

Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 1608/08.07-2022 privind stabilirea perioadei în care se desemnează reprezentanții funcționarilor publici pentru constituirea Comisiei paritare din cadrul Primăriei Municipiului Arad și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei paritare de la nivelul Primăriei Municipiului Arad, precum și procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în cadrul acesteia.

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea comisiei paritare de la nivelul Primăriei Municipiului Arad, precum și procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în cadrul acesteia

CAPITOLUL I

Organizarea comisiilor paritare

Art.1

(1) Comisia paritară organizată la nivelul Primăriei Municipiului Arad, denumită în continuare Primărie, este compusă dintr-un număr de 6 membri titulari și 2 membri supleanți, cu respectarea prevederilor art. 4 lit. c) din Hotărârea Guvernului României nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

(2) Fiecare comisie paritară are un secretar titular și un secretar supleant, numiți de prin actul administrativ de constituire a comisiei paritare. Secretarul titular și secretarul supleant sunt funcționari publici în cadrul autorității sau instituției publice pentru care se organizează comisia paritară și nu sunt membri ai acesteia.

Art.2

Pot fi membri în comisia paritară numai funcționarii publici definitivii care exercită un raport de serviciu pe perioadă nedeterminată în cadrul Primăriei și care nu se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) exercită funcția de Primar al Municipiului Arad (denumit în continuare Primar);
- b) este soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afin cu persoana care exercită funcția de Primar, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai comisiei paritare;
- c) este membru titular sau membru supleant al comisiei de disciplină;
- d) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Procedura de desemnare a membrilor comisiei paritare.

Art.3

(1) Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei paritare sunt desemnați cu respectarea principiului parității și al asigurării reprezentativității părților, astfel:

(2) 3 dintre membrii titulari și un membru supleant ai comisiei paritare sunt desemnați de către Primar.

(3) 3 dintre membrii titulari și un membru supleant ai comisiei paritare sunt desemnați, în următoarea ordine de precădere, de către:

- a) sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate publică;
- b) sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea publică;
- c) sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivel de grup de unități din care face parte autoritatea publică;
- d) prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. La stabilirea numărului funcționarilor publici nu se iau în calcul

funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu sunt suspendate sau modificate prin detașare, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea asigurării exercitării votului de către persoanele menționate la alin.(3) lit.d):

a) se va întocmi o listă cu funcționarii publici care au drept de vot în următorul format:

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția publică		Semnătura	Observații
		de conducere	de execuție		

b) se vor elabora două buletine de vot, unul pentru alegerea membrilor titulari, iar celălalt destinat alegerii membrilor supleanți din cadrul comisiei paritare.

(5). Modelele propuse pentru cele două buletine de vot sunt următoarele:

a). Pentru membrul titular:

Față:

<p>ROMÂNIA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD BULETIN DE VOT PRIVIND ALEGEREA MEMBRILOR TITULARI DIN PARTEA SALARIAȚILOR PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD ÎN CADRUL COMISIEI PARITARE ZIUA/LUNA/ANUL</p>

Verso:

<p>1. NUME, PRENUME FUNȚIA SERVICIUL/BIROUL/COMPARTIMENTUL</p>
--

b). Pentru membrul supleant:

Față:

<p>ROMÂNIA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD BULETIN DE VOT PRIVIND ALEGEREA MEMBRULUI SUPLEANT DIN PARTEA SALARIAȚILOR PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ARAD ÎN CADRUL COMISIEI PARITARE ZIUA/LUNA/ANUL</p>

Verso:

1. NUME, PRENUME FUNȚIA SERVICIUL/BIROUL/COMPARTIMENTUL

(6) Votul este uninominal și secret. În prealabil, fiecare votant va semna pe lista prevăzută la alin.(4) lit.a), în dreptul numelui, pentru primirea celor două buletine de vot.

(7) Alegerea candidatului dorit se va face prin înscrierea mențiunii „DA”, în interiorul chenarului, în caz contrar, votul exprimat urmând a fi invalidat. Se va înscrie mențiunea “DA” în dreptul unui singur candidat.

(8) Introducerea buletinelor de vot în urne se va face astfel încât să fie asigurat secretul votului.

(9) În cazul în care buletinul de vot se deschide în așa fel încât secretul votului nu mai este asigurat, acesta se anulează și se dă alegătorului, numai o singură dată, un nou buletin de vot, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al operațiunilor de votare.

(10) Perioada desemnării prin vot secret a reprezentanților salariaților în comisia paritară, este cea prevăzută în cuprinsul dispoziției Primarului.

Art.4

În vederea asigurării în bune condiții a procedurii electorale se va constitui o comisie, prin dispoziție a Primarului, având următoarele atribuții:

- a) întocmește lista cu funcționarii publici care au drept de vot;
- b) asigură redactarea, printarea și ștampilarea buletinelor de vot cu ștampila de control;
- c) conduce operațiunile de votare;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării într-un proces verbal;
- e) asigură comunicarea rezultatelor votului;
- f) arhivează buletinele de vot valabile, anulate și neutilizate, precum și toate documentele

întocmite de către comisie în exercitarea atribuțiilor care îi revin.

Art.5

(1) Procedura de vot se va desfășura în una dintre următoarele modalități:

- a) prin deplasarea urnelor mobile de către membrii comisiei la toate locațiile în care își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- b) prin organizarea unui spațiu adecvat în vederea exprimării votului la sediul Primăriei (Bd. Revoluției nr.75).

(2) Modalitatea de organizare a alegerilor va fi adusă la cunoștință cu cel puțin 2 zile lucrătoare anterior desfășurării acestora, prin afișare la avizierul Serviciului Resurse Umane și pe site-ul Primăriei, www.primariaarad.ro.

CAPITOLUL III

Comunicarea rezultatului alegerilor și numirea comisiei paritare. Contestarea procedurii de numire.

Art.6

Rezultatul alegerii reprezentanților în comisia paritară se aduce la cunoștința funcționarilor publici în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii alegerii.

Art.7

(1) Contestățiile cu privire la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară, pot fi depuse de orice funcționar public interesat, în scris și motivat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului alegerii, la Serviciul Relații cu Publicul - cam. nr. 5.

(2) În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) Primarul verifică contestațiile, iar în cazul în care le consideră întemeiate anulează rezultatul procedurii de desemnare, dispunând reluarea acesteia.

Art. 8

(1) Membrii titulari și secretarul comisiei paritare, precum și supleanții acestora sunt numiți prin actul administrativ al Primarului pentru o perioadă de 3 ani, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 7 alin. (1), dacă nu au fost depuse contestații, respectiv în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 7 alin. (2), dacă au fost depuse contestații.

(2) În situația în care, ulterior desemnării membrilor titulari și supleanți prevăzuți la prin votul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, se constituie un sindicat reprezentativ al funcționarilor publici sau un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea publică, mandatul acestora încetează de drept. Sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici, respectiv sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea publică, desemnează membrii în comisia paritară pentru durata rămasă din perioada mandatului.

(3) Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate. Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

(4) Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art. 3 alin. (2) și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art. 3 alin. (3).

Art. 9

(1) Actul administrativ de constituire a comisiei paritare poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă, respectiv Tribunalul Municipiului Arad - Secția III Contencios Administrativ și Fiscal Litigii de Muncă și Asigurări Sociale, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

CAPITOLUL IV

Funcționarea comisiilor paritare. Suspendarea și încetarea calității de membru al comisiei paritare.

Secțiunea 1

Funcționarea comisiilor paritare

Art. 10

(1) Membrii comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

Art. 11

(1) Comisia paritară se poate întruni la solicitarea:

a) Primarului;

b) președintelui comisiei paritare;

c) sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea publică sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici;

d) majorității funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Convocarea membrilor comisiei paritare și comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către președintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare.

Art. 12

(1) În cazul în care, în urma convocării, membrii titulari informează în scris că din motive obiective nu pot participa la ședința comisiei paritare, președintele va convoca membrii supleanți.

(2) Comisia paritară este valabil întrunită în prezența tuturor membrilor convocați.

Art. 13

(1) Comisia paritară se întrunește în ședință la data stabilită de președintele comisiei paritare și comunicată de secretarul acesteia prin adresa de convocare.

(2) Președintele comisiei paritare poate solicita participarea la ședințele comisiei paritare, în calitate de invitați, a persoanelor care pot asigura o expertiză în soluționarea problemelor stabilite pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 14

(1) Lucrările comisiei paritare se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare cuprinde următoarele:

- a) data și ora la care s-a întrunit comisia paritară;
- b) ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;
- c) mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;
- d) problemele discutate și soluțiile adoptate;
- e) avizul consultativ emis, respectiv punctul de vedere formulat de comisia paritară în urma desfășurării ședinței acesteia;
- f) opiniile separate;
- g) numele și semnătura membrilor care au participat la ședința comisiei paritare, precum și ale secretarului acesteia.

(3) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare se întocmește în trei exemplare originale, din care un exemplar se păstrează la secretarul comisiei paritare, unul se transmite Primarului și un exemplar sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea publică sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici.

Secțiunea a 2-a

Suspendarea și încetarea calității de membru al comisiei paritare

Art. 15

(1) Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă de drept dacă funcționarul public este în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică, pentru perioada concediului, delegării, detașării sau suspendării raportului de serviciu, dar nu mai mult de 6 luni consecutive.

(2) Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă, la inițiativa acestuia, în următoarele situații:

a) la cererea motivată a funcționarului public numit în comisia paritară, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice consecutive;

b) funcționarul public membru al comisiei paritare se află în situația de conflict de interese prevăzută la art. 79 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, respectiv interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției sale.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. a), cererea de suspendare se face în scris și se înaintează pentru aprobare Primarului.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), conflictul de interese poate fi sesizat de membrul comisiei paritare care se află în această situație sau de orice altă persoană interesată, prin cerere de suspendare înaintată în scris Primarului.

(5) Pe durata suspendării mandatului membrului titular, potrivit alin. (1) și (2), atribuțiile acestuia sunt exercitate de un membru supleant, astfel încât să fie respectat principiul parității și al asigurării reprezentativității părților.

(6) Dacă președintele comisiei paritare se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2), pe durata suspendării mandatului acestuia se desemnează un președinte dintre membrii titulari, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, în condițiile prevăzute la art.8 alin.(3) și alin.(4), pentru o perioadă egală cu perioada suspendării mandatului,

dar nu mai mult de perioada rămasă a mandatului președintelui comisiei paritare ce revine fiecăreia dintre părțile reprezentante în cadrul acesteia.

(7) În situația în care intervine suspendarea mandatelor membrilor titulari și supleanți pentru o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice consecutive și se ajunge la imposibilitatea desfășurării activității comisiei paritare, secretarul comisiei notifică Primarul, în vederea demarării procedurii de constituire a unei noi comisii paritare. Mandatul tuturor membrilor titulari și supleanți încetează la data constatării prin act administrativ al Primarului a imposibilității desfășurării activității acesteia.

Art. 16

(1) Mandatul de membru al comisiei paritare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea mandatului pentru care a fost numit membru în comisia paritară;
- b) la data modificării raportului de serviciu al funcționarului public prin transfer, mutare în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a aparatului de specialitate al Primarului, precum și a încetării raportului de serviciu;
- c) atunci când se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
- d) la data intervenirii uneia dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art.2 lit.a) – d);
- e) atunci când mandatul membrului comisiei paritare se suspendă pentru existența unui conflict de interese în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. b), iar suspendarea mandatului se face pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
- f) la data solicitată de funcționarul public membru al comisiei paritare prin cerere scrisă privind renunțarea la calitatea de membru în comisia paritară;
- g) în cazul în care funcționarul public absentează nejustificat la două ședințe consecutive ale comisiei paritare, în condițiile prevăzute la art. 12;
- h) la data desemnării noilor membri, în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (2);
- i) la data revocării de către sindicat;
- j) la data constatării prin act administrativ al persoanei care are competența numirii comisiei paritare a imposibilității desfășurării activității comisiei paritare, ca urmare a notificării prevăzute la art. 15 alin. (7).

(2) În cazul în care are loc încetarea calității de membru titular al comisiei paritare în condițiile prevăzute la alin. (1), membrul supleant este titularizat, astfel încât să fie respectat principiul parității și al asigurării reprezentativității părților.

(3) În cazul în care un membru supleant este titularizat potrivit alin. (2) se desemnează un nou membru supleant în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre, pentru durata rămasă a mandatului membrului supleant, până la expirarea perioadei de 3 ani.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 17

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
			06.07.2022
			06.07.2022