

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 90634 / 29.10.2024

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare organizat în data de 29.10.2024 pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare

1. Prezentați dreptul de asociere și dreptul la muncă și protecția socială a muncii potrivit Titlului II din Constituția României, republicată.

BAREM

Art. 40 și 41 din Constituția României, republicată

- precizarea faptului că cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere - 2 puncte;
- menționarea situației în care partidele sau organizațiile sunt neconstituționale - 2 puncte;
- indicarea categoriilor de personal care nu pot face parte din partide politice - 2 puncte;
- mențiunea conform căreia asociațiile cu caracter secret sunt interzise - 2 puncte;
- indicarea elementelor specifice neîngrădirii dreptului la muncă - 3 puncte;
- precizarea dreptului la măsuri de protecție socială - 3 puncte (dintre care 2 puncte pentru indicarea explicită a celor 8 domenii vizate de protecția socială - 0,25 puncte/domeniu);
- durata normală medie a zilei de lucru - 2 puncte;
- egalitatea de gen în ceea ce privește remunerarea muncii prestate - 2 puncte;
- garantarea dreptului la negocieri colective în materie de muncă și caracterul obligatoriu al convențiilor colective - 2 puncte.

2. Precizați modalitățile de modificare a raportului de serviciu a funcționarilor publici, conform prevederilor Titlului II Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Definiți detașarea și enumerați situațiile în care un funcționar public poate refuza detașarea.

BAREM

Art. 502 alin. (1), art. 505 alin. (1) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- identificarea corectă a modalităților de modificare a raportului de serviciu – 8 puncte (8 modalități x 1 punct)
- definiția detașării – 4 puncte
- identificarea corectă a celor 4 situații în care un funcționar public poate refuza detașarea - 8 puncte (4 situații x 2 puncte).

3. Definiți discriminarea multiplă și enumerați principiile ce guvernează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art.3¹ și art. 4 lit. h) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- definirea discriminării multiple – 5 puncte
- enumerarea corectă a principiilor prin care se realizează egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei – 15 puncte (5 principii x 3 puncte/principiu).

4. Menționați condițiile în care se încheie contractul individual de muncă, termenul de înregistrare în registrul general de evidență a salariaților, precum și termenul de transmitere al acestuia către inspectoratul teritorial de muncă, conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 16 alin. (1) și (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
ART. 16

(1) Contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către salariat. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine angajatorului. – 10 puncte

(2) Anterior începerii activității, contractul individual de muncă se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților, care se transmite inspectoratului teritorial de muncă cel târziu în ziua anterioară începerii activității. – 10 puncte

5. Păstrarea dosarelor profesionale în cazul detașării funcționarului public, conform HGR nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 20 din Hotărârea Guvernului României nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

În cazul detașării funcționarului public, dosarul profesional se păstrează de către autoritatea sau instituția publică de la care funcționarul public este detașat. Eventualele completări intervenite pe perioada detașării sunt transmise sub semnătura conducătorului autorității sau instituției publice la care funcționarul public a fost detașat. – 20 puncte.