

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2019

privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de "Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad"

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 74008/26.09.2019,

Analizând raportul Serviciului Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 74009/Z2/26.09.2019,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. b), art. 7 alin. (1), art. 5 alin. (3), art. 9 alin. (1), art. 10 și art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin. (2) lit. b), lit. c), lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. p), lit. s), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. (f), art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.

Art. 2. Se aprobă Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului pentru întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încredințarea directă a serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Art. 5. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul de utilizare al toaletelor automate din Municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă modelul contractului de servicii prezentat în Anexa 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă tariful de intrare în toaleta automata de 1 leu (inclusiv TVA) /persoană.

Art. 10. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara Stepanescu

STUDIU DE FUNDAMENTARE**privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului “ Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”****CAPITOLUL I. INTRODUCERE**

La baza întocmirii acestui studiu de fundamentare s-a ținut cont de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr 24/2007, Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Instrucțiunea nr.1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Ministerului Finanțelor Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 926/02.11.2019, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificări și actualizări ulterioare .

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

Prin activitățile serviciului de ”Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, se urmărește :

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) protecția sănătății publice;
- c) responsabilitatea administrației publice locale față de cetățeni;
- d) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor ;
- e) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale .
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- g) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane ;
- h) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- j) întreținerea și conservarea patrimoniului public.

Beneficiarii serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad sunt :

- a) cetățenii din municipiul Arad, având în vedere arealul public pe care se va desfășura serviciul ;
- b) vizitatorii municipiului Arad

Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va îndeplini funcțiile pentru care a fost creat, respectiv:

- a) funcția de utilitate publică, prin care se va asigura accesul nediscriminatoriu la un serviciu de înaltă siguranță din punct de vedere al protecției sănătății publice, cât și de un real confort;
- b) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic;
- c) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal prin combaterea poluării solului și a aerului, toaletele automate având sisteme de alimentare și de canalizare proprii, sisteme spălare și dezinfectare fără eliberarea agenților poluanți în mediul înconjurător , precum și un consum redus de energie electrică și de apă.

CAPITOLUL II . SITUAȚIA LA ORA ACTUALĂ

Ținând cont de necesitățile populației și de faptul că toaletele fixe din municipiu nu mai sunt utilizabile, motiv pentru care în vederea asigurării serviciului public, Municipiul Arad a fost nevoit să închirieze toalete ecologice pe care să le amplaseze pe raza municipiului, astfel încât să fie asigurat serviciul public. În cadrul obiectivului de investiții “ Amenajare grup sanitar și reabilitare fântână în Parcul Sfânta Maria din municipiul “ Arad, a fost achiziționată și instalată o toaletă automată dotată cu sisteme proprii de alimentare cu apă și canalizare , curățare și igienizare, urmând ca la realizarea unor alte investiții Municipiul Arad să achiziționeze și alte toalete automate, care vor necesita de asemenea servicii de întreținere și igienizare.

După recepționarea obiectivului de investiții “Amenajare grup sanitar și reabilitare fântână în Parcul “Sfânta Maria” prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 264/21.05.2019, privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad, întregul obiectiv de investiții a fost introdus în domeniul public al Municipiului Arad.

CAPITOLUL III. NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI

Prin art. 3, alin. (1), litera m) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, se stabilește faptul că în sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat care sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale și care trebuie să contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora prin activitățile edilitar-gospodărești și acțiunile de utilitate și interes public local unul din obiectivele acestora este și administrarea WC-urilor publice.

Având în vedere faptul că la ora actuală în Municipiul Arad, toaletele fixe existente în trecut sunt degradate și nu mai prezintă siguranță în utilizare, s-a optat pentru asigurarea serviciului prin achiziția serviciului de închiriere, întreținere și igienizare a toaletelor ecologice. Totuși, urmând exemplul orașelor europene cât și ale celor din țară, Municipiul Arad constată necesitatea realizării unor investiții care să includă și amenajarea unor toalete automate. Pentru aceasta, a hotărât amplasarea în Parcul Sfânta Maria din cartierul Micalaca a unei toalete automate de tip capsulă, urmând ca la realizarea unor noi investiții să mai achiziționeze și alte astfel de toalete.

După realizarea investiției, a apărut, în mod firesc necesitatea asigurării întreținerii acesteia, motiv pentru care s-au căutat soluții în acest sens. Având în vedere faptul că, întreținerea și ulterior finalizării perioadei de garanție ale unor astfel de echipamente implică costuri destul de ridicate, ne-a dus la concluzia că pentru autofinanțare ar fi necesară stabilirea unui tarif de utilizare ridicat în condițiile în care asigurarea unui astfel de serviciu trebuie să țină cont și de necesitatea asigurării serviciului public tuturor cetățenilor, indiferent de venituri.

În considerarea celor de mai sus se justifică necesitatea înființării unui serviciu public pentru "Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad".

După cum arătam anterior, prima astfel de toaletă automată a fost realizată în parcul "Sfânta Maria", luând în considerare avantajele pe care aceasta o prezintă. În momentul de față parcul este folosit de populația care locuiește în zonă pentru recreere și petrecerea timpului liber, tot aici existând și un spațiu de joacă pentru copii. La ora actuală, la marginea parcului există o toaletă ecologică, care nu satisface numărul mare de utilizatori.

Printre multiplele avantaje ale acestui tip de toaletă se numără faptul că aceasta poate fi folosită și de către persoanele cu dizabilități. Astfel, suprafața mare a interiorului toaletei permite rotirea pe un cerc de un diametru de 150 cm, dimensiunea ușii automate de acces, mânerul lateral pentru facilitarea urcării și coborârii, poziționarea obiectelor sanitare realizată cu respectarea standardelor pentru persoanele cu dizabilități, contribuie la o folosire optimă din partea acestora.

Curățarea interiorului cabinei, se realizează automat după fiecare utilizare. De asemenea, după fiecare utilizare podeaua se curăță automat printr-un jet de apă în amestec cu un produs dezinfectant.

Deși există avantajul funcționării complet automate a toaletei, este absolut necesară realizarea unor intervenții pentru: alimentarea cu materiale consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, dezinfectant, detartrant etc., golirea sacilor menajeri), spălarea exterioară a ușii de intrare, verificările periodice în vederea asigurării unei funcționări optime a acesteia (funcționarea în parametri a instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare, instalațiilor de alimentare cu curent). De asemenea, unele deșeurii rezultate în urma folosirii toaletei în mod neadecvat, pot fi blocate în spațiul tehnic, acestea trebuind a fi colectate manual în pungi de plastic închise etanș.

Utilizarea toaletei fiind condiționată de achitarea unui tarif de intrare este nevoie de personal pentru citirea indexului contorului de înregistrare a numărului de utilizatori și schimbării cutiei de colectare a monedelor în cazul umplerii acesteia.

CAPITOLUL IV . DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul de întreținere, și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad își va îndeplini funcția pentru care a fost creat . Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini al Serviciului.

Elaborarea regulamentului serviciului și a caietului de sarcini a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și Ordinul nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor .

Activitățile de întreținere și igienizare care trebuiesc desfășurate pentru garantarea funcționării optime a toaletelor automate, se grupează astfel:

- A. *Întreținere curentă și asigurarea materialelor de consum, zilnic***
- B. *Întreținere și/sau reparație planificată, lunar***
- C. *Întreținere și/sau reparație excepțională, în caz de necesitate.***

A. *Întreținerea curentă* are loc prin *vizita zilnică sau săptămânală* în vederea executării următoarelor :

- a) colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică și precum și ale celor blocate în camera tehnică;
- b) golirea și înlocuirea pungilor de gunoi;
- c) verificarea /aprovizionarea cu hârtie igienică;
- d) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat mâini;
- e) verificarea /aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă;
- f) spălarea și ștergerea elementelor componente din inox din interiorul toaletei de depunerile de calcar;
- g) verificarea funcționării optime a instalațiilor ce deservește toaleta (instalația de alimentare cu apă și canalizare, instalația de alimentare cu energie electrică) ;
- h) înlocuirea cutiei cu monede și preluarea acesteia de către Direcția Venituri a Primăriei Municipiului Arad, săptămânal.

B. *Întreținerea planificată* are loc prin vizita lunară efectuată de personal specializat în controlul și verificarea funcționalității, utilizării și depanării aparaturii ce constituie sistemul tehnic, pentru garantarea unei funcționări optime și atenuarea deteriorării progresive.

C. Întreținerea excepțională constă din:

1. intervențiile efectuate de personal specializat în vederea reparării sau, dacă este necesar, înlocuirii componentelor nefuncționale;
2. intervenții, altele decât cele de natură tehnică;

CAPITOLUL V. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI

Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad face parte din categoria serviciilor de administrare a domeniului public și privat destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

În conformitate cu prevederile art. 4 și 5 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

ART. 4

Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) de regulă, nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate.

ART. 5

Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, în condițiile art. 31 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, unei/unor alte/altor autorități contractante un contract de achiziție publică în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;

b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;

c) autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20% din activitățile vizate de cooperare.

În vederea asigurării serviciului public de întreținere și igienizare a toaletelor automate, ținând cont de Instrucțiunea nr. 1/2018, considerăm că atribuirea contractului se poate realiza către societatea RECONS SA Arad.

CAPITOLUL VI . PREZENTAREA OPERATORULUI

SC Recons SA este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență dominantă în relațiile cu societatea.

În conformitate cu prevederile cuprinse în art. 7 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018, exercitarea influenței dominante asupra obiectivelor strategice, prevăzute la art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează atunci când nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea persoanei juridice de drept public controlate fără o aprobare preliminară din partea autorității contractante, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

De asemenea, o persoană juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante.

Ținând cont de faptul că acționarul unic al societății RECONS SA este Municipiul Arad care deține 100% din capitalul social, considerăm că este îndeplinită condiția de influență dominantă asupra operatorului .

Societatea are ca obiect principal de activitate Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

S.C. RECONS S.A. a evoluat pe parcursul timpului, diversificându-și obiectul de activitate și aria de acoperire a nevoilor consumatorilor prin serviciile pe care le oferă persoanelor fizice și juridice din Municipiul și județul Arad.

S.C. RECONS S.A. este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către United Registrar of Systems Certification (URS Certificări România) și a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 ȘI SR OHSAS 18001:2008.

În anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 146/30 mai, S.C. RECONS S.A. Arad i-a fost delegată gestiunea prin atribuire directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Tot în anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278/30 septembrie, S.C. RECONS S.A.Arad a devenit operatorul serviciului comunitar de utilitatea publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor, prin concesiune, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public al Municipiului Arad se aprobă prelungirea acestui contract.

CAPITOLUL VII . INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Evaluarea și monitorizarea activității se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai activității de operare a serviciului. Indicatorii de performanță vor fi precizați și în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de prestare a serviciului.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la prestarea serviciului.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului cu privire la:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- ✓ Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- ✓ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- ✓ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitatea sa;

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure întreținerea și igienizarea toaletelor automate conform prevederilor contractuale, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Nr.crt.	Indicatori de performanță	Total an
		Cuquantum
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ale serviciilor prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a serviciilor	minim 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități	minim 90%

3.	Pondere din numărul de reclamații de la pct.2 care s-au dovedit justificate	maxim 30%
4.	Procentul de solicitări de la pct.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare	80%
5.	Numărul anual de sesizări din partea Agenției de Protecția a Mediului rezolvate, raportate la total sesizări primite	95%
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite	95%
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de către Consiliul Local al Municipiului Arad, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%
9.	Pondere din numărul de reclamații de la pct.8 care s-au dovedit justificate	maxim 50%
10.	Procentul de reclamații de la pct.9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare	80%
11.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități	0
12.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a serviciilor prestate	100%
13.	Gradul de realizare a serviciilor de întreținere , igienizare și 0 ale toaletelor automate conform programului de activitate	100%
14.	Numărul de încălcări ale obligației prestatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%
15.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei prestatorului	0%
16.	Promptitudinea cu care răspunde prestatorul în situații de urgență	100%

CAPITOLUL VIII . BENEFICIILE ALEGERII ATRIBUIRII DIRECTE A SERVICIULUI

Prin atribuirea directă a contractului de servicii privind serviciile de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către o societate a cărei unic acționar este Municipiul Arad se pot obține următoarele :

- eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție și/sau concesiune .
- tarifele aplicate utilizatorilor vor fi stabilite la un nivel care să asigure un serviciu social, pentru toate categoriile de utilizatori;
- disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările cetățenilor.

CAPITOLUL IX. ETAPELE PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A CONTRACTULUI.

Pentru atribuirea directă către SC RECONS SA a contractului de „Servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” este necesară aprobarea de către Consiliul Local a Municipiului Arad a următoarelor :

- Studiul de fundamentare a necesității și oportunității înființării Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad ;
- Regulamentul serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad
- Aprobarea modalității de atribuire ;
- Caietul de sarcini și alegerea modalității de gestiune a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad ” .
- Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între municipiul Arad și operatorul SC Recons SA Arad.

Modelul de contract va cuprinde următoarele capitole:

CAPITOLUL I - PĂRȚI CONTRACTANTE

CAPITOLUL II-DISPOZIȚII GENERALE

- Obiectul contractului

CAPITOLUL III-DISPOZIȚII SPECIALE

- Durata contractului
- Drepturile și obligațiile părților
- Indicatorii de performanță
- Tarife
- Răspunderea contractuală și penalități
- Forța majoră
- Condiții de redefinire a clauzelor contractuale
- Clauze privind menținerea echilibrului contractual
- Închiderea contractului

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚIILE FINALE

CAPITOLUL X. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de ”Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” se stabilește la **5 ani**. Pe durata contractului se vor încheia acte adiționale la acesta pentru adăugarea și ale unor alte puncte de lucru unde vor fi amplasate toalete automate.

CAPITOLUL XI. SINTEZĂ ȘI CONCLUZII

Prezentul document reprezintă o analiză a situației existente și prezintă propunerea de atribuire a contractului de servicii de ”Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”

conform art. 31 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, către RECONS SA Arad, societate asupra căruia Municipiul Arad are o influență dominantă, libertatea de decizie a acesteia fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a societății.

Astfel, societatea este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale. Conform legii, orice negociere a tarifelor fiind exclusă, încheierea contractului nefiind altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante. Din acest motiv, în cadrul modelului de contract care va fi aprobat prin hotărâre a consiliului local vor fi introduse și tarifele instituite operatorului în vederea asigurării serviciului.

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana Florea



ȘEF SERVICIU

Gabriel Moldovan



Întocmit,

Camelia Teretean



REGULAMENTUL

Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad

CAP. I GENERALITĂȚI

Art.1 Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul privind întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în :

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor –cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

CAP. 2 DEFINIȚII

Art.2 Pentru definirea obiectului prezentului regulament, în concordanță cu prevederile regulamentului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se folosesc următorii termeni:

- a) **activități edilitar – gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire, modernizare și dezvoltare durabilă a infrastructurii edilitar – urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi.
- b) **domeniul privat al unităților administrativ- teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrative – teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) **domeniul public al unităților administrativ – teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;
- d) **infrastructura edilitar – urbană** – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților edilitar- gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- e) **toaletă automată**: toaletă ale cărei instalații de alimentare cu apă, canalizare, electrice și ventilare din interiorul acesteia funcționează automat, fiind monitorizate electronic pe toată durata utilizării, folosirea acesteia fiind condiționată de deschiderea automată a ușilor după achitarea unui tarif.
- f) **index contor**: valoarea înregistrată de contor privind numărul de utilizatori;
- g) **zonă de protecție sanitară** - terenul din jurul obiectivului, unde este interzisă orice folosință sau activitate care, în contact cu factorii externi, ar putea conduce la poluarea/contaminarea factorilor de mediu cu repercusiuni asupra stării de sănătate a populației rezidente din jurul obiectivului;
- h) **serviciu de alimentare cu apă și de canalizare** – totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia
- h) **branșament de apă** – partea din rețeaua publică de alimentare cu apă, care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. Branșamentul deservește un singur utilizator. Părțile componente ale unui branșament se precizează în regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Branșamentul până la contor, inclusiv căminul de branșament și contorul, aparțin rețelei publice de distribuție, indiferent de modul de finanțare a execuției.
- i) **racord de canalizare** – partea din rețeaua publică de canalizare care asigură legătura dintre instalațiile interioare de canalizare ale utilizatorului și rețeaua publică de canalizare, inclusiv căminul de racord; părțile componente ale unui racord se precizează în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare. Racordul de la cămin spre rețea, inclusiv căminul de racord, aparține rețelei publice de canalizare;
- j) **instalații interioare de apă** – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după punctul de delimitare dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, și care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare;
- k) **instalații interioare de canalizare** – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la căminul de racord din rețeaua publică;
- l) **punct de delimitare** – locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se branșează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator.

CAP.3 ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI IGIENIZARE A TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD

Art.3 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

Art. 4 Coordonarea și verificarea modului de funcționare a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate se face de către Serviciul Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Art. 5 Elaborarea prezentului regulament a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003 și Ordinul nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014.

Art.6 Funcționarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se va face cu respectarea prevederilor legislative și asigurarea unui nivel calitativ ridicat de prestare a serviciilor.

Art. 7 Activitățile edilitar – gospodărești specifice serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) asigurarea unor condiții ridicate de confort a cetățenilor;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale.

Art.8 Autoritatea administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciului de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din municipiul Arad, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări de Legea nr.3/2003 și Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 și 2003 și Ordinului nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014.

CAP.4 ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ÎNȚEȚINERE, IGIENIZARE ȘI REPARAȚII ALE TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD

Art.9 (1) Întreținerea, igienizarea și reparațiile toaletelor automate din municipiul Arad este responsabilitatea autorității publice locale;

(2) Sub denumirea de toaletă automată se înțelege un grup sanitar care este racordat la instalația electrică și de alimentare cu apă și canalizare a orașului și funcționează monitorizat electronic pe toată durata utilizării, folosirea acesteia fiind condiționată de deschiderea automată a ușilor după achitarea unui tarif.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din municipiul Arad, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal prin combaterea poluării solului și al aerului, toaleta automată având sistem de alimentare și de canalizare propriu, sistem de dezinfectare fără eliberarea agenților poluanți în mediul înconjurător precum și un consum redus de energie electrică și de apă;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura accesul nediscriminatoriu la un serviciu de înaltă siguranță din punct de vedere al protecției sănătății publice cât și de un real confort;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura susținerea sistemelor urbane din punct de vedere socio-economic

Art. 10 (1) Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se va realiza conform procedurilor din prezentul regulament cadru.

(2) Realizarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea prestării serviciilor a următoarelor documente:

- a) proces verbal de predare primire spre întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor din locațiile specificate ;
- b) manualul de utilizare;
- b) comandă scrisă din partea autorității publice locale;
- c) instrucțiuni de lucru;
- d) Aviz Sanitar al Ministerului Sănătății , însoțite de Fișe de siguranță și tehnice pentru soluțiile dezinfectante, detartrante și de spălarea mâinilor.

(3) Realizarea serviciului de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din municipiul Arad va fi condiționată de existența personalului instruit în acest sens.

Serviciul de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din municipiul Arad cuprinde următoarele activități:

- a) înlocuirea pungilor de gunoi;
- b) colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică precum și a celor blocate în spațiul tehnic;
- c) aprovizionarea cu hârtie igienică;
- d) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat mâini;
- e) verificarea /aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă;
- f) spălarea pereților interiori , plafoanelor și a chiuvetelor;
- g) curățarea și spălarea ușii de intrare și a pereților exteriori ai toaletei;
- h) verificarea funcționării optime a sistemelor ce deservește toaleta;
- i) colectarea banilor, înlocuirea cutiei cu monede și depunerea acestora la casieria Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad.

Descrierea activităților

- a) Înlocuirea pungilor din coșul de gunoi va consta din îndepărtarea pungilor cu deșeuri în prealabil închise etanș și înlocuirea acestora cu unele noi. Această operațiune se va executa zilnic.
- b) Deșeurile aruncate pe podea și care nu pot fi antrenate către canalizare vor fi colectate în saci de plastic închise etanș; deșeurile ajunse în spațiul tehnic și rămase blocate în fața grilei de siguranță a canalului de drenaj vor fi colectate în saci de plastic închise etanș. Această operațiune se va executa zilnic.
- c) Hârtia igienică din distribuitorul automat va fi înlocuită , prin deschidere și închidere cu cheia. Cantitatea de hârtie igienică de pe o rolă este de 400m. Această operațiune se va de două ori pe săptămână.
- d) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat pe mâini are loc prin accesul la camera tehnică. Rezervorul de săpun lichid are o capacitate de 5 litri. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.
- e) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție dezinfectantă are loc prin accesul în interiorul camerei tehnice. Rezervorul cu dezinfectant lichid are o capacitate de 2 litri. Această operațiune se va de două ori pe săptămână.
- f) Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se vor curăța de două ori pe săptămână periodic și când sunt vizibil murdărite, cu detergent . Suprafețele de inox care prezintă urme de depuneri de calcar vor fi șterse cu substanțe detartrante, urmărindu-se ca suprafața acestora să fie fără urme vizibile.

- g) Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică a eventualelor înscrisuri, afișe sau anunțuri lipite nepermis, de pe pereții și ușa de intrare a toaletei. Spălarea ușii de intrare se va efectua folosind detergenți și substanțe detartrante, în caz de necesitate.
 - h) Prin verificarea funcționării optime a sistemelor ce deservește toaleta se înțelege verificarea funcționării sistemului de canalizare, de alimentare cu apă și de alimentare cu energie electrică. Această operațiune se va executa zilnic. Pentru orice defecțiune apărută la sistemele enumerate anterior, va fi anunțat Serviciul Edilitar din cadrul Primăriei Municipiului Arad.
 - i) Colectarea și depunerea în casieria Direcției Venituri a sumelor colectate cu titlu de tarif de utilizare a toaletelor automate se va realiza de către o firmă specializată în transportul de valori și care are contract de servicii încheiat cu Municipiul Arad.
- Angajatul desemnat de SC Recons SA pentru supravegherea activității de colectare a banilor de către firma specializată în transport valori , va întocmi un proces verbal în care vor fi consemnate: datele înregistrate de indexul numărului de utilizator , data și ora citirii acestuia , precum și eventualele nereguli constatate. Citirea indexului se va face într-un registru de evidență și va fi însoțit de fiecare dată de o probă foto sau video.

CAP.5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile Municipiului Arad

Art. 11 Municipiul Arad are următoarele drepturi și obligații:

- a) să asigure finanțarea Serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad
- b) să pună la dispoziția operatorului de servicii strategia , programele și comenzile necesare prestării serviciului;
- c) de a stabili strategiile de dezvoltare și funcționare a Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- d) de a iniția și adopta hotărâri privitoare la Serviciul de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din municipiul Arad;
- e) de a analiza și aproba programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului propus de Serviciul Edilitar;
- f) de a-și exercita competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de întreținere și igienizare ale toaletelor automate din municipiul Arad;
- g) să asigure accesul liber la informațiile publice în legătură cu serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- h) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
- i) să monitorizeze și să execute controlul cu privire la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în domeniul de activitate;
- j) să stabilească orarul de funcționare al toaletelor automate din municipiul Arad. Orarul de funcționare al toaletei automate din municipiul Arad, va fi non stop pe toată perioada anului.
- k) să stabilească tariful de intrare în toaletă, prin hotărâre a Consiliului Local.
- l) Tariful de intrare se stabilește la 1 leu / persoană (inclusiv TVA) / (0,84 lei fără TVA /persoană) Sumele colectate de la utilizatori se vor constitui venit la Bugetul Local și vor fi utilizate pentru asigurarea parțială a costurilor de întreținere și igienizare a toaletelor automate.
- m) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia pentru îmbunătățirea calității serviciului;
- n) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- o) să asigure protecția și integritatea toaletelor automate din municipiul Arad prin intermediul Direcției Generale Poliția Locală.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile Operatorului

Art.12 Operatorul are următoarele obligații:

- a) Să întocmească și să supună spre aprobare programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului pentru anul în curs;
- b) Să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare
- c) Să respecte și să aplice prevederile actualului regulament;
- d) Să presteze servicii la standarde superioare de calitate și timp;
- e) Să fundamenteze ajustarea tarifelor și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad;
- f) Să încheie contract cu un operator specializat pentru curățat și întreținut sistemul de canalizare;
- g) Să comunice autorității publice locale în termen de 48 de ore neregulile constatate pe teren și eventualele intervenții de urgență în cel mai scurt timp;
- h) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și protecție a muncii pentru personalul angajat care execută operațiile serviciului;
- i) Să asigure personalul necesar pentru desfășurarea serviciului pe specialități precum și utilajele necesare prestării serviciului;
- j) Să răspundă pentru eventualele daune produse funcționării și integrității toaletelor automate din municipiul Arad.
- k) Prestatorul va numi o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei ,care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoane astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă , aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

Art. 13. Drepturile operatorului:

- a) Să încaseze tarifele pentru prestarea serviciului;
- b) Să propună și să fundamenteze propunerea de ajustare a tarifelor;
- c) Să solicite suspendarea efectuării serviciului din motive tehnice sau care aduc atingere siguranței utilizatorului;
- d) Să suspende efectuarea serviciului pentru intervenții, cu înștiințarea ulterioară a autorității contractante.

SECȚIUNEA a 3-a Obligațiile persoanelor fizice și juridice

Art. 14 Pentru protejarea și conservarea toaletelor automate din municipiul Arad, se interzice:

- a) distrugerea prin orice mijloace sau degradarea exteriorului cât și interiorului toaletelor publice automate;
- b) tulburarea liniștii și ordinii publice în incinta toaletei;
- c) inscripționarea, scrijelirea și lipirea de afișe pe pereții exteriori ai toaletelor;
- d) folosirea necorespunzătoare a toaletelor, blocarea ușilor de acces precum și a fantei de introducere a monedelor cu diverse obiecte;
- e) aruncarea de ambalaje, resturi de țigări, ambalaje, resturi menajere ,pe podeaua din incinta toaletelor;
- f) nerefacerea în termen de 48 de ore la starea inițială a toaletei, după intervențiile legale făcute de persoanele fizice sau juridice.
- g) utilizarea toaletei pentru alte scopuri decât cele pentru care au fost înființate.

CAP.6 FINANȚAREA SERVICIULUI DE ÎNTREȚINERE ȘI IGIENIZARE A TOALETELOR AUTOMATE DIN MUNICIPIUL ARAD

Art. 15 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad și efectuării/ prestării activităților edilitar – gospodărești specifice acestuia, se asigură din bugetul local.

Art.16 Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță .

Art. 17 Promovarea, finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului

Art.18 Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului.

Art. 19 Modificarea regulamentului se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana Florea

ȘEF SERVICIU

Gabriel Moldovan

Întocmit,

Camelia Teretean

CAIET DE SARCINI

“Servicii de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad ”

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului întreținere și igienizare a toaletelor publice automate din municipiul Arad.

În prezent, Municipiul Arad a achiziționat și instalat o toaletă publică automată în Parcul Sfânta Maria, iar pe viitor are în vedere achiziționarea și a altor asemenea toalete care vor necesita de asemenea servicii de întreținere și igienizare.

2. DURATA ACTIVITĂȚII

Durata de derulare a contractului va fi de 5 ani de la data semnării contractului.

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate se desfășoară pe bază de comandă scrisă din partea beneficiarului.

Prestatorul va avea obligația asigurării personalului necesar pentru întreținerea și igienizarea toaletelor automate. În perioada de garanție a toaletelor automate, prestatorul va efectua doar servicii de întreținere și igienizare ale acestora.

Pe perioada de garanție a toaletelor, prestatorul va anunța de îndată beneficiarul cu privire la orice defecțiuni ale acestora, în vederea anunțării furnizorului care asigură garanția echipamentului.

În momentul expirării perioadelor de garanție a toaletelor, prestatorul va fi obligat să aibă încheiate contracte de mentenanță ale acestora .

Primăria Municipiului Arad va informa prestatorul cu privire la expirarea termenului de garanție a toaletelor automate, cu cel puțin 2 luni înainte.

Întreținerea toaletelor automate cuprinde și înlocuirea elementelor componente ale acestora și care nu fac obiectul garanției. Decontarea pieselor de schimb se va face pe baza facturilor de achiziție.

Prestatorul va verifica și completa după caz ,de două ori pe săptămână, materialele consumabile: săpun lichid antibacterian, dezinfectant, hârtie igienică, pungă de gunoi ,

De asemenea , zilnic, va colecta în saci de plastic deșeurile rămase pe podeaua camerei tehnice în saci de plastic și va verifica funcționarea instalațiilor ce deservește toaleta .

Prestatorul își asumă toate responsabilitățile privind igienizarea interiorului toaletei precum și asigurarea evacuării până la căminul care deservește această utilitate publică.

Prestatorul va anunța de îndată beneficiarul cu privire la defecțiunile care se datorează uzurii, viciilor de fabricație sau vandalizărilor. În cazul în care acestea fac imposibilă folosirea toaletei în condițiile proiectate, obligația prestatorului este cea de închiderea a toaletei, afișarea unui anunț privind imposibilitatea utilizării acesteia și înștiințarea beneficiarului despre cele constatate.

Prestatorul va numi o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei ,care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoane astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă , aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

În caz de vandalizare a toaletelor, până la găsirea vinovaților, costurile generate de reparațiile accidentale vor fi suportate de beneficiar, urmând a fi recuperate de la persoanele care se fac responsabile de vandalizare.

Perioada de nefuncționare a toaletei, nu va face obiectul plății serviciilor.

Beneficiarul, va putea dispune suplimentarea efectuării intervențiilor, altele decât cele săptămânale, în funcție de necesități, care pot fi cauzate de folosirea necorespunzătoare a toaletei.

Aceste intervenții, se vor efectua pe bază de comandă suplimentară.

4. DETALII TEHNICE. CARACTERISTICI PRINCIPALE. COMPONENTE.

Toaletele automate sunt racordate la rețeaua electrică și la sistemul de alimentare cu apă și canalizare, a municipiului Arad.

Toaleta automată prezintă o tehnologie automată de spălare și dezinfectare prin:

- spălarea întregii podele cu ajutorul apei cu presiune constantă, deșeurile aruncate pe podea fiind antrenate către compartimentul tehnic,
- spălarea completă și salubritatea întregului perete din spatele toaletei cu duze direcționale,
- evacuarea, spălarea, dezinfectarea și uscarea întregului vas de toaletă prin deplasarea în plan orizontal al peretelui echipat din spatele vasului de toaletă.

Toaleta automată prezintă siguranță în exploatare datorită existenței butonului de urgență pentru deschiderea imediată a ușii chiar și în absența alimentării cu curent de la rețea.

Protecția împotriva actelor de vandalism este asigurată prin accesul către camera tehnică doar din interiorul toaletei , excluzându-se astfel distrugerea componentelor tehnice.

Componentele toaletelor automate:

- Sistemul de plată cu monede – fixat într-o cutie din oțel inoxidabil ,încorporat în beton și închis cu cheie. Din motive de securitate , cutia cu monede este plasată adiacent ușii de intrare, în zona cea mai vizibilă și luminată, deschiderea acesteia fiind posibilă doar cu cheia;
- Panou extern luminos cu indicator privind starea de ocupare a toaletei liber/ocupat;
- WC suspendat din inox;
- Chiuvetă din oțel și oglindă din oțel inoxidabil;
- Distribuitor automat pentru apă și săpun ;
- Coș de gunoi încastat și deschis pentru facilitarea utilizării și totodată a inspectării acestuia;
- Distribuitor de hârtie igienică din oțel inoxidabil;
- Galeria de spălare din oțel inoxidabil care prezintă 8 duze cu jet de apă direcționate spre podea;
- Vas de expansiune de 25 l, pentru asigurarea unei presiuni constante și continue a sistemului de apă;
- Lumina interioară Led automatizată și cu un consum energetic redus;
- Cui și balustradă din aluminiu plastifiat;

- Pictograme și panouri de informații interne pentru a ușura utilizarea ;
- Buton de ieșire de dimensiuni mari, poziționat la înălțime pentru evitarea vandalizării;
- Buton de urgență în apropierea toaletei care activează deschiderea ușii și alarma sonoră/luminoasă exterioară;
- Ventilator automat de extragere și schimb aer;
- Bateria UPS de urgență care se activează în caz de întrerupere a alimentării generale;
- Cutie de protecție electrică echipată cu întrerupător diferențial;
- Contor pentru înregistrarea numărului de utilizatori;

5. CONDIȚII DE CALITATE:

- Cabinele automate trebuie să fie întreținute și igienizate conform comenzilor emise de autoritatea contractantă;
- Materialele folosite pentru spălare, dezinfectare și detartrare vor avea în mod obligatoriu Avizul Sanitar al Ministerului Sănătății și vor fi însoțite de Fișe de siguranță și tehnice. Se vor respecta cu strictețe diluțiile pentru soluțiile dezinfectante și detartrante.
- Prestatorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitate a muncii precum și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor.
- Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului Manualul de utilizare , cheile de acces în incintă , pentru accesul la cutia cu monede și la dozatoarele materialelor consumabile.

Prestatorul este obligat să prezinte:

- Contract de prestări servicii încheiat cu SC Compania de Apa SA Arad, pentru vidanajarea și spălarea canalizării toaletelor, în caz de necesitate.

6. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Activitățile de întreținere și igienizare care trebuie desfășurate pentru garantarea funcționării optime a toaletelor automate , se grupează astfel:

- A. Întreținere și igienizare curentă + materiale de consum*
- B. Întreținere planificată , lunar*
- C. Întreținere excepțională, în caz de necesitate.*

A. Întreținerea curentă cuprinde :

- a) colectarea de pe podeaua toaletei a resturilor ce nu pot fi antrenate de jetul de apă către camera tehnică și precum și ale celor blocate în camera tehnică, zilnic
- b) golirea și înlocuirea pungilor de gunoi, zilnic
- c) verificarea /aprovizionarea cu hârtie igienică, de două ori pe săptămână
- d) verificarea/aprovizionarea dozatorului cu săpun lichid antibacterian, de două ori pe săptămână
- e) verificarea /aprovizionarea dozatorului cu substanță dezinfectantă, de două ori pe săptămână
- f) spălarea și ștergerea elementelor componente din inox din interiorul toaletei de depunerile de calcar, de două ori pe săptămână
- g) verificarea funcționării optime a instalațiilor ce deservește toaleta (instalația de alimentare cu apă și canalizare, instalația de alimentare cu energie electrică), zilnic

h) Înlocuirea cutiei cu monede și depunerea acesteia la caseria Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, săptămânal.

B. *Întreținerea planificată* are loc prin vizita lunară efectuată de personal specializat în controlul și verificarea funcționalității, utilizării și depanării aparaturii ce constituie sistemul tehnic, pentru garantarea unei funcționări optime și atenuarea deteriorării progresive.

C. *Întreținerea excepțională* constă din :

1. intervențiile efectuate de personal specializat în vederea întreținerii sau, dacă este necesar, înlocuirii componentelor nefuncționale;
2. intervenții, altele decât cele efectuate de personal specializat.

1. Perioada de garanție a toaletei automate (2 ani de la data livrării și punerii în funcțiune . 19.11.2018)

2. *Întrețineri excepționale* , altele decât cele de efectuate de personal specializat :

- a) Spălarea și ștergerea interiorului toaletei automate de orice alte urme de murdărie ;
- b) Curățarea și spălarea ușii de intrare și a pereților exteriori ai toaletei de murdărie, afișe, inscripționări etc;
- c) Zugrăvirea pereților exteriori;
- d) Reparațiile pereților interiori și exteriori ;
- e) Vidanjarea și spălarea rețelei de canalizare;

6.1. Detaliile prestării serviciilor

Serviciile de întreținere, igienizare și reparații se vor executa astfel:

A. Întreținere curentă + materiale de consum.

- a) Deșeurile ajunse în spațiul tehnic și rămase blocate în fața grilei de siguranță a canalului de drenaj precum și cele rămase pe podeaua toaletei , vor fi colectate în saci de plastic închise etanș. Această operațiune se va executa zilnic.
- b) Golirea și înlocuirea pungilor din coșul de gunoi va consta din îndepărtarea pungilor cu deșeuri în prealabil închise etanș și înlocuirea acestora cu unele noi. Această operațiune se va executa zilnic.
- c) Verificarea și aprovizionarea cu hârtie igienică din distribuitorul automat se va realiza prin deschiderea și închiderea acestuia cu cheia. Cantitatea de hârtie igienică de pe o rolă este de 400m. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.
- d) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție de spălat pe mâini are loc prin accesul cu cheia la camera tehnică. Rezervorul de săpun lichid antibacterian are o capacitate de 5 litri. Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână
- e) Verificarea și aprovizionarea dozatorului cu soluție dezinfectantă are loc prin accesul cu cheia în interiorul camerei tehnice. Rezervorul cu dezinfectant lichid are o capacitate de 2 litri. Această operațiune se va executa săptămânal.
- f) Elementele din inox din interiorul toaletei automate se vor spăla cu soluții dedurizante pentru îndepărtarea depunerilor de calcar supă care se vor șterge până se vor obține suprafețe urcate și fără urme . Această operațiune se va executa de două ori pe săptămână.

- g) Prin verificarea funcționării optime a sistemelor ce deservește toaleta se înțelege verificarea funcționării sistemului de canalizare, de alimentare cu apă și de alimentare cu energie electrică. Această operațiune se va executa zilnic.
- h) Colectarea și depunerea în casieria Direcției Venituri a sumelor colectate cu titlu de tarif de utilizare a toaletelor automate se va realiza de către o firmă specializată în transportul de valori și care are contract de servicii încheiat cu Municipiul Arad. Angajatul desemnat de SC Recons SA pentru supravegherea activității de colectare a banilor de către firma specializată în transport valori . va întocmi un proces verbal în care vor fi consemnate: datele înregistrate de indexul numărului de utilizator , data și ora citirii acestuia , precum și eventualele nereguli constatate. Citirea indexului se va face într-un registru de evidență și va fi însoțit de fiecare dată de o probă foto sau video.

B. *Întreținerea planificată* are loc prin vizita lunară efectuată de personal specializat în controlul și verificarea funcționalității, utilizării și depanării aparaturii ce constituie sistemul tehnic, pentru garantarea unei funcționări optime și atenuarea deteriorării progresive.

În cadrul întreținerii planificate se vor verifica următoarele:

- Căsuța pentru monede și panoul exterior al acesteia;
- Contorul pentru înregistrarea numărului de utilizatori;
- Reglarea mecanismelor în mișcare;
- Pompa dozatorului cu lichid dezinfectant;
- Dozatorul de săpun lichid;
- Distribuitorul de apă de la chiuvetă;
- Uscătorul de mâini;
- Sistemul de spălare și uscare a toaletei prin curățarea și reglarea duzelor;
- Sistemul de stocare și distribuție al apei prin verificarea rezervorului plutitor și a supapelor electrice;
- Sistemul pneumatic de manipulare;
- Sistemul de iluminare, prin verificarea lămpii de siguranță și a acumulatorului;
- Sistemul de siguranță (urgență);
- Sistemul de aerisire;
- Sistemul electric și electronic de autodiagnosticare a funcționării în siguranță a toaletei;
- Pardoseala cu senzor;
- Verificarea senzorului sistemului electric de deschidere a ușii automate;
- Mecanismul de rotire al peretelui echipat (TRIAX) sau mecanismul de deschidere al peretelui echipat (SWING) și toate componentele;

C. *Întreținerea excepțională* constă din :

1. intervențiile efectuate de personal specializat în vederea reparării sau, dacă este necesar, înlocuirii componentelor nefuncționale;
2. intervenții, altele decât cele de natură tehnică:

- a) Orice alte feluri de murdărie din interiorul toaletei ce nu au putut fi îndepărtate de jeturile de apă automate , vor fi spălate cu apă și detergent , urmate dacă este necesar de ștergere cu substanțe dezinfectante. Această operațiune se va executa ori de câte ori va fi necesar.

- b) Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică a eventualelor înscrisuri, afișe sau anunțuri nepermise de pe pereții și ușa de intrare a toaletei. Spălarea ușii de intrare se va efectua folosind detergenți și substanțe detartrante, în caz de necesitate. Această operațiune se va executa ori de câte ori va fi necesar.
- c) În cazul în care pereții exteriori au fost afectați de acte de vandalism, înscrisuri etc, aceștia se vor zugrăvi în culoarea inițială. Această operațiune se va executa în caz de necesitate.
- d) Reparațiile pereților interiori și exteriori se vor efectua doar dacă aceștia au fost deteriorați urmare a actelor de vandalism. Aceste acțiuni pot cuprinde: refacerea tencuielii exterioare, schimbarea sau montarea plăcilor de faianță identice cu cele originale.

Datele tehnice ale toaletei automate sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Caiet de sarcini cu mențiunea că pot fi incluse și alte locații în care vor fi montate toalete automate.

Piese de schimb sunt prezentate în *Anexa 2* la prezentul Caiet de sarcini.

Decontarea materialelor consumabile și a pieselor de schimb ale toaletelor automate se va face prin prezentarea de facturi de către prestator.

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana Florea



ȘEF SERVICIU

Gabriel Moldovan



Întocmit,

Camelia Terețean





AUTOMATIC
URBAN
TOILET



Toaleta dotata cu
auto-curățare
automatizata

“REALE SWING”

*Folosita fără discriminare de către femei, bărbați
și persoanele cu dizabilități*



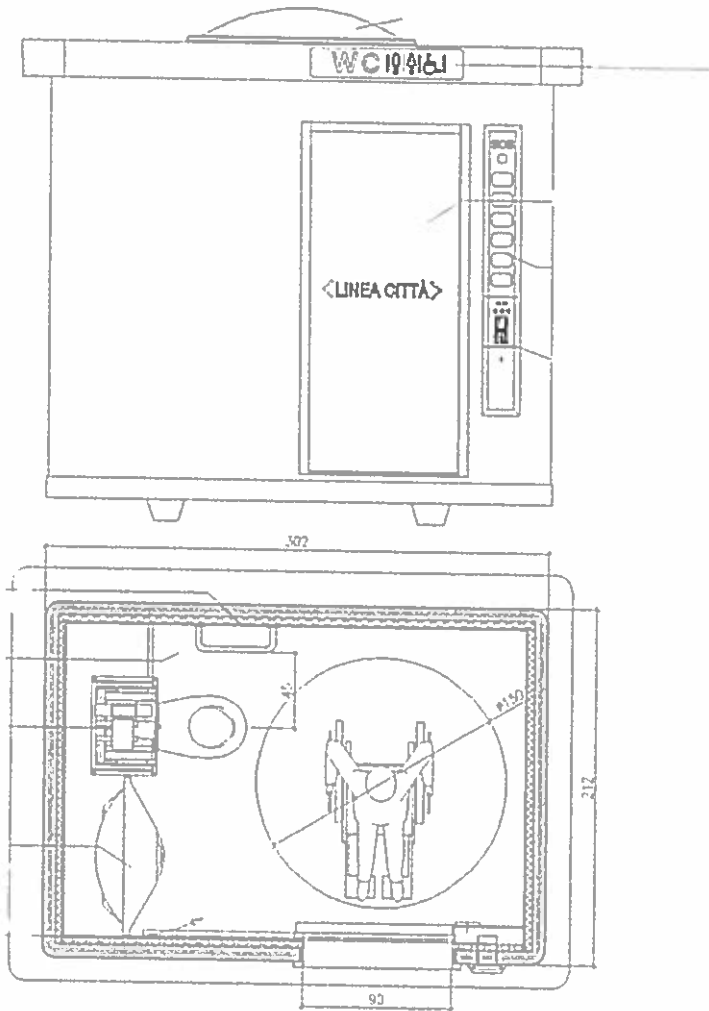
LINEA CITTÀ

AUTOMATIC
URBAN
TOILET



ISO 9001 2008 CERTIFICAZIONE 401
ISTITUTO
GIORDANO

PROSPECT TOILETTE



LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kulsciuff 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./PIVA 02227670404

Tel +39 0547 317846 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



AUTOMATIC
URBAN
TOILET



CARATTERISTICHE PRINCIPALI	
Tehnologie automată de spălare și dezinfectare "SWING"	<ul style="list-style-type: none">• <i>Perdea de apă continuă pe întregul perete al veceului toaletei în timpul utilizării;</i>• <i>Spălarea simultană a întregii podele cu ajutorul apei sub presiune constantă. Deseurile aruncate pe podea vor fi deplasate în zona compartimentului tehnic;</i>• <i>Spălarea completă și salubritatea întregului perete din spatele toaletei cu duze directionale</i>• <i>Evacuarea, spălarea, dezinfectarea și uscarea întregului vas de toaletă prin mișcarea peretelui echipat, poziționat în spatele toaletei</i> <p style="text-align: center;">TIMPUL NECESAR: 30 SECUDE</p>
securitate pentru utilizator	<ul style="list-style-type: none">• Buton de urgență pentru deschiderea imediată a usii chiar și în absența electricității;• Sistem de deschidere a usii de urgență manual atât din interiorul cât și din exteriorul încăperii;
Dispozitiv de protecție împotriva vandalismului UNIC PE PIATĂ	<ul style="list-style-type: none">• Camera tehnică accesibilă EXCLUSIV din interiorul toaletei, nici o altă ușă externă nu vă permite să ajungeți la echipamentul tehnologic al toaletei. Această soluție este fundamentală:<ol style="list-style-type: none">1) pentru siguranța utilizatorilor, deoarece în timpul fazei de întreținere este esențial ca nici un utilizator să nu fie în toaletă;2) să elimine vandalismul pe componentele tehnologice deoarece ușile externe de acces la compartimentul tehnic ar permite vandalilor și hoților să acționeze neperturbat din zonele laterale / din spate din zone ascunse și fără a trece.

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



LINEA CITTÀ


AUTOMATIC
URBAN
TOILET



CERINȚE RESPECTATE PENTRU A PUTEA FI UTILIZATA DE PERSOANE CU DISABILITATE

- Usa de intrare cu o lumină de trecere deschisă de 90 cm;
- Diametrul de 150 cm. complet liber chiar de orice obiecte sanitare suspendate conform legislației europene;
- Mânere aranjate în conformitate cu legea;
- Butoane și dispozitive automate pozitionate la înălțimile necesare conform legii;

STRUCTURI SI FINISAJE

- Monobloc tridimensional în conglomerat de beton vibrat reoplastic de grosime adecvată pentru a garanta respectarea reglementărilor
Trebuie să fie plasat pe o platformă armată de 15-20cm. grosime.
Dimensiuni în loc: 2,12 m. x 3,02 m. și înălțime 2,80 m c a .
- Placă de acoperire din beton armat cu un cadru de prelungire a ramei pentru acoperirea totală (iese 15 cm.)
- Finisaj standard  culoare RAL 9007
- Luminator din policarbonat de dimensiune mare plasat într-o poziție centrală;
- Colectarea apelor pluviale e conectată intern la rețeaua de drenaj;
- Finisare standard externă realizată cu vopsea.
Culoare standard : verde Weber 769*o(scala Weber) -
- Peretii interiori acoperiți cu plăci ceramice comerciale de culoare deschisă, rezistente la îngheț și cu articulații reduse la minim, pentru a preveni formarea mușgaiului și a altor bacterii
- Usă de intrare cu balamale din tablă întărită, cu arc de închidere automată și mâner intern pentru deschidere
- Podeaua e pavată cu plăci ceramice antiderapante (împotriva vandalismului) care facilitează curgerea apei care permite uscarea rapidă,
Plăci din material rezistent la impact;
- Plintele interioare sunt din oțel inoxidabil, care permite crearea unei soluții de proiectare de înaltă calitate;
- Grilă de siguranță pozitionată deasupra canalului de drenaj pentru a bloca orice obiecte solide

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./PIVA 07222670404

Tel +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



LINEA CITTÀ

AUTOMATIC
URBAN
TOILET



- **COMPARTIMENT TEHNIC** realizat dintr-o structură metalică din oțel inoxidabil fixată prin însurubare pe placa de bază și pe pereți. Acesta este blocat și în interior conține panoul de control și toate echipamentele necesare pentru funcționare. Sunt furnizate o priză de serviciu și un robinet;
- compartimentul tehnic și compartimentul pentru utilizatori sunt accesibili prin ușa de intrare unică, o condiție esențială pentru limitarea vandalismului;

COMPONENTE

- Sistemul de plată cu monezi/jetoane fixat într-o cutie din oțel inoxidabil încorporată în beton, închis cu cheie. Este completat cu cheie care permite gestionarea operațiilor de întreținere;
- Din motive de securitate, acesta este alocat adiacent usii de intrare și poate fi deschis numai din exterior, de fapt această zonă este cea mai vizibilă și mai luminată (eventualele deschideri ale camerelor tehnice laterale ar permite vandalilor / hoților să lucreze neperturbați în zonele umbrite);
- Panou extern luminos- lumina LED - cu indicații scrise în diferite limbi (pana la 6) și indicatori care indică starea toaletei: ocupat / liber - spălare în curs;
- WC suspendat din inox – este realizat cu un design special pentru a garanta un loc confortabil
- Chiuveța încorporată din fibră de sticlă cu oglindă din oțel inoxidabil, chiuveță din oțel inoxidabil, distribuitor automat pentru apă, săpun și aer cald
Designul special al chiuveței permite să nu se creeze halouri de murdărie și utilizatorul să evite contactul cu deșeurile aruncate în interior, dacă este necesar, dispozitivul de siguranță anti-seringă poate fi aplicat, permițându-i să alunece direct într-un colector special amplasat în compartimentul tehnic
- Coș de gunoi încadrat și deschis pentru inspecție,
- Distribuitor de hârtie igienică manuală din oțel inoxidabil;
- Galeria de spălare din oțel inoxidabil, compusă din n. 8 duze cu jet de apă care pășesc pe podea;
- VAS DE EXPANSIUNE cu o capacitate de 25 lt. pentru a garanta o presiune constantă și continuă a întregului sistem de apă;
- Lumina interioară LED automatizată cu un consum redus;
- Lampa de urgență;
- Cuier și balustradă din aluminiu plastifiat;
- Pictograme și panouri de informații interne pentru a ușura utilizarea,

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02227670404

Tel. +39 0547 317846 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



AUTOMATIC
URBAN
TOILET



- Buton de ieșire mare, ridicat, anti-vandal;
- Butonul de urgență în apropierea toaletei care activează deschiderea ușii și alarma sonoră / luminoasă exterioară
- Ventilator automat de extragere și schimb aer;
- Bateria UPS de urgență care se activează în caz de întrerupere a alimentării generale;
- Cutie de protecție electrică echipată cu un întrerupător diferențial;
- Ventilator de extragere a aerului cu pornire și oprire automată;

DISPOZITIVE ȘI ECHIPAMENTE

- Panou de comandă SIEMENS cu afișaj care controlează toate funcțiile toaletei prin logica "pas cu pas" ce permite modificarea parametrilor de funcționare diferiți (timpul disponibil, timpul de spălare etc.).
- Este complet cu contoare și cu posibilitatea de a instala o instalație sanitară;
- **Tehnologie automată de spălare și dezinfectare "SWING".**
Designul special permite evitarea dispersiei germenilor și a bacteriilor în interiorul camerei prin direcționarea directă către rețeaua de eșapament.
Peretele echipat este compus din:
 - Sistem de apă realizat cu țevi din cupru, duze pentru spălarea toaletei și a peretelui, rezervor de stocare apă de dimensiuni excelente pentru a garanta funcționarea, rezervor de expansiune de 25 litri pentru o presiune continuă și constantă a apei;
Sistemul de apă este planificat pentru controlul "lipsei de apă";
 - sistem de mișcare constând dintr-un motoreductor;
 - Sistem de dezinfectare complet cu rezervor de stocare de 2 litri și pompă de presiune lichidă.
 - instalație de uscare realizată cu un ventilator cu flux laminar de aer care pătrunde în scaunul vasului toaletei;
- Dispozitivul de spălare a podelei asigură spălarea întregii podele în același timp cu apă ce are o presiune puternică și constantă.
- Presiunea apei, având o forță de impact bună, garantează o curățare excelentă imediată, o uscare rapidă și îndepărtarea deșeurilor ușoare, pe care le mută în compartimentul tehnic.
- Nu se utilizează sisteme mecanice de curățare / îndepărtare deoarece facilitează dispersarea germenilor și a bacteriilor în cazul pardoselilor murdare;
- Aparat "ECO WATER" care permite gestionarea și reducerea consumului de apă în timpul fazei de spălare a podelei;
- Sistem automat de iluminare internă;
- Detectarea prezenței realizată cu senzorul de mișcare și prezență RADAR în infraroșu este protejat de carterul din oțel inoxidabil împotriva vandalismului;
- dispozitivul "DAILY TIME" care reglează timpul de funcționare al toaletei (deschidere / închidere);
- semnalizarea luminoasă a timpului rămas disponibil utilizatorului înainte de deblocarea automată a porții de deschidere;

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



AUTOMATIC
URBAN
TOILET



- dispozitivul "SAFETY USER" care permite blocarea oricărei mișcări automatizate în caz de urgență (în prezența utilizatorului, utilizarea incorectă);
- dispozitivul "SAFETY open" care permite deschiderea manuală a toaletei în caz de necesitate, atât din exterior, cât și din interior;
- limitator al timpului de utilizare a toaletei care asigură deblocarea automată a ușii;

DATE TEHNICE		
Energie Electrica	Consumul pe ciclu	Rezervor
	Apa	0,05 kWh
Sapun lichid	16 lt.	--
Dizinfecant	1,5 cc.	5 lt.
Hartie igienica	0,5 cc.	2 lt.
	--	rola de 400 m.
LEGATURI NECESARE		
Retea electrica	3 KW - 230V monofaSIC + N (fără încălzire)	
Canalizare	Conductă de evacuare a apei negre	PVC Ø 90 mm
	Conductă de evacuare a apei menajere	PVC Ø 75 mm
Retea hidraulica	teava Ø 3/4"	

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./PIVA 02222670404

Tel +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



AUTOMATIC
URBAN
TOILET



FUNCTIONARE

Prin introducerea cantității necesare în mecanismul de monedă, electromagnetul deschiderii ușii este deblocat și poate intra (deschiderea este automată).

Lumina roșie indicând 'ocupat' va fi activată pe afișajul extern al mecanismului de monedă.

La intrarea în toaletă, utilizatorul va găsi un mediu igienic, confortabil, care se va activa automat:

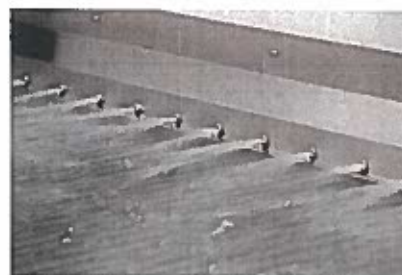
- temporizator - verificarea timpului pentru utilizator;
- film de apă internă pe întregul perete al vasului toaletei;
- ventilator de extragere a aerului;
- închiderea ușii;

După terminarea utilizării și apăsarea butonului de ieșire, declanșatorul de deschidere a ușii va fi activat (în cazul unei ușii automate, deschiderea are loc automat) și trebuie să ieși.

A sta înaintea sau a intra fără plată este o utilizare incorectă și baia va activa sistemul de alarmă (acest sistem este resetat la ieșirea utilizatorului)

Ulterior, dacă senzorul de prezență nu simte utilizatorul, acesta va trimite o comandă către panoul de control (PLC) care activează sistemul de spălare și dezinfectare, furnizând următoarea operație:

- 1) spălarea completă a podelei cu jeturi de apă sub presiune la nivelul podelei (există posibilitatea de a regla numărul de spălări pentru a reduce consumul de apă);
- 2) Evacuarea automată;



3) Spălarea și dezinfectarea completă a vasului de igienă prin deschiderea peretelui echipat în spatele vasului toaletei prin următoarele funcții :

- Spălarea și dezinfectarea peretelui din spatele vasului (opțional);
- Spălarea și igienizarea întregii toalete;
- Uscarea vasului de toaletă și a capacului în timpul fazei de închidere a peretelui echipat;



Ciclul de funcționare este guvernat de un software programabil care verifică întregul proces. În cazul în care, în timpul fazei de spălare, senzorul de detectare detectează prezența unui utilizator (intruziune sau utilizare incorectă) va întrerupe imediat fiecare funcție și va pune baia în stare de alarmă.

Toate operațiunile sunt efectuate cu mișcări scăzute pentru a evita orice risc.

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kulisciuff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



LINEA CITTÀ

AUTOMATIC
URBAN
TOILET



Timpu necesar pentru finalizarea întregului proces de curățare este de 30 de secunde. - aproximativ.
La sfârșitul ciclului, toaleta va fi spălată și dezinfectată într-un mod optim și va fi gata pentru o nouă utilizare.

Finisaje standard

Vedere interna

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff, 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./PIVA 02222670404

Tel +39 0547 317648 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



LINEA CITTÀ

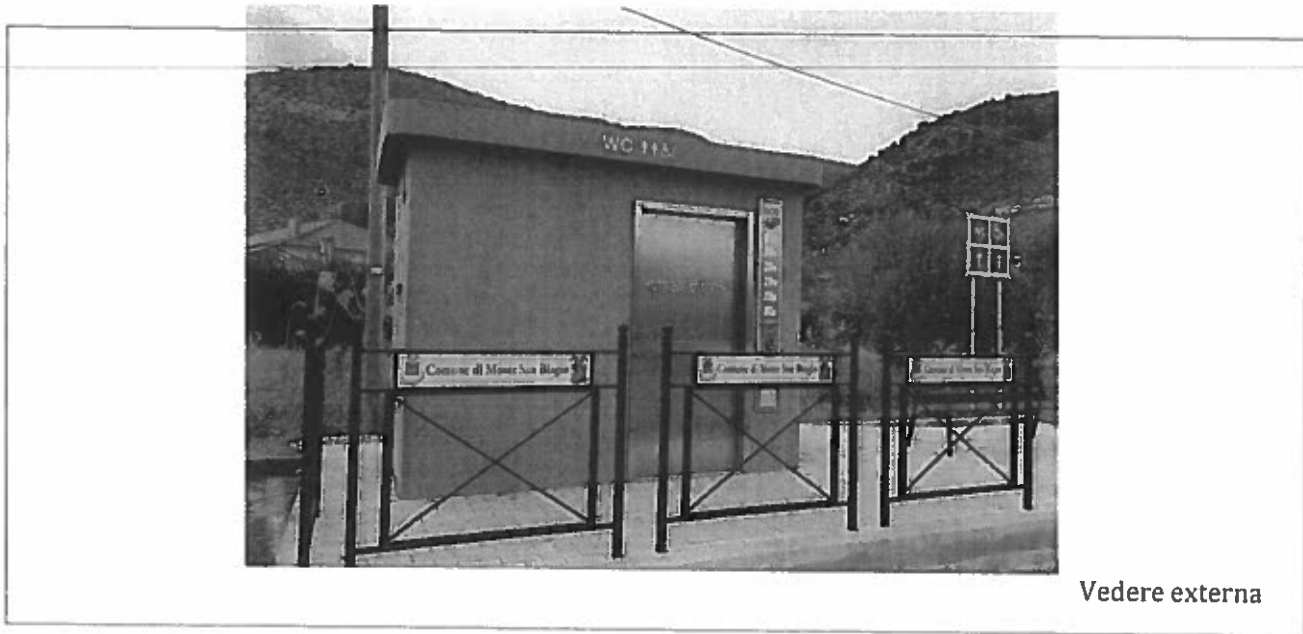
AUTOMATIC
URBAN
TOILET



ISO 9001 2008

CERTIFICATO N. 401

ISTITUTO
GIORDANO



Vedere esterna

SOLUZIONI SUPPLEMENTARE



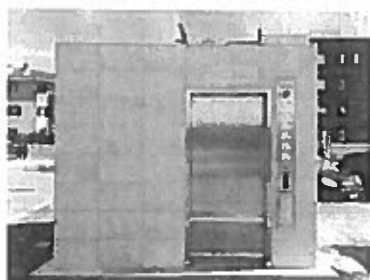
"pitturato"



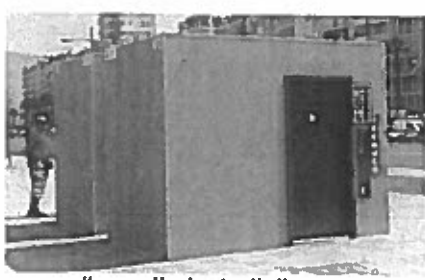
"cemento rasato"



"piastrelle e colonne"



"grandi piastrelle"



LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./P.IVA 02222670404

Tel. +39 0547 317848 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it



LINEA CITTÀ

AUTOMATIC
URBAN
TOILET



ISO 9001 2008 CERTIFICATO N. 401
ISTITUTO
GIORDANO

"marmo o piastrelle"		"doghe metalliche"
 <p data-bbox="304 860 496 891">"doghe in legno"</p>	 <p data-bbox="759 860 858 891">"adesivi"</p>	 <p data-bbox="1209 860 1326 891">"specchi"</p>

LINEA CITTÀ SRL

Via Anna Kuliscioff 171 - 47522 Cesena (FC) - C.F./PIVA 02222670404

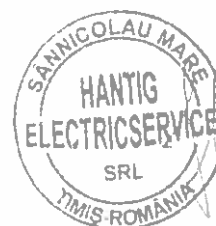
Tel +39 0547 317846 - Fax +39 0547 317842 - lineacitta@lineacitta.it - www.lineacitta.it

TRADUCERE DIN LIMBA ITALIANĂ
/solicitată de parte/

SWING
LISTĂ PIESE DE SCHIMB 2019-04-01

Cod articol	Descriere	UMP	Preț Unitar
06003105	Adeziv presp. „BARBAT-FEMEIE-HANDIC”	nr	65,00 €
04003698	Dispozitiv de actionare electric liniar	nr	426,00 €
04003196	Uscător de mâini TURBOTIME 98 VAMA 1800W	nr	329,00 €
04003188	Aspirator M 12/5 - d=100 mm, cu timer	nr	175,00 €
02002153	Cuier inox / Crom satinat	nr	12,00 €
02001916	Deschizătură inox furnizare hârtie igienică TRIAX T-X 16	nr	55,00 €
01002071	Gură orientabilă pentru uscător de mâini MG88	nr	118,00 €
02002156	Duză pentru intrados inox AISI 304 TAV T-X-49	nr	1,00 €
01002052	Duza și piedica /suport balansier	nr	35,00 €
01002068	Garnitură circulară buton ieșire ccc	nr	90,00 €
08001067	Hârtie igienică Jumbo max. rot. M 400 6 role	nr	40,00 €
02001849	Canal de evacuare pentru grup lavoar	nr	42,35 €
01002031	Casetă Monezi pentru dispozitiv jetoane	nr	120,00 €
01002055	Balama pentru oglindă inox lavoar	nr	22,00 €
01002593V02	Coș de gunoi pentru hârtii INOX	nr	450,00 €
01002593V01	Coș de gunoi pentru hârtii cu capac închidere	nr	295,00 €
06003103	Cilindru ISEO Nickel 42 mm - Unificat	nr	30,00 €
01001993	Cilindru univ. 20 mm c/piuliță - cas. mon.	nr	33,00 €
04003295	Curea tract. Cârucior ușă	nr	63,00 €
04003297	Curea tract. Motor rotație AC	nr	35,00 €
04003296	Curea rotație	nr	20,00 €
04003128	Clip superior Validator placă 7819	nr	4,00 €
04003175	Dispenser hârtie PVC	nr	25,00 €
04003142	Contact I NC Îmbinat cu flanșe ZB4 BZ 102	nr	36,00 €
04003141	Contact I NO Îmbinat cu flanșe ZB4 BZ 101	nr	36,00 €
06003291	Tavan fals din lamele de aluminiu 2000mm	nr	36,46 €
06003638	Tavan fals din lamele de aluminiu 2400mm	nr	46,46 €
06003082	Mână curentă latura uși aluminiu/pol. gr	nr	260,00 €
06003083	Mână curentă laterală aluminiu (pol. gr.	nr	170,00 €
06003081	Mână curentă deasupra WC aluminiu/pol. gri	nr	410,00 €
06003080	Converter uscare	nr	143,00 €
02020079	Capac plan posterior mașină	nr	56,00 €
02020078	Capac superior frontal mașină	nr	24,00 €
02020028	Capac superior mașină	nr	143,00 €
06003067	Cupolă din PLC diamant fără orificii	nr	340,00 €
04001620	Rulment pentru dispenser hârtie	nr	8,00 €
09001899	Piuliță IPSO cromată 1/2”	nr	4,00 €
05001204	Disc DGD curățare pardoseală	nr	125,00 €
08001228	Dezinfectant	nr	44,00 €
08001323	Dispenser săpun	nr	39,00 €
04001311	Dispozitiv de iluminare intermitentă galben 24 V	nr	105,00 €
01002013	Dispenser hârtie	nr	750,00 €
01002013R	Dispenser hârtie Revizionat	nr	320,00 €
08001070	Eklă San - dezincrustant pentru inox 0,750	nr	7,00 €
04001508	Elem. Cont. I NC Îmbinat cu flanșe ZB2 BZ 102	nr	15,00 €

Cod articol	Descriere	UMP	Preț Unitar
04001507	Elem. Cont. 1 NO îmbinat cu flanșe ZB2 BZ 101	nr	15,00 €
04003164	Electromagnet CS45CH24V MOLLA 400 G	nr	296,00 €
04020012	Electromagnet CS45MV24C	nr	296,00 €
03001315	Electrovalvă 1" pentru apă N.C. 24 VDC	nr	162,00€
03002061	Electrovalvă 1/2" pentru apă 24 VCC	nr	135,00€
03001502	Electrovalvă 1/4" 24 Volți A/C	nr	120,00 €
03001500	Electrovalvă 1" N.C. 1/4" 24 Volți A/C	nr	120,00 €
03001283	Filtru inox 1"1/4 pentru supapă „Europa”	nr	17,00 €
04003030	Limitator de cursă mecanic c/roțiță PIZ FR 531	nr	52,00 €
04001415	Limitator de cursă mecanic cu tijă SIEM	nr	59,00 €
04003294	Limitator de cursă Pizzato FI 4115 – 2DN	nr	58,00 €
04001590	Fotocelulă pentru grup lavoar	nr	116,00 €
02001951	Grilaj conveier evacuare TRIAX Inox 15/10 TX36	nr	29,57 €
04003195	Grup de continuitate PCS 500 VA	nr	265,00 €
IST0908P	Grup lavoar asamblat	nr	600,00 €
06003072	Garnitură conductivă 220x10x8 disp. hârtie	nr	12,00 €
06003158	Ghidaj pentru tavan fals	nr	25,00 €
04001532	Înterupător magnet. 1x16A – 6 kA 1 modul	nr	57,00 €
04001531	Înterupător magnet. 1x16A – 6 kA 2 module	nr	57,00 €
04001306	Înterupător D3 – PB	nr	155,00 €
04001523	Înterupător diferențial 40/0,3 4x40 A	nr	225,00 €
03001312	Înterupător plutit. imers. cablu 5 m	nr	65,00 €
01002033	Kit închizător (zăvor) și limitator de cursă	nr	70,00 €
04003197	Lampă neon L36W/20	nr	17,00€
04003105	Lampă neon L18W/20	nr	10,00 €
2020045	Tablă basculantă SWING lărgită	nr	400,00 €
02001887	Lavoar Inox rotund D=260 mm	nr	150,00 €
04003177	Cititor Trasponder	nr	217,00 €
06003064	Lacăt VIRO antivandal blindat	nr	55,00 €
04003080	Intr. magentotermic 3P+N F84/25 400V	nr	104,00 €
04003293	Intr. magentotermic PKZ M0-1,6	nr	57,00€
04001308	Intr. magentotermic PKZ M0-4	nr	57,00 €
04001548	Intr. magentotermic unipolar 6A	nr	57,00 €
03001099	Manșon (mufă) PP alb DN. 110 A. 152613 Geh.	nr	66,00 €
03002177	Manșon (mufă) extensibil	nr	56,00€
03001563	Manomet.prindere post. 60 mm Ø – 10 bar 1/4”	nr	49,00 €
04001579	Modul PLC	nr	750,00€
04002066	O-ring 165=165 D. 61,91	nr	4,00 €
04002065	O-ring 4300 D 75,79	nr	4,00 €
06003145	Panou tip fagure Compact	nr	450,00 €
06003155	Panou tip fagure grosime 30 mm	nr	450,00 €
06003154	Panou tip fagure grosime 30 mm fasonat	nr	450,00 €
02001904	Știft de blocare Inox	nr	36,00 €
02001868	Știft Inox „A” pentru furca ușă culisantă	nr	50,00 €
02001001	Știft Inox pentru role de ghidaj ușă	nr	25,00 €
01002040	Știft șlefuit balansier deblocare ușă	nr	30,00 €
04003514	Placă frontală validator N2 EAGLE	nr	61,00 €
04001381	Placă frontală valid MS 7819	nr	61,00 €
02001905	Sită cu lamele din inox pentru lavoar 1”1/2	nr	27,00 €
08001108	Pensete pentru colectare seringi	nr	70,00 €



Cod articol	Descriere	UMP	Preț Unitar
01002042	Placă inferioară din aluminiu dispozitiv distr. jetoane	nr	160,00 €
01002042	Placă superioară din aluminiu dispozitiv distr. jetoane	nr	177,00 €
04003317	Plafonieră „Linda” 1 x 18 cu indicator luminos de urgență	nr	260,00€
04003169	Plafonieră „Linda” 1 x 36 cu indicator luminos de urgență	nr	330,00 €
04003317	Plafonieră „Linda” 1 x 18 FPP 5220	nr	75,00 €
04003407	Plafonieră „Linda” 1 x 36 FPP 5220	nr	120,00 €
04001335	Pompă pentru grup lav. EX5 24 V A/C 50 Hz	nr	70,00 €
01002054	Ușă culisantă V.U. Vopsită completă	nr	950,00 €
02001850	Ușă culisantă Saptău Utilizator H inox	nr	1.600,00€
02002190	Ușă încăpere-utilizator-K-N ROVESCIA Placă K-13 R	nr	1.120,00€
02002185	Ușă încăpere utilizator K N Placă K 13	nr	1.120,00 €
04002052	Priză încastrabilă 2P' T 16 A – IP65	nr	10,00 €
04002043	Priză germană 2P + T 16A albă Vol.	nr	5,00 €
03002073	Presostat Apă 3-12 bari 1/4" F	nr	69,00 €
04003161	Buton tip ciupercă negru D=60 mm	nr	27,00 €
04003187	Buton tip ciupercă roșu D=60 mm	nr	27,00 €
04003145	Buton negru ZB4 BA2	nr	32,00 €
04001328	Buton ieșire	nr	25,00€
04020005ass	Tablou electric	nr	2.000,00 €
05001102	Racord IPSO 01 6 – 1/4"	nr	8,00 €
05001407	Racord IPSO 01 6 – 1/8"	nr	10,00 €
05001101	Racord IPSO 01 8 – 1/4"	nr	8,00 €
05001677	Racord IPSO 05 – 10 T cuplabil	nr	10,00 €
05001532	Racord IPSO 15 10 – 1/4"(ungh. rot.)	nr	10,00 €
05001095	Racord IPSO 15 8 – 1/4" "(ungh. rot.)	nr	10,00 €
03001273	Racord p/container Drept 1"1/4	nr	55,00 €
04003321	Releu 24 DC – 4 finder	nr	15,00 €
03002079	Reducție cromată M/F 1"1/4-1"1/2	nr	13,00 €
06003677	Detector deschidere și de siguranță nr 8204	nr	520,00€
03001293	Robinet golire cazan	nr	35,00 €
03001278	Robinet cu bilă 1/2 cu cu racord furtun	nr	35,00 €
04001810	Cilindru de ghidare hârtie – Diametru 60	nr	57,00 €
04003168	Cilindru de ghidare hârtie – Diametru 30 striat	nr	38,00 €
02001002	Cilindru inferior pentru ușă culisantă tip - A	nr	8,00 €
02001003	Cilindru inferior pentru ușă culisantă tip - B	nr	10,00 €
04003174	Cilindru porthârtie igienică din PVC	nr	25,00 €
08001066	Săpun lichid Daily 5 l	nr	40,00 €
04003423	Fișă dislav	nr	165,00 €
04002021	Fișă 9721 BL04 disp. hârtie/gr. lavoar	nr	2.030,00€
04003246	Fișă PLC	nr	345,00 €
04003246R	Fișă PLC revizuită	nr	900,00 €
04003126	Fișă sinteză vocală	nr	66,00 €
04003386	Selector cu cheie 2P Extr. 1/0/2	nr	45,00 €
06003077	Imprimare serigrafică „URGENTA”	nr	45,00 €
06003079	Imprimare serigrafică „INTRODUCETI MONEDA”	nr	21,00 €
06003137	Imprimare serigrafică „INSTRUCȚIUNI EXTERNE”	nr	21,00 €
06003138	Imprimare serigrafică „INSTRUCȚIUNI INTERNE”	nr	45,00 €
06003075	Imprimare serigrafică „MAXIM 10 DISTRIBUIRI”	nr	45,00 €
06003106	Imprimare serigrafică „EXPIRARE TIMP”	nr	47,00 €
06003102	Imprimare serigrafică „SEMAFOR”	nr	84,00 €



Cod articol	Descriere	UMP	Preț Unitar
06003080	Imprimare serigrafică „TRANSPONDER”	nr	45,00 €
06003076	Imprimare serigrafică „IEȘIRE”	nr	45,00 €
06003092	Închidere ISEO 783 302 252 așă mașină	nr	75,00 €
03001265	Bilă pentru plutitor rotund DN 180	nr	18,00 €
05001716	Amortizor pneumatic MWSTT 1/4” filtru	nr	12,00 €
04001399	Sirenă girofar extern	nr	115,00 €
04003309	Sirenă girofar intern	nr	115,00 €
02001923	Prag monobloc TAV. T-X 04	nr	105,00 €
02002163	Spate perete „ELLE” Tehn. STD II-N	nr	245,00 €
02001906	Oglindă-484x745x30 inox	nr	307,51 €
02001911	Grosime latură T-C 35	nr	7,00 €
04002023	Ștecăr 250 V -10 A-3 poli+T Corp D/C	nr	8,00 €
02001896	Bridă siguranță pentru ușă Inox	nr	21,00 €
02002171	Bridă elastică evacuare WC	nr	9,10 €
02002138	Bridă pentru perete lateral TEC IAT CS -X 08	nr	10,00 €
02002168	Bridă pentru perete lateral TEC NF TAV TX-77	nr	10,00 €
02001896	Bridă pentru ușă inox	nr	23,00 €
02002169	Bridă pentru cilindru ușă Inox TEC L TAV. TX- 76	nr	23,00 €
02002127	Bridă pentru cilindru ușă Inox TECN F TAV. CSX21	nr	23,00 €
02001918	Bridă pentru cilindru ușă TAV. T-X 26	nr	35,00 €
02001909	Bridă teu colector uscător de mâini 1 TX33	nr	9,00 €
02001910	Bridă teu colector uscător de mâini 2 TX34	nr	9,00 €
02001946	Bridă duze spălare pan. INOX T-X-21	nr	15,00 €
04002036	Starter 4 - 65W	nr	4,00 €
02002210	Suport grup de continuitate K TAV. TK-30	nr	55,00 €
02002161	Suport inf. per. lat. TH STD CS-X07	nr	273,00 €
01002026	Suport piston electric Aluminiu	nr	180,00 €
06003069	Suport cilindri din PLX disp. hârtie	nr	42,00 €
01002022	Suport senzori	nr	47,00 €
06003097	Tamp. superior demontabil VTR	nr	450,00 €
06003218	Tampon pentru perete deasupra wc cu duze	nr	300,00 €
02002344	Tampon pentru perete deasupra wc cu duze	nr	450,00 €
06001200	Covor pardoseală cauciuc Compact	nr	350,00 €
06003109	Covor pardoseală cauciuc H	nr	686,00 €
02020044	Cadru Inox lărgit SWING	nr	2.400,00€
04002055	Teleîntrerupător de putere 3P + n - N.O.	nr	95,00 €
04003401	Teleîntrerupător DILEM 10 G	nr	2.400,00 €
04003792	Termostat Omron	nr	105,00 €
04003368	Termoventilator CALDOPRO 3000W 3TT 400V	nr	650,00 €
04002060	Timer zilnic	nr	120,00 €
04001546	Transformator 230/24 V 250 VA mon.	nr	85,00 €
04003226	Transformator 30VA -24V/0-9/0-18V	nr	33,00 €
04001545	Transformator mono sic 24V 50VA	nr	45,00 €
02001844	Furtun 1/4"-2 unghiuri- cu manșon Inox Per S.I.A. uscător cu jet rotativ	nr	9,00 €
02001843	Furtun 1/4"-2 dir. cu manșon -2 fire Inox Per S.I.A. cu usc. c/jet rotativ	nr	5,00 €
05001082	Furtun calibrat PVC, 2 x 4 mm.	nr	6,00 €
02002166	Port-câncior tubular TX50	nr	35,00 €
05001735	Duză inox 1/4 K-10 spălări perete	nr	60,00 €
05001724	Duză alamă 1/2" IIII-45W Fuljet	nr	80,00 €
05001728	Duză alamă SF-2 pulverizator	nr	80,00 €



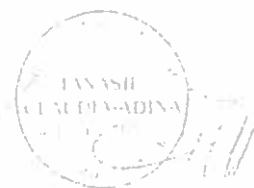
Cod articol	Descriere	UMP	Pret Unitar
04001950	Duză pentru apă grup lavoar	nr	15,00 €
03001370	Duză pentru spălare pardoseală	nr	13,00 €
04001951	Duză pentru săpun grup lavoar	nr	15,00 €
04003619	Validator de monede V2 EAGLE	nr	539,00 €
03001228	Supapă cu bilă 405 M/F 1/4" pentru G.I..	nr	17,00 €
03001409	Supapă UTAP N/R „Europa” 1”1/4	nr	50,00 €
03002146	Vas de expansiune 18 Lt 8 Bar	nr	60,00 €
03020001	Vas WC Swing	nr	450,00 €
04002003	Ventilator tip melc NP 25 kW 0,37	nr	460,00 €

Pagina 5 din 5

—Sfârșitul traducerii—

Subsemnata TĂNASIE CLAUDIA ADINA, traducător autorizat de Ministerul Justiției cu N 19733, certifică exactitatea traducerii cu textul înscrisului în limba italiană, care a fost vizat de mine

Traducătoare TĂNASIE CLAUDIA ADINA



REGULAMENTUL
Serviciului de utilizare al toaletelor automate
din municipiul Arad

CAP. I GENERALITĂȚI

Art.1 Serviciul de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad funcționează după următoarele principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) responsabilitatea față de cetățeni
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător
- d) calitate și continuitate
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- g) promovarea calității și eficienței, întreținere și exploatare a toaletelor publice
- h) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

Art.2 Serviciul de întreținere și igienizare toaletelor automate din municipiul Arad cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea toaletelor publice automate, cu toate elementele de construcție și instalații componente;
- b) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

CAP. II. CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE:

Art.3 Toaletele publice automate funcționează pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, 24/24, 7/7.

Art. 4 Accesul utilizatorilor la toaletele publice automate se face după achitarea unui tarifului de 1 leu, inclusiv TVA/ persoană (0,84 lei fără TVA / persoană)

Art. 5 Instrucțiunile privind utilizarea toaletei publice automate sunt afișate într-o manieră vizibilă pentru utilizatori.

CAP. III. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI:

Art. 6 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile, dacă se impun;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;

c) să asigure parametri de performanță stabiliți prin contractul de delegare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat, în scopul realizării exigențelor utilizatorilor pe toată durata derulării contractului, cu posibilitatea certificării acestei calități, conform cerințelor SR EN ISO 9001-2018;

d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, conform unui program stabilit sau la cerere;

e) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;

f) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciului prestat: respectivele facturi;

g) să asigure în toaletele publice și ecologice condițiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;

h) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinfecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori autorizați;

i) să nu schimbe destinația spațiului din incinta sau exteriorul construcțiilor – toaletă publică – fără acordul autorității administrației publice locale;

j) să respecte cu strictețe standardele de calitate și cele legale privind calitatea serviciului prestat;

k) să restituie proprietarului imobilelor cu destinația de toaletă publică cu toate instalațiile, la încetarea contractului, gratuit și liber de orice sarcini, cu excepția investiției realizate din fondurile operatorului, asupra căreia părțile vor stabili prin act adițional la contractul de concesiune, în măsura în care aceasta nu a fost amortizată în întregime;

l) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorității concedente sau oricăror alte instituții publice sau private.

m) să numească o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei .care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoane astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă . aceasta având obligația de a da curs solicitărilor în cel mai scurt timp.

CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR:

Art. 7 Utilizatorii au următoarele drepturi

a) să beneficieze fără discriminare de acces la toaletele publice ;

b) să primească răspuns în termenul prevăzut de legislația în vigoare .la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice.

Art. 8 Utilizatorilor li se interzice:

a) Satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul pe care este dispusă toaleta.

b) Aruncarea în perimetrul de dispunere a toaletei automate a diferitelor ambalaje rezultate în urma consumului de produse alimentare ambalate sau resturi alimentare ,nealimentare, inclusiv coji rezultate în urma consumului de semințe de floarea soarelui sau dovleac;

c) Depozitarea în zona de dispunere a toaletei automate a unor reziduuri din materiale de construcții sau de altă natură.

CONTRACT

pentru prestarea serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

În temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr.3/2004, cu modificările și completările ulterioare;

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75 , județul Arad, CUI 3519925, tel: 0257/281850 , fax: 0257/284744 , reprezentat prin Călin Bibarț – Primar , în calitate de **autoritate contractantă**

și

SC RECONS SA , cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu FN , județul Arad, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J02/91/1196 , cod fiscal 8189348 . telefon/fax: 0257 / 281458 cont RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Municipiului Arad , reprezentată de Mehelean Nicolae având funcția de Director General , în calitate de **prestator**

au încheiat prezentul contract , în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii directe a contractului de servicii “ Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”, adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII GENERALE

Anexele contractului

Art.1 Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini al serviciului „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”
- b) Regulamentul serviciului „ Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”
- c) Tarifele pentru serviciile delegate.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie asigurarea și desfășurarea serviciului “ Întreținere și igienizare ale toaletelor automate din municipiul Arad”

Art.3 Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației;
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind întreținerea, igienizarea și reparațiilor toaletelor publice;

Durata contractului

Art.4 Durata contractului de atribuire a gestiunii va fi de 5 ani de la data semnării acestuia.

Drepturile și obligațiile părților

Art.5 – Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) de a sancționa, după o prealabilă notificare, prestatorul, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului „Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad”;
- c) de a aproba sau refuza solicitarea de ajustare a tarifelor de operare;
- d) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale;
- e) de a rezilia contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării contractului, prin notificare;
- f) de a verifica și controla modul de realizare al serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- g) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

Art. 6 – Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare;
- c) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de prestare servicii;
- d) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art. 7 – Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) să analizeze și, dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
- c) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art.8 – Prestatorul are următoarele obligații:

- a) prin prezentul contract prestatorul se obligă să supravegheze periodic locația toaletei ce formează obiectul contractului. În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica autorității contractante.
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului Întreținerea și igienizarea toaletelor automate din municipiul Arad;
- d) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini a serviciului;
- e) să solicite ajustarea tarifelor de operare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- h) să țină evidența gestionării serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- j) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;

- k) să asigure încheierea de contracte pentru utilități și pentru reparațiile pentru care nu este specializat, astfel încât să asigure funcționarea optimă a echipamentelor;
- l) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului.
- m) să plătească despăgubiri / daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al Municipiului Arad, stabilite prin hotărâri ale instanșelor de judecată definitive și irevocabile;
- n) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- o) să numească o persoană care va interveni în cazul eventualelor cazuri de blocare a persoanelor în interiorul toaletei ,care prin funcțiunile de siguranță ale toaletei sunt semnalizate acustic cât și optic. Numărul de telefon al persoane astfel desemnate va fi afișat la loc vizibil pe ușa de intrare în toaletă , aceasta având obligația de a da curs solicitărilor in cel mai scurt timp.

Indicatorii de performanță

Art.9 Prestatorul trebuie să respecte indicatorii de performanță prezentați în Anexa Regulamentului serviciului “ Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad” . În cazul în care autoritatea contractantă constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță, se percep penalități de 0,03% pe zi pentru valoarea lucrărilor nerealizate.

Tarife

- Art.10** a) Operatorul va presta serviciile la tarifele prezentate și aprobate în Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. ____/____;
- b) Tarifele de prestare a serviciilor sunt prezentate în *anexa* parte integrantă a prezentului contract;
- c) Tarifele se pot ajusta numai după fundamentarea acestora și numai după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens se va încheia act adițional la prezentul contract.

Răspunderea contractuală și penalități

- Art.11** a) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă;
- b) Partea în culpă este obligată să repare prejudiciile produse și dovedite din vina sa. În măsura în care prejudiciul creat nu este acoperit integral sau parțial în termenul convenit de părți, partea în culpă este obligată la plata de penalități de 0,03% / zi întârziere, calculate la valoarea pagubei nereparate.

Forța majoră

Art. 13

- a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod corespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea corespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- b) Partea, care invocă forța majoră, este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- c) Dacă în termen de 30 de zile evenimentul nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- d) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art.14 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 15 a) Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă, cu 30 de zile, a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

b) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire.

c) În caz de dezacord între autoritatea contractantă și prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 16 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art.17 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 18 a) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al serviciului.

b) Raporturile contractuale dintre autoritatea contractantă și prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

c) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Încetarea contractului

Art. 19 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina sa;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a autorității contractante de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul falimentului delegatului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă.

Art.20 a) Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

b) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni a mai mult de 20% din volumul/cantitatea lucrărilor de întreținere, igienizare și reparații din municipiul Arad, dă dreptul autorității contractante să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Litigii

Art. 21 a) Autoritatea contractantă și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

b) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului privind serviciul de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din municipiul Arad, se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul autoritatea contractantă.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚIILE FINALE

Art. 22 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.23 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.24 Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.25 Prezentul contract de prestări servicii intră în vigoare la data de și a fost încheiat azi..... în..... exemplare originale.

Art. 26 Limba care guvernează contractul este limba română.

Municipiul Arad

Primar

Bibarț Călin

Director Economic

Claudia Grozavu

Viza CFP

Director Executiv

Liliana Florea

Șef Serviciu Edilitar

Gabriel Moldovan

Viza juridică

SC Recons SA Arad

Director General

Mehelean Nicolae

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate

Anexa 6 la Hotararea Consiliului local al Municipiului Arad nr. _____

Tarifele

Serviciului de întreținere, igienizare și reparații ale toaletelor automate din municipiul Arad

Nr. crt.	Denumire tarif	Valoare (lei/oră)
1	Întreținere și igienizare toalete automate	12,43 lei/oră
2	Întreținere și igienizare toalete automate	30,86 lei/oră
3	Transport auto	4,5 lei / km

Plata materialelor și produselor folosite se va face la prețul de achiziție, cu prezentarea documentelor de proveniență .

La recapituția de deviz se vor aplica procentele de 3 % pentru profit și 6 % pentru cheltuieli indirecte.

Pentru serviciile prestate de muncitori se vor atașa pontaje.

Justificare tarife :

- Salariul minim brut pe țară garantat în plată , conform Hot. 937 din 7 dec. 2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată ,începând cu 1 ianuarie 2019 este de 2.080 lei pentru un program normal de lucru în medie de 167.333 ore pe luna, reprezentand 12,43 lei/oră.
- Salariul mediu brut pe economie pentru muncitori calificați , conform Legii 47 /2019 din 12 martie 2019 a bugetului asigurărilor sociale de stat , este de 5. 163 lei pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 30,86 lei/oră.

Tariful transport auto cuprinde cheltuielile cu combustibilul, consumabilele și amortizările.

CONSUMABILE

Nr. crt	Denumire consumabil	Consum/lună	Cheltuieli lunare
1	Hârtie igienică	4 role de 400 m/ lună	43 lei/rolă x 4 role = 172 lei
2	Săpun lichid antibacterian	10 l /lună	2,2 lei/l x 10 l = 22 lei
3	Dezinfectant	8 l/ lună	12 lei/l x 8 l = 96 lei
4	Saci de plastic	30 saci /lună	0,5 lei /buc x 30 buc = 15 lei
5	Mănuși de unică folosință	30 perechi/lună	0,2 lei / buc x 30 buc = 6 lei
6	Lavete ștergere	8 buc / lună	1 leu/buc x 8 buc /lună = 8 lei
7	Rezerve mop	2 buc / lună	6 lei/buc x 2 buc /lună = 12 lei
		TOTAL/lună	331 lei

FRECVENȚA ȘI NUMĂRUL OPERAȚIUNILOR

Nr.crt	Denumire operațiune	Frecvență operațiune/lună	Nr. ore/lună
1	Schimbarea sacilor de gunoi, verificarea funcționării toaletei, adunarea deșeurilor , zilnic	zilnic	30
2	Ștergerea articolelor sanitare și a pereților interiori , încărcarea cu materiale consumabile, 2 ore/săptămână , 8 ore/lună.	x 2 / săptămână	8
TOTAL ORE/LUNĂ			38

ESTIMAREA COSTURILOR LUNARE

- Materiale 331 lei
- Transport $5 \text{ km /zi} \times 30 \text{ zile} \times 4,5 \text{ km/h} = 675,00 \text{ lei}$
- Manopera $38 \text{ ore} \times 30,86 \text{ lei/ora} = 1.172,68 \text{ lei}$
- Cheltuieli privind contribuția asiguratoare muncă (x 0,0225) = $1.172,68 \times 0,0225 = 26,38 \text{ lei}$

Total = 2.205 ,06 lei

Cheltuieli indirecte 5 % = 110, 25 lei

Profit 3% = 69,46 lei

Total fără TVA = 2.384,77 lei

TVA = 453,10 lei

Total cu TVA = 2.837,88 lei

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana Florea



ȘEF SERVICIU

Gabriel Moldovan



Întocmit,

Camelia Teretean



PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 74008 din 26.09.2019

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din Ordonanță de urgență, nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Municipal Arad, ale art. 37 din Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad aprobat prin HCLM 216/2016 îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de "Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad", în susținerea căruia formulez următoarul:

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art.3 alin (1) lit.b) , art.7 alin. (1), art.5 alin.(3) , art.9 alin.(1), art.10 și art.11 alin (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

PROPUN

1. Aprobarea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad;
2. Aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 la proiectul de hotărâre;
3. Aprobarea Regulamentului serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2 la proiectul de hotărâre;
4. Aprobarea încredințării directe a serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art.31 din Legea 98/2016;
5. Aprobarea Caietului de sarcini al serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
6. Aprobarea Regulamentului de utilizare al toaletelor automate din municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre;
7. Aprobarea modelului contractului de servicii prezentat în Anexa 5 la proiectul de hotărâre;
8. Aprobarea cuantumului tarifelor pentru prestarea serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6 la proiectul de hotărâre.

PRIMAR
Bibari Călin



RAPORT

Referitor la : Referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 74008 din 26.09.2019 a domnului Bibarț Călin, Primarul Municipiului Arad;

Obiect : Propunerea de aprobare a înființării serviciului public de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.

Ținând cont de necesitățile populației și de faptul că toaletele fixe din municipiu nu mai sunt utilizabile, motiv pentru care în vederea asigurării serviciului public Municipiul Arad a fost nevoit să închirieze toalete ecologice pe care să le amplaseze pe raza municipiului, astfel încât să fie asigurat serviciul public. În cadrul obiectivului de investiții " Amenajare grup sanitar și reabilitare fântână în Parcul Sfânta Maria din municipiul " Arad, a fost achiziționată și instalată o toaletă automată dotată cu sisteme proprii de alimentare cu apă și canalizare , curățare și igienizare, urmând ca la realizarea unor alte investiții Municipiul Arad să achiziționeze și alte toalete automate, care vor necesita de asemenea servicii de întreținere și igienizare .

Față de cele de mai sus,

PROPUNEM

1. Aprobarea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad.
2. Aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 1 la proiectul de hotărâre.
3. Aprobarea Regulamentului serviciului de întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, prezentat în Anexa 2 la proiectul de hotărâre.
4. Aprobarea încredințării directe a serviciului de Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad către SC Recons SA Arad, conform prevederilor art.31 din Legea 98/2016.
5. Aprobarea Caietului de sarcini al serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad prezentat în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
6. Aprobarea Regulamentului de utilizare al toaletelor automate din Municipiul Arad prezentat în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre.
7. Aprobarea modelului contractului de servicii prezentat în Anexa 5, la proiectul de hotărâre.
8. Aprobarea cuantumului tarifelor pentru prestarea serviciului Întreținere și igienizare a toaletelor automate din municipiul Arad, conform Anexei 6, la proiectul de hotărâre.
9. Aprobarea tarifului de intrare în toaleta automată de 1 leu (inclusiv TVA) / persoană.

DIRECTOR EXECUTIV,
Liliana Florea



ȘEF SERVICIU,
Moldovan Gabriel



Viza Serviciului Juridic Contencios

Nume prenume

Mihail Florea

Semnătura

