



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 754
din 28 decembrie 2022

privind aprobarea *Caietului de obiective* elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru instituția publică *HUB Cultural mARTA*

Având în vedere inițiativa domnului Ilie CHEȘA, Viceprimarul Municipiului Arad, exprimată prin Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 61.334/05.08.2022,

Analizând Raportul serviciului de specialitate elaborat de către Centrul Municipal de Cultură Arad nr. 3622/05.08.2022,

Văzând prevederile art. 14 alin. (1), (2) din Ordonanța de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 7 alin. (1), art. 11 și art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Anexei nr. 3 din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,

Luând în considerare adoptarea hotărârii cu 16 voturi pentru, 5 abțineri (21 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. d), alin. (14), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se aprobă *Caietul de obiective* întocmit în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru instituția publică **HUB Cultural mARTA**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan GAMAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. SML/SML Verif. C.M.
1 ex. Centrul Municipal de Cultură Arad
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 28.12.2022

Cod PMA -S4-02

CAIET DE OBIECTIVE
pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management
pentru instituția publică *HUB Cultural mARTA*

Perioada de management este de 3 ani, începând cu _____2022 până în data de _____2025

I - TIPUL INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, DENUMITĂ ÎN CONTINUARE INSTITUȚIA

I. HUB Cultural mARTA a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 252/2022 și este o instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, având cont bancar distinct și identitate fiscală.

I.1. Subordonare :

Instituția publică HUB Cultural mARTA se înființează și se organizează ca persoană juridică de drept public, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, sub forma juridică a așezământului cultural cu personalitate juridică, instituție publică de cultură de interes local, cu cont bancar distinct și identitate fiscală.

Finanțarea *HUB Cultural mARTA* se asigură din venituri proprii, din bugetul local și din alte surse atrase conform legii.

I.2. Activitățile și obiectivele specifice serviciului public de interes local *HUB Cultural mARTA* sunt :

1. desfășurarea de activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație și de administrare a spațiului aferent imobilului pus la dispoziție în acest scop;
2. creșterea gradului de participare la îndeplinirea Strategiei culturale a Municipiului Arad pentru perioada 2015 – 2025;
3. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
4. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale, a culturii europene și a patrimoniului cultural material și imaterial;
5. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.
6. organizarea și desfășurarea activităților de tipul:
 - a) evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, tabere, mobilități și altele asemenea;
 - b) susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
 - c) promovării turismului cultural de interes local;
 - d) conservării, cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
 - e) organizării de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
 - f) organizării de rezidențe artistice;
 - g) cercetării în domeniile artelor și culturii;
 - h) stagiilor de voluntariat și mobilități având dimensiune artistică și (inter)culturală;
 - i) promovarea tradițiilor și a patrimoniului industrial specific Arad.
 - j) Alte activități culturale

II - MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea serviciului public de interes local HUB Cultural mARTA este de a oferi servicii culturale de utilitate publică, noneconomice, de interes general.

III - DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ¹

Orașul Arad este localizat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în câmpia aluvionară a Aradului, parte a Câmpiei de Vest. Este primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, fiind situat pe malul Râului Mureș, în apropierea ieșirii acestuia din culoarul Deva-Lipova. Orașul se află la o altitudine de 108,5 m și se întinde pe o suprafață de 5830 ha, fiind amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, respectiv Coridorul european rutier IV cu traseul șoselei rapide ce va lega Ucraina cu Serbia. Situarea la intersecția drumurilor europene E 68/60 la 594 km de București (E) și 275 km de Budapesta (V), precum și E 671 la 50 km de Timișoara (S) și 117 km de Oradea (N), constituie un factor favorizant pentru dezvoltarea sa economică și urbană.

Municipiul Arad este principala poartă de intrare în România, cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării. Astfel, Aradul se află situat la 17 km de Curtici - cel mai mare punct vamal pe căi ferate din vestul țării. De asemenea, Aradul beneficiază de un acces extrem de facil în ceea ce privește punctele de frontieră pe cale rutieră, cât și pe cale ferată și aeriană. Cele mai apropiate puncte de frontieră sunt pe cale rutieră, respectiv: localitatea Turnu la o distanță de 20,3 km de orașul Arad, orașul Nădlac la o distanță de 54 km de orașul Arad, precum și Vârșand la o distanță de 68 km. Un important punct de frontieră este cel pe cale aeriană care se găsește chiar în Municipiul Arad, respectiv Aeroportul Internațional Arad, acesta având o pistă de 2.000 metri care permite un transport modern și sigur, atât pentru călători, cât și pentru mărfuri.

Date statistice:

- Conform recensământului populației efectuat în anul 2011, Județul Arad avea o populație de 430.629 locuitori. Cifrele au suferit sensibile modificări ulterioare, datorate emigrărilor și dinamicii populației în teritoriu.
- Ca urmare a evoluției istorice a regiunii Banat și a orașului Arad, populația acestuia are următoarea componență etnică (date obținute la recensământul populației și locuințelor din 2002): 142.966 români (82,72%), 22.479 maghiari (13,01%), 3.004 romi (1,74%), 2.219 germani (1,28%), 605 sârbi (0,4%), 450 slovaci (0,26%), 251 bulgari (0,14%), 179 italieni (0,10%), 157 evrei (0,09%), 114 ucraineni (0,06%), 59 cehi (0,03%), 55 altă etnie din afara Europei (0,03%), 44 turci (0,02%), 35 altă etnie din Uniunea Europeană (0,02%), 28 polonezi (0,02%), 24 ruși (0,01%), 24 sloveni (0,01%), 19 șvabi (0,01%), 16 altă etnie din celelalte țări ale Europei, 14 chinezi, 13 secui, 11 ceangăi, 9 tătari, 9 greci, 9 sași, 8 croați, 6 lipoveni, 6 armeni, 5 ruteni, 2 aromâni, 1 macedonean, 6 de etnie nedeclarată, fiecare etnie cu câte sub 0,01%, totalizând 0,1%.
- Această structură a populației oferă orașului Arad un caracter multi-etnic și multi-confesional. Populația orașului a fost și este alcătuită din români, maghiari, germani, evrei, sârbi și în mod firesc coexistă la Arad biserica ortodoxă, cu cele două comunități ortodoxe – sârbă și română, biserica catolică, biserica greco-catolică, biserica reformată, biserica evanghelică luterană, cultul mozaic, dar și importante comunități neo-protestante;
- Sistemul de învățământ arădean cuprinde peste 200 de unități educaționale din care: 2 universități, 33 de licee și grupuri școlare

În prezent, municipiul Arad beneficiază de strategii culturale, elaborate pentru perioada 2009 – 2013 (Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad 181/25.06.2009) respectiv 2015 - 2025 (Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 352/2015), aflată în curs de implementare.

IV – DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI – Nu este cazul.

V.1. Scurt istoric al instituției: Nu este cazul.

¹ Scurtă descriere/prezentare a mediului economic și sociocultural în care instituția își desfășoară activitatea.

V.2. Criterii de performanta a institutiei in ultimii trei ani - Nu este cazul

| Nr.crt. | Indicatori de performanta | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 1) | Cheltuieli pe beneficiar din care: | | | |
| 2) | - din subventie | | | |
| 3) | - din venituri proprii | | | |
| 4) | Fonduri nerambursabile atrase | | | |
| 5) | Numar de aparitii media (fara comunicate de presa) | | | |
| 6) | Numar de beneficiari neplatitori | | | |
| 7) | Numar de beneficiari platitori | | | |
| 8) | Numar de evenimente realizate(cu exceptia expozitiilor) | | | |
| 9) | Numar de proiecte (actiuni culturale) | | | |
| 10) | Venituri proprii din activitatea de baza-total-din care | | | |
| 11) | Venituri din bilete | | | |
| 12) | Venituri din inchirieri | | | |
| 13) | Venituri din taxe/tarife | | | |
| 14) | Sponsorizari | | | |
| 15) | Alte venituri | | | |
| 16) | Venituri din parteneriate | | | |

V.3. Programul minimal realizat în ultimii 3 ani – Nu este cazul

| | PROIECT - DENUMIRE | Tip proiect | Costuri | Venituri | Numar spectatori |
|----|------------------------------|-------------|---------|----------|------------------|
| | PROGRAM Evenimente culturale | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | PROGRAM ACTIUNI CULTURALE | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

V.4. Scurta descriere a patrimoniului institutiei

- (1) Patrimoniul instituției este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietate publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile

legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații acceptate în condițiile legii, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea instituției se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

V.5. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani – Nu este cazul.

V.6. Alte informații Nu este cazul

VI - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Managerul va avea ca obiectiv principal coordonarea și dezvoltarea Serviciului Public de interes local HUB Cultural mARTA, îndeplinind următoarele sarcini:

- a) Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările necesare funcționării instituției;
- b) Elaborarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului intern
- c) Formularea coerentă a acțiunilor pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor instituției;
- d) Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural coerent – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei instituții profesoniste care răspunde nevoilor comunității locale;
- e) Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului;
- f) Colaborarea cu alte instituții de profil, în vederea unei expuneri cât mai vizibile a activității instituției și realizarea unor parteneriate cu instituții de profil în vederea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local;
- g) Asigurarea formării profesionale continue a personalului din subordine, ținând cont de contextul cultural legislativ actual;
- h) Identificarea de activități pentru diversificarea ofertei culturale;
- i) Asigurarea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea și desfășurarea optimă a activității instituției;
- j) Implicarea activă în procesul de implementare a Strategiei culturale a Municipiului Arad pentru perioada 2015-2025;
- k) Protejarea, funcționalizarea și promovarea valorii istorice a imobilului în care a funcționat Fabrica Marta;
- l) Atragerea de fonduri naționale și europene pentru reabilitarea și valorizarea imobilului Marta;

- m) Identificarea, scrierea și implementarea de proiecte europene și naționale pentru finanțarea de evenimente culturale;
- n) Promovarea turismului cultural local;
- o) Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
- p) Elaborarea și aplicarea de strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante de activități curente și de perspectivă ale instituției;
- q) Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii a integrității patrimoniului instituției;
- r) Ducerea la îndeplinire a programelor și proiectelor culturale minimale proprii, precum și a indicatorilor economici și culturali;
- s) Stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate preluate din fișa posturilor;
- t) Asigurarea respectării destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- u) Adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și chetuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- v) Prezentarea ordonatorului principal de credite la termenele prevăzute, sau ori de câte ori este nevoie, a situației economico-financiare, a modului de realizare a obiectivelor și a indicatorilor din proiectul și contractul de management.

VII - STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

I. Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de max. 50 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;

- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

II. A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

| Nr. crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații, comentarii, concluzii |
|----------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (%) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total: | Total: | Total: | |

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1 Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

| Nr. crt. | Categorii | Anul..... | | Anul.... |
|-----------|---|-----------|---------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (.....) | (.....) |
| 1. | TOTAL VENITURI , din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri | | | |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI , din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile, 2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital | | | |

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului

3.Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

| Nr. crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program -(lei)- |
|------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Primul an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Al doilea an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Al treilea an de management | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

VIII - ALTE PRECIZĂRI

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75.

IX – ANEXE

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1:

Organigrama serviciului public de interes local *HUB Cultural mARTA*;

ANEXA nr. 2:

Statul de funcții al serviciului public de interes local *HUB Cultural mARTA*;

ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al serviciului public de interes local *HUB Cultural mARTA*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan GAMAN

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HUB Cultural mARTA ARAD

STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual

A Funcții de conducere

| Nr. crt. | Denumirea funcției | Gradul/treapta | Nivelul studiilor | Nr. de posturi |
|--------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|----------------|
| 1 | manager | | S | 1 |
| 2 | contabil-șef | | S | 1 |
| Total posturi conducere | | | | 2 |

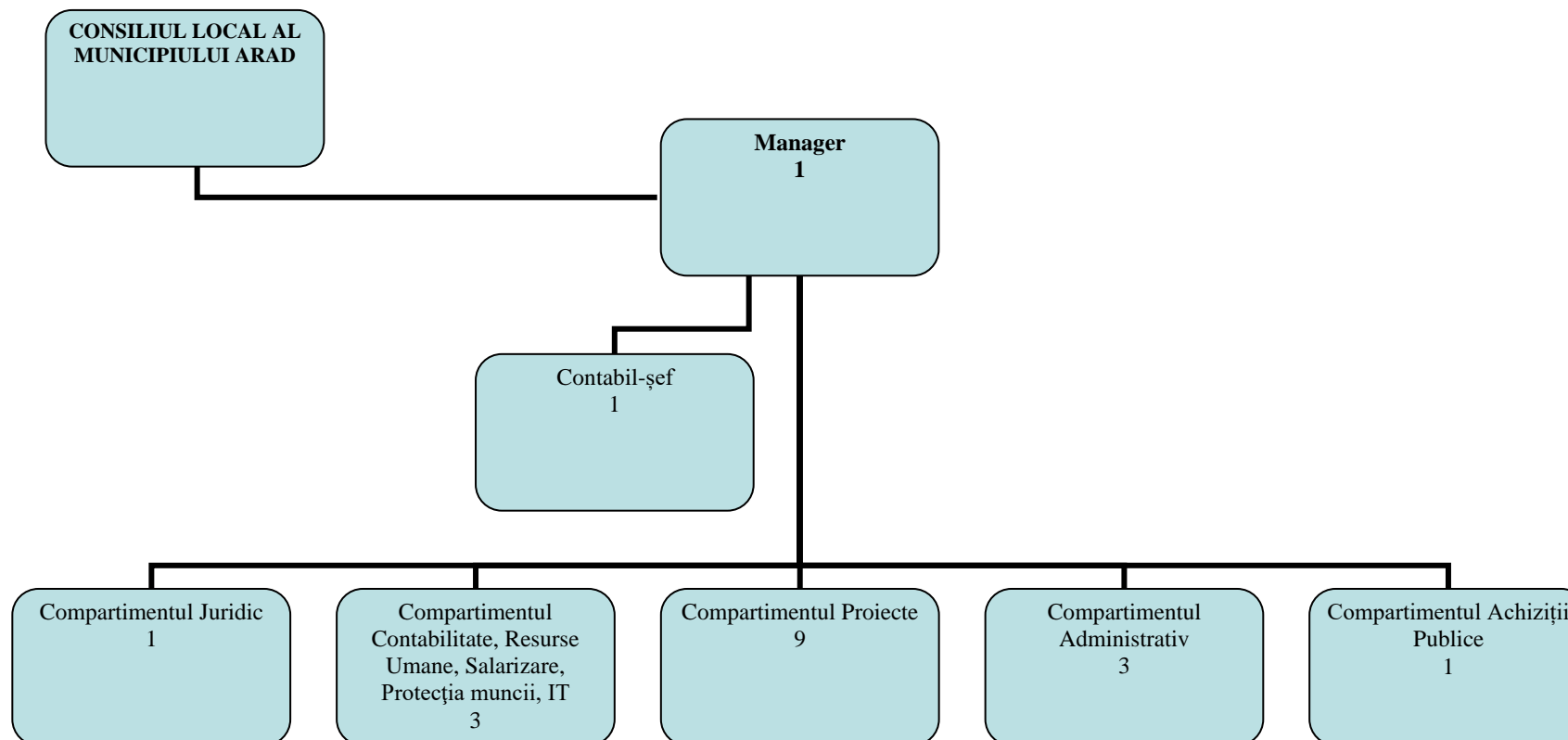
B Funcții de execuție

| Nr. crt. | Denumirea funcției | Gradul/treapta | Nivelul studiilor | Nr. de posturi |
|---|--|----------------|-------------------|----------------|
| | a) Personal de specialitate | | | |
| 1 | consilier juridic | IA | S | 0 |
| 2 | | debutant | S | 1 |
| 3 | referent | IA | S | 5 |
| 4 | | I | S | 3 |
| 5 | | debutant | S | 3 |
| 6 | | I | M | 1 |
| 7 | | debutant | M | 1 |
| | b) Personal care ocupă funcții comune | | | |
| 1 | administrator | I | M | 1 |
| 2 | muncitor calificat | I | M,G | 1 |
| 3 | muncitor necalificat | I | M,G | 1 |
| Total posturi de execuție | | | | 17 |
| Total posturi în regim contractual | | | | 19 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WAAS Liliana-Viorica

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR MUNICIPIU
Lilioara STEPANESCU

ORGANIGRAMA AȘEZĂMÂNTULUI CULTURAL HUB Cultural mARTA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Florin ILIONI

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

| | | |
|---|-------------------|----------|
| Așezământ Cultural HUB Cultural mARTA | Total posturi: 19 | |
| | conducere | execuție |
| | 2 | 17 |

BUGET MARTA 2022

mil lei

| NR.CTR | DENUMIREA INDICATORILOR | COD INDICATOR | BUGET | Trim II | Trim III | Trim IV |
|--------|---|---------------|-------|---------|----------|---------|
| 1 | TOTAL VENITURI | | 310 | 115 | 101 | 94 |
| 2 | Alte venituri | 36.10.50 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| 3 | Subventii de la alte administratii | | 300 | 115 | 91 | 94 |
| 4 | Subventii pentru institutii publice | 43.10.09 | 300 | 115 | 91 | 94 |
| 8 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 151 | 50 | 52 | 49 |
| 9 | CHELTUIELI SALARIALE | 10.01 | 143 | 48 | 48 | 47 |
| 10 | Salarii de baza | 10.01.01 | 137 | 46 | 46 | 45 |
| 11 | Indemnizatii de hrana | 10.01.07 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | CHELTUIELI SALARIALE IN NATURA | 10.02 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 13 | Vouchere de vacanta | 10.02.06 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 14 | CONTRIBUTII | 10.03 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 15 | Contributii asiguratorie pt munca | 10.03.07 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 16 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 20 | 159 | 28 | 17 | 14 |
| 17 | Bunuri si servicii | 20.01 | 59 | 28 | 17 | 14 |
| 18 | Furnituri de birou | 20.01.01 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 19 | Materiale pentru curatenie | 20.01.02 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 20 | Incalzit , iluminat | 20.01.03 | 8 | 2 | 3 | 3 |
| 21 | Apa , canal si salubritate | 20.01.04 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 22 | Carburanti si lubrefiantii | 20.01.05 | 21 | 5 | 8 | 8 |
| 23 | Piese de schimb | 20.01.06 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 24 | Posta , telecomunicatii , internet | 20.01.08 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 25 | Materiale si prestari servicii cu caracter functional | 20.01.09 | 15 | 15 | 0 | 0 |
| 26 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20.01.30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | Reparatii curente | 20.02 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 29 | Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 30 | Protectia muncii | 20.14 | 5 | 2 | 2 | 1 |
| 31 | Alte cheltuieli | 20.30 | 85 | 25 | 30 | 30 |
| 32 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30 | 85 | 25 | 30 | 30 |

