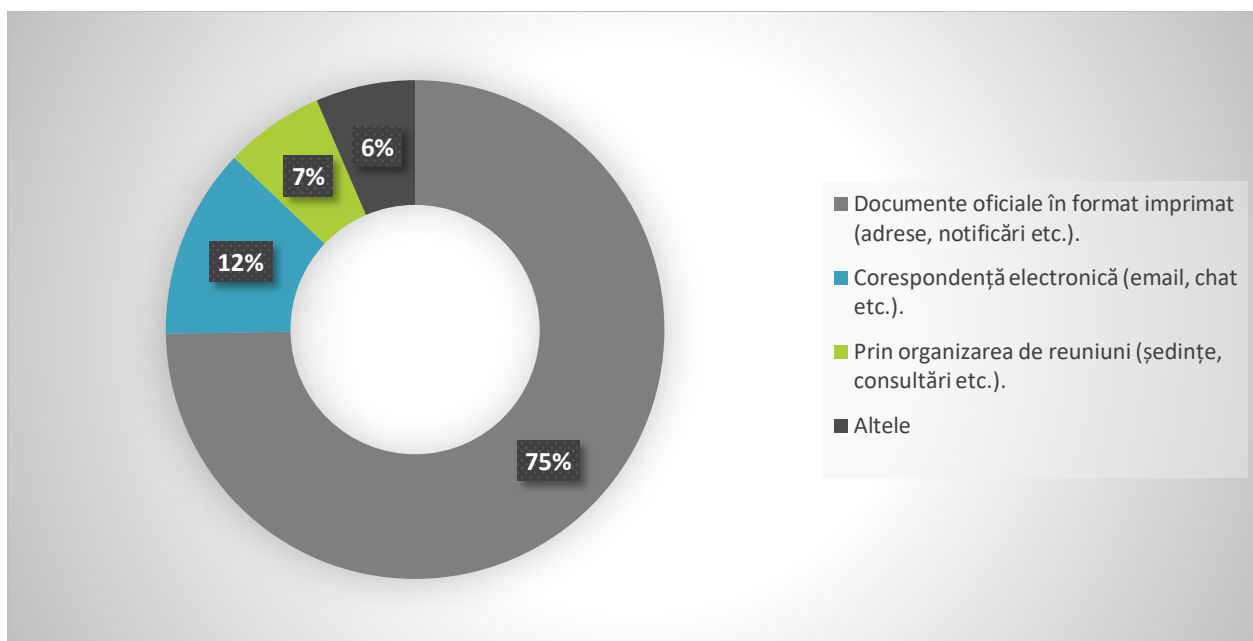


Dezvoltare urbană	2
Strategii pentru învățământ	2
Creșterea gradului de mulțumire a cetățeanului	2
Reprezentarea și promovarea intereselor Primăriei Municipiului Arad în raport cu orașele din cadrul UE și din afara spațiului european.	3
Organizare logistică și asistență tehnică pentru activități ale Primăriei și CLM.	2
Colaborarea cu organizațiile europene și mondiale din care Municipiul Arad face parte ca membru cu puteri depline, instituțiile europene și misiunile diplomatice ale României, precum și străine în România.	2
Monitorizarea acordurilor de înfrățire/colaborare încheiate și inițierea unora noi	2
Altele	19

#### IV.1.3. CONTEXTUL INSTITUȚIONAL OPERAȚIONAL

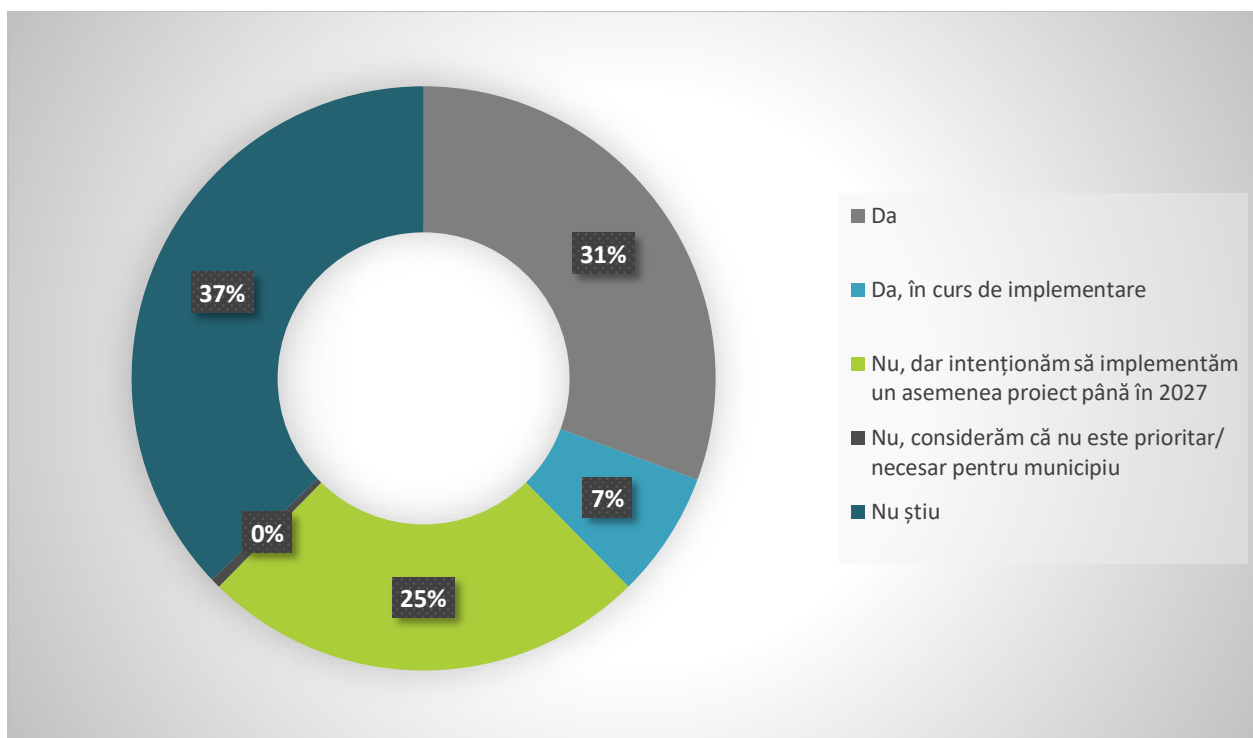
12. Comunicarea cu compartimentele din Primărie se realizează, conform răspunsurilor înregistrate, preponderent prin documente oficiale în format imprimat, de tipul adreselor, notificărilor, notelor. Aproximativ 12 % din procesul de comunicare se realizează în format digital. În mod similar, o bună parte din respondenți nu cunosc dacă sunt în execuție sau planificate noi instrumente digitale de gestiune a proceselor (**întrebarea nr. 13**).





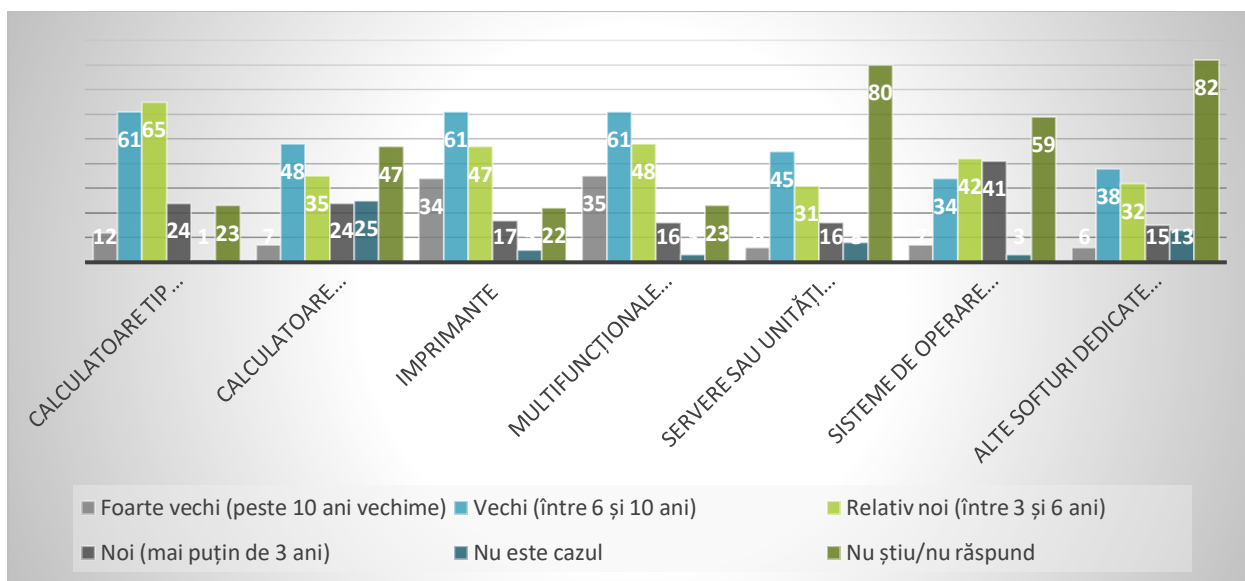
Documente oficiale în format imprimat (adrese, notificări etc.)	139
Corespondență electronică (email, chat etc.)	23
Prin organizarea de reuniuni (ședințe, consultări etc.)	12
Altele	12
Toate de mai sus	4
Telefonic	3
Prin șeful de serviciu	2
Personal	1
Corespondență electronică și documente oficial în format imprimat	1
Notificări, email, întâlniri, telefon	1

13. Dispuneți de o arhivă digitală a documentelor din cadrul primăriei?



Da	57
Da, în curs de implementare	13
Nu, dar intenționăm să implementăm un asemenea proiect până în 2027	46
Nu, considerăm că nu este prioritar/necesar pentru municipiu	1
Nu știu	69

14. *Vechimea următoarelor tipuri de echipamente aflate în inventarul primăriei* [Calculatoare tip desktop] este apreciată ca fiind relativ veche (între 6 și 10 ani) pentru majoritatea echipamentelor, cu excepția calculatoarelor sau computerelor portabile, care sunt apreciate de majoritatea respondenților ca fiind relativ noi, conform datelor prezentate mai jos.

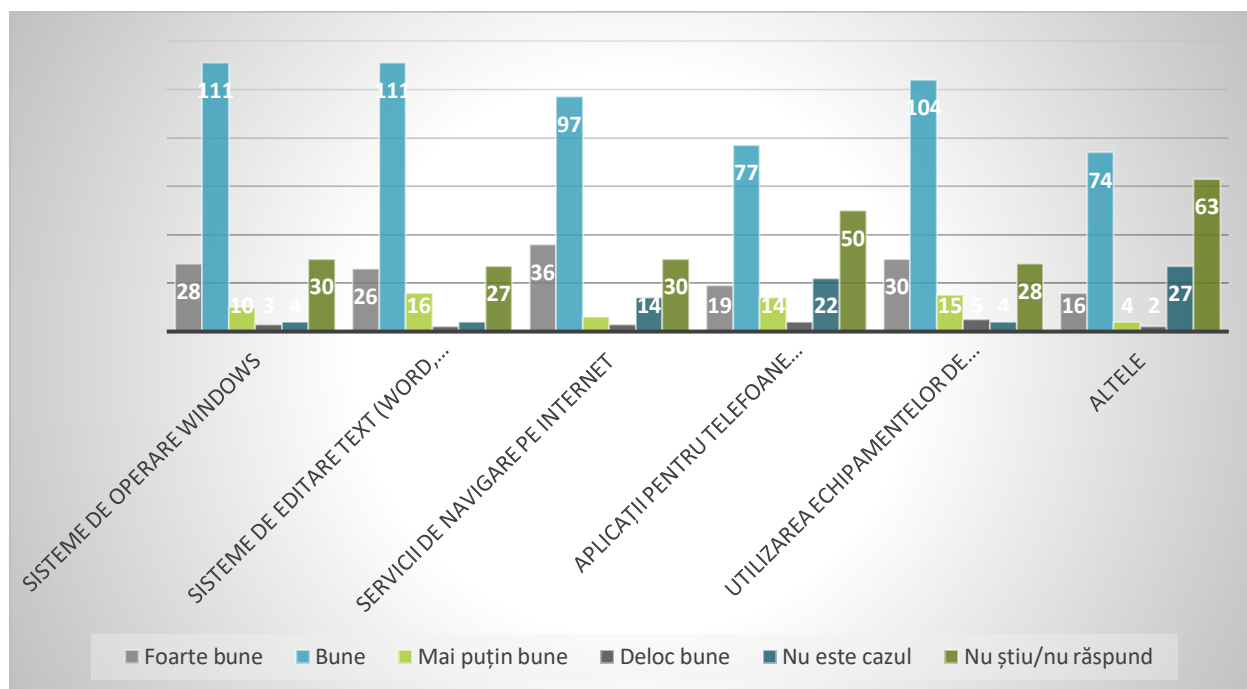


	Foarte vechi (peste 10 ani vechime)	Vechi (între 6 și 10 ani)	Relativ noi (între 3 și 6 ani)	Noi (mai puțin de 3 ani)	Nu este cazul	Nu știu/nu răspund
Calculatoare tip desktop	12	61	65	24	1	23
Calculatoare portabile (laptop)	7	48	35	24	25	47
Imprimante	34	61	47	17	5	22
Multifuncționale copiere/imprimare	35	61	48	16	3	23
Servere sau unități de stocare date/înregistrări	6	45	31	16	8	80
Sisteme de operare (de ex. Windows)	7	34	42	41	3	59
Alte softuri dedicate pentru activități specifice (specificați în câmpul următor)	6	38	32	15	13	82

15. În ceea ce privește **nivelul competențelor personalului Primăriei Municipiului Arad în domeniul utilizării echipamentelor și programelor digitale**, acestea sunt apreciate ca fiind bune sau foarte bune de

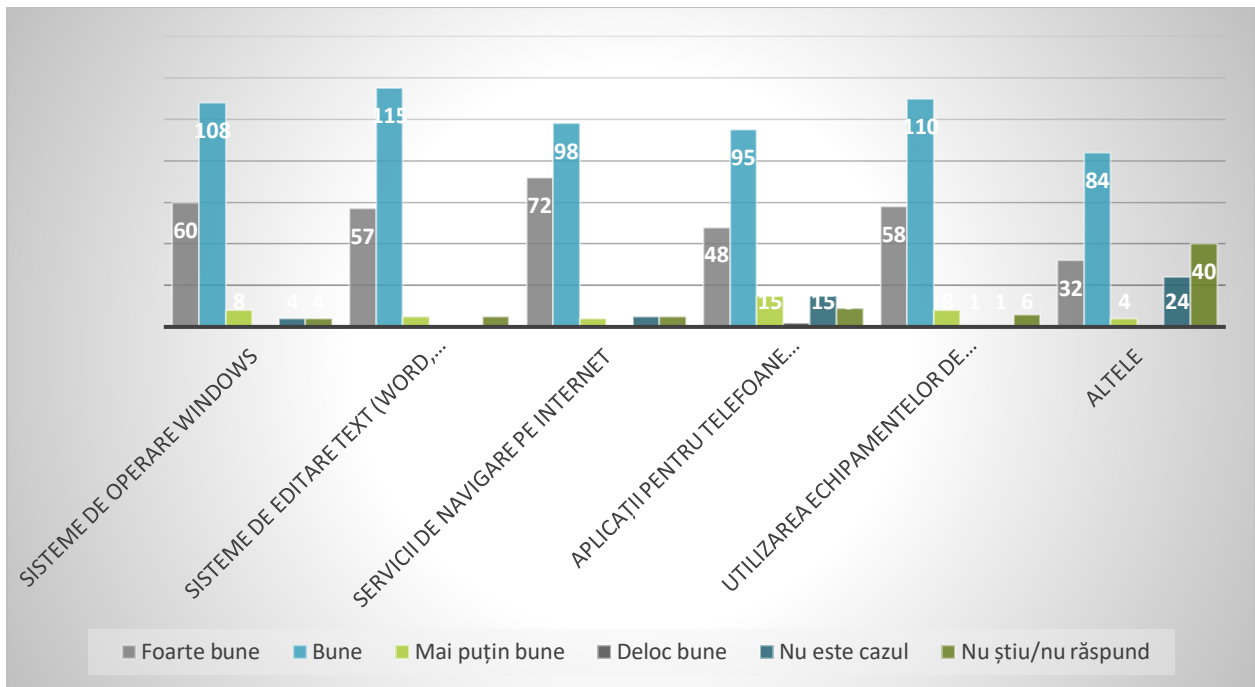


marea majoritate a respondenților. Distribuția răspunsurilor este similară și în cazul solicitării ca respondenții să își autoevalueze nivelul de competențe digitale (**întrebarea nr. 16, mai jos**).



	Foarte bune	Bune	Mai puțin bune	Deloc bune	Nu este cazul	Nu știu/nu răspund
Sisteme de operare Windows	28	111	10	3	4	30
Sisteme de editare text (Word, Excel, Power Point etc.)	26	111	16	2	4	27
Servicii de navigare pe Internet	36	97	6	3	14	30
Aplicații pentru telefoane inteligente	19	77	14	4	22	50
Utilizarea echipamentelor de copiere/imprimare/scanare documente	30	104	15	5	4	28
Altele	16	74	4	2	27	63

16. Cum evaluați experiența dumneavoastră în domeniul utilizării echipamentelor și programelor digitale?  
[Sisteme de operare Windows]



	Foarte bune	Bune	Mai puțin bune	Deloc bune	Nu este cazul	Nu știu/nu răspund
<b>Sisteme de operare Windows</b>	60	108	8	4	4	4
<b>Sisteme de editare text (Word, Excel, Power Point etc.)</b>	57	115	5	1	1	5
<b>Servicii de navigare pe Internet</b>	72	98	4	5	5	5
<b>Aplicații pentru telefoane inteligente</b>	48	95	15	2	15	9
<b>Utilizarea echipamentelor de copiere/imprimare/scanare documente</b>	58	110	8	1	1	6
<b>Altele</b>	32	84	4	24	40	40
	Foarte bune	Bune	Mai puțin bune	Deloc bune	Nu este cazul	Nu știu/nu răspund
<b>Sisteme de operare Windows</b>	60	108	8	4	4	4

<b>Sisteme de editare text (Word, Excel, Power Point etc.)</b>	57	115	5	1	1	5
<b>Servicii de navigare pe Internet</b>	72	98	4		5	5
<b>Aplicații pentru telefoane inteligente</b>	48	95	15	2	15	9
<b>Utilizarea echipamentelor de copiere/imprimare/scanare documente</b>	58	110	8	1	1	6
<b>Altele</b>	32	84	4		24	40



## IV.2. PRIORITIZAREA PROIECTELOR

Titlul proiectului	Dimensiunea grupului țintă	Pondere (%)	Disponibilitatea resurselor financiare	Pondere (%)	Complementaritatea cu alte proiecte	Pondere (%)	Maturitatea proiectului	Pondere (%)	Poziția în agenda publică/urgenta	Pondere (%)	Impactul social (afectează grupuri vulnerabile din UAT)	Pondere (%)	Impactul asupra dezvoltării durabile, eficiența utilizării resurselor și protecției mediului	Pondere (%)	Transferabilitate	Pondere (%)	SCOR TOTAL	PRIORITATE
Reabilitarea/modernizarea trotuarelor, care să faciliteze accesul inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale	10	10%	10	23%	9	10%	10	23%	7	5%	7	10%	8	15%	6	5%	8.95	1
Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul: P-ța Podgoria - Pasaj Micălaca - Micălaca zona III	10	10%	10	23%	9	10%	10	23%	7	5%	6	10%	8	15%	6	5%	8.85	2
Modernizare sistem de transport public cu tramvaiul în Municipiul Arad - traseu: Str. Pădurii (între strada Abatorului și str. Condușilor)	10	10%	10	23%	9	10%	10	23%	7	5%	6	10%	8	15%	6	5%	8.85	2
Modernizare infrastructură de tramvai (cale și rețea de contact) - tronsonul: Calea Radnei - de la Pasaj Micălaca la str. Renașterii	10	10%	10	23%	9	10%	10	23%	7	5%	6	10%	8	15%	6	5%	8.85	2
Achiziție material rulant electric 4 tramvaie dublă articulație, capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie	10	10%	10	23%	9	10%	10	23%	7	5%	6	10%	8	15%	6	5%	8.85	2
Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad	10	10%	10	23%	9	10%	10	23%	8	5%	5	10%	8	15%	6	5%	8.8	3
Reabilitarea cetății Aradului	10	10%	10	23%	9	10%	9	23%	8	5%	6	10%	7	15%	9	5%	8.675	4
Regenerarea și revitalizarea spațiului public din zona centrală a cetății Aradului	10	10%	10	23%	9	10%	9	23%	8	5%	6	10%	7	15%	9	5%	8.675	4
Amenajare traseu de transport public de călători cu autobuzul, care să asigure legătura pe arterele urbane între zona UTA și Str. Ștefan cel Mare	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	6	5%	8.6	5
Remodelarea Bulevardului Revoluției	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	6	5%	8.6	5

Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. Pasaj	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	6	5%	8.6	5
Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. 6V	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	6	5%	8.6	5
Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia – Punct Termic P.T. Macul Roșu	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	6	5%	8.6	5
Instalare unități de producere combinată de căldură și energie la SC CET Hidrocarburi SA Arad	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	6	5%	8.6	5
Înlocuire cazane pe gaz la SC CET Hidrocarburi SA Arad	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	6	5%	8.6	5
Amenajare stații de autobuz în municipiul Arad	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	5	5%	8.55	6
Planificare strategică eficientă și implementare de soluții electronice pentru reducerea birocrăției (POCA)	10	10%	10	23%	8	10%	10	23%	6	5%	5	10%	7	15%	7	5%	8.5	7
Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT 5 Grădiște	10	10%	10	23%	7	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	5	5%	8.45	8
Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT 2 Lac	10	10%	10	23%	7	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	5	5%	8.45	8
Modernizare rețele termice aferente punctelor termice PT 5 Grădiște, PT 2 Lac, PT 4 Macul Roșu, PT Pasaj, PT 6V, PT Ocsko Terezia - PT Ocsko Terezia	10	10%	10	23%	7	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	5	5%	8.45	8

Amenajarea și punerea în valoare a malurilor Mureșului pe tronsonul cuprins între Parcul Europa și podul Decebal	10	10%	10	23%	8	10%	9	23%	7	5%	5	10%	7	15%	7	5%	8.325	9
Lucrări de modernizare și dotări pentru delimitarea zonelor roșii și verzi împotriva COVID-19 la clădirea fostului Spital Municipal Arad, Piața Mihai Viteazul nr.5-8	10	10%	10	23%	6	10%	10	23%	10	5%	7	10%	5	15%	5	5%	8.3	10
Achiziții de mașini, echipamente și mijloace de transport pentru proiectul Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19 la Spitalul Clinic Județean Arad	10	10%	10	23%	6	10%	10	23%	10	5%	7	10%	5	15%	5	5%	8.3	10
Reparații capitale podul Decebal peste râul Mureș în municipiul Arad	10	10%	10	23%	7	10%	10	23%	7	5%	6	10%	6	15%	5	5%	8.3	10
Refacție linie cale tramvai și a rețelei aeriene de contact aferente în Municipiul Arad - Tronsonul II Str. Făt-Frumos - Bucla Făt-Frumos	10	10%	8	23%	8	10%	10	23%	7	5%	6	10%	8	15%	5	5%	8.25	11
Reabilitare clădire Teatrul Clasic "IOAN SLAVICI" Arad - etapa a II-a - Reabilitare interioară	10	10%	10	23%	7	10%	10	23%	6	5%	5	10%	6	15%	6	5%	8.2	12
Regenerarea urbană a spațiilor din zona blocurilor de locuințe din cartierele Alfa, Faleză Mureș, Confecții, Micălaca, Ion G. Duca (Vlaicu) și Centru, inclusiv zona protejată din Municipiul Arad	10	10%	9	23%	8	10%	9	23%	7	5%	6	10%	7	15%	7	5%	8.2	12
Revitalizarea Zonei Strada Mărului și Amenajarea ca Zonă de Agrement	9	10%	10	23%	8	10%	10	23%	6	5%	5	10%	6	15%	5	5%	8.15	13
Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Arad	10	10%	10	23%	6	10%	10	23%	6	5%	6	10%	6	15%	5	5%	8.15	13
SF - Amenajare pod pietonal acces la Insula Mureș	10	10%	10	23%	7	10%	10	23%	6	5%	5	10%	6	15%	5	5%	8.15	13

Termoficare în Arad - Reabilitarea rețelei de transport și distribuție a energiei termice și tranformarea punctului termic din cartierul Aradul Nou	9	10%	9	23%	7	10%	10	23%	7	5%	6	10%	7	15%	5	5%	8.125	14
Sprijin financiar pentru reabilitare clădiri cf. Legii 153	9	10%	8	23%	7	10%	10	23%	7	5%	7	10%	7	15%	7	5%	8.1	15
Extinderea sistemului de supraveghere video și infrastructură rețea de comunicații date/voce/software/video cu sistem de dispecerizare inclus	10	10%	10	23%	7	10%	9	23%	7	5%	6	10%	6	15%	5	5%	8.075	16
Restaurare și reabilitare exterioară la Teatrul Clasic Ioan Slavici Arad	9	10%	10	23%	8	10%	10	23%	6	5%	5	10%	5	15%	6	5%	8.05	17
Reparație capitală Stație de sortare, reabilitarea și modernizarea instalațiilor, dotărilor și a spațiilor aferente.	8	10%	10	23%	6	10%	10	23%	6	5%	5	10%	7	15%	5	5%	8	18
Creșterea Eficienței energetice la clădirile unităților de învățământ din Municipiul Arad	10	10%	10	23%	7	10%	8	23%	7	5%	6	10%	7	15%	5	5%	8	18
Dezvoltarea de infrastructură necesară utilizării autovehiculelor hibrid sau electrice (stații de încărcare și/sau schimb baterii pentru vehicule electrice)	8	10%	10	23%	8	10%	8	23%	6	5%	5	10%	8	15%	6	5%	7.95	19
Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Șezătorii-Pădurii	7	10%	10	23%	8	10%	9	23%	7	5%	7	10%	5	15%	5	5%	7.825	20
Construire centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Tarafului	7	10%	10	23%	8	10%	9	23%	7	5%	7	10%	5	15%	5	5%	7.825	20
DALI – Reabilitare și amenajare teren de sport Colegiul Național Moise Nicoară Arad	8	10%	10	23%	7	10%	10	23%	5	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.75	21
Amenajare pardoseli de cauciuc la locurile de joacă din municipiul Arad	10	10%	8	23%	6	10%	10	23%	6	5%	7	10%	5	15%	5	5%	7.65	22

Reabilitare Bloc Operator situat la Etajul I al clădirii Secției de Urologie Arad, P-ța M. Viteazul nr.7-8	10	10%	8	23%	6	10%	10	23%	7	5%	6	10%	5	15%	5	5%	7.6	23
Reabilitare canalizare unitară și Stație de pompare pentru Baza de tratament Fizioterapie și Ambulator Chirurgie Arad, P-ța M. Viteazul nr.7-8	10	10%	8	23%	6	10%	10	23%	7	5%	6	10%	5	15%	5	5%	7.6	23
PT+DE+Execuție Reparație capitală a acoperișurilor Pavilionului A la secția Interne a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din P-ța M. Viteazul nr.7-8	10	10%	8	23%	6	10%	10	23%	7	5%	6	10%	5	15%	5	5%	7.6	23
Dezafectare Hală Agroalimentară veche și construire Hală Agroalimentară nouă - Piața Aurel Vlaicu Arad	10	10%	8	23%	6	10%	10	23%	7	5%	6	10%	5	15%	5	5%	7.6	23
Achiziție și montaj sisteme acustice și tactile pentru persoanele cu dizabilități	8	10%	8	23%	7	10%	9	23%	6	5%	7	10%	6	15%	7	5%	7.575	24
RK - Reabilitare fațade clădire ORL, Oftalmologie, Oncologie, Dermatologie	10	10%	8	23%	6	10%	10	23%	6	5%	6	10%	5	15%	5	5%	7.55	25
Reabilitare și modernizare instalații și echipamente de filtrare, tratare, încălzire și recirculare a apei din bazinele de înot strand adulți și strand copii Ștrand Neptun Arad - Lot 1	10	10%	8	23%	7	10%	10	23%	6	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.55	25
Reabilitare zone de acces în zona de agrement Ștrand Neptun Arad - Lot 2	10	10%	8	23%	7	10%	10	23%	6	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.55	25
Regenerare urbană zona Piața Catedralei din Municipiul Arad	10	10%	8	23%	7	10%	10	23%	6	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.55	25
Reabilitare clădire și instalații Colegiul Csiky Gergely Arad	9	10%	8	23%	6	10%	10	23%	6	5%	5	10%	6	15%	5	5%	7.5	26
Amenajare loc de joacă și teren de sport în Parcul Gai	8	10%	8	23%	7	10%	10	23%	6	5%	5	10%	6	15%	5	5%	7.5	26
Amenajare intersecție B-dul Iuliu Maniu - str. Ioan Alexandru	9	10%	8	23%	7	10%	10	23%	6	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.45	27



Dezvoltarea sistemului de producere a apei calde menajere cu panouri solare în clădirile ce aparțin domeniului public	7	10%	8	23%	6	10%	9	23%	6	5%	5	10%	7	15%	8	5%	7.375	28
Reabilitarea sistemului de canalizare pluvială Micălaca 300 SP5	8	10%	8	23%	6	10%	10	23%	5	5%	5	10%	6	15%	5	5%	7.35	29
Reabilitare rampe și scări de acces pe digul Mureșului în municipiul Arad	10	10%	8	23%	7	10%	9	23%	6	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.325	30
Asigurarea de utilități (apă, canal) și drumuri în Zona Industrială Nord Municipiul Arad - Extindere	8	10%	8	23%	6	10%	10	23%	6	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.25	31
Amenajare toalete publice în municipiul Arad (5 locații)	8	10%	8	23%	6	10%	10	23%	6	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.25	31
Canalizare menajeră str. Șelimbăr și str. Ghica Vodă - Arad	7	10%	8	23%	6	10%	10	23%	5	5%	5	10%	6	15%	5	5%	7.25	31
Reabilitare învelitoare și șarpantă la clădirea Primăriei Municipiului Arad	8	10%	8	23%	6	10%	10	23%	5	5%	5	10%	5	15%	5	5%	7.2	32
Amplasare de panouri info meteo și alte afișaje în municipiul Arad	10	10%	7	23%	6	10%	9	23%	6	5%	5	10%	6	15%	5	5%	7.15	33
Gazon și instalație de irigație spații verzi în Municipiul Arad	10	10%	7	23%	7	10%	8	23%	5	5%	5	10%	7	15%	5	5%	7.125	34
Servicii de elaborare documentație de urbanism <i>Plan Urbanistic Zonal</i> -zonă verde și de agreement Tricoul Roșu	6	10%	8	23%	6	10%	9	23%	6	5%	5	10%	7	15%	5	5%	7.125	34
Reabilitare străzi în Municipiul Arad - etapa II	10	10%	6	23%	7	10%	9	23%	6	5%	6	10%	5	15%	5	5%	6.975	35
Consolidare imobile fond locativ	9	10%	7	23%	6	10%	8	23%	7	5%	6	10%	6	15%	5	5%	6.975	35
Amenajare parcare str. Aviator Georgescu - Arad	8	10%	7	23%	7	10%	9	23%	7	5%	5	10%	5	15%	5	5%	6.95	36
Asigurare utilități în vederea construirii unor blocuri de locuințe ANL pentru tineri în Municipiul Arad (2 blocuri)	7	10%	7	23%	6	10%	8	23%	6	5%	7	10%	6	15%	7	5%	6.925	37
Refuncționalizare spații birouri pentru Direcția Venituri	6	10%	8	23%	5	10%	10	23%	5	5%	5	10%	5	15%	4	5%	6.85	38
Construire 2 blocuri pe structură metalică - strada Tarafului	7	10%	5	23%	8	10%	9	23%	7	5%	7	10%	5	15%	5	5%	6.7	39

Proiect de activare a spațiilor publice din zona centrală sau din cartierele Mun. Arad prin intervenții artistice ce folosesc orașul și arhitectura unică ca decor	10	10%	6	23%	8	10%	7	23%	5	5%	5	10%	5	15%	8	5%	6.625	40
Proiect de valorificare a obiectivelor turistice și de patrimoniu de importanță deosebită prin amenajări de spațiu public (inserție mobilier urban, elemente de signalistică, iluminat arhitectural, etc.)	10	10%	5	23%	8	10%	8	23%	5	5%	5	10%	5	15%	7	5%	6.575	41
Marcarea clădirilor monumente istorice cu plachete informative prezentând rolul acestora în istoria orașului	9	10%	6	23%	6	10%	8	23%	6	5%	5	10%	5	15%	6	5%	6.5	42
Reabilitare clădire Colegiul Economic	7	10%	6	23%	7	10%	8	23%	6	5%	5	10%	5	15%	6	5%	6.4	43
Reabilitare clădire Colegiul Național Elena Ghiba Birta	7	10%	6	23%	7	10%	8	23%	6	5%	5	10%	5	15%	6	5%	6.4	43
Mărirea capacității peluzelor stadionului UTA - modificări și completări	8	10%	7	23%	7	10%	7	23%	5	5%	5	10%	5	15%	5	5%	6.4	43
Reabilitare clădire spații comerciale str. Ioan Rusu Șirianu	6	10%	7	23%	5	10%	9	23%	5	5%	5	10%	5	15%	4	5%	6.4	43
Extinderea rețelei de informare și promovare turistică prin înființarea unui centru de informare și promovare turistică multimedia	8	10%	6	23%	8	10%	7	23%	5	5%	5	10%	5	15%	6	5%	6.325	44
Proiect de promovare a culturii și tradițiilor comunităților etnice prin organizarea de evenimente în spațiul public	10	10%	6	23%	7	10%	6	23%	5	5%	5	10%	5	15%	7	5%	6.25	45
Mansardare Grădinița PP Elefântelul	7	10%	7	23%	7	10%	6	23%	5	5%	6	10%	5	15%	6	5%	6.225	46
Reabilitare corp clădire Col. Național Preparandia Dimitrie Țichideal Arad, str. Lucian Blaga nr. 9	7	10%	6	23%	7	10%	7	23%	6	5%	5	10%	5	15%	6	5%	6.175	47
Proiect de înființare și dezvoltare a unui centru multifuncțional pentru comunitatea maghiară în cadrul Cinematografului Studio	8	10%	6	23%	7	10%	6	23%	5	5%	5	10%	5	15%	7	5%	6.05	48

