

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2021

privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, ca urmare a reorganizării activității instituției

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 49854 din 24.06.2021;

Analizând raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 49855 din 24.06.2021;

Ținând seama de:

- referatul nr. 47661 din 16.06.2021 al directorului executiv al Direcției Economice prin care se propune reorganizarea acestei direcții;
- referatul directorului executiv al Direcției Venituri nr. 48682 din 18.06.2021 prin care se propune reorganizarea acestei direcții, respectiv referatul nr. 49702 din 24.06.2021 privind criteriile care au stat la baza reorganizării direcției;
- referatul nr. 47292 din 15.06.2021 al directorului executiv al Direcției Tehnice prin care se propune reorganizarea acestei direcții;
- referatul nr. 47240 din 15.06.2021 al directorului executiv al Direcției Edilitare prin care se propune reorganizarea acestei direcții;
- referatul nr. 49128 din 23.06.2021 al directorului executiv al Direcției Comunicare prin care se propune reorganizarea acestei direcții;
- referatul comun nr. 48181 din 17.06.2021 al directorului executiv al Direcției Patrimoniu, al directorului executiv Direcției Dezvoltare și Întreținere și al directorului executiv Direcției Comunicare prin care se propune reorganizarea Direcției Patrimoniu, a Direcției Dezvoltare și Întreținere și a Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă;
- referatul nr. 48567 din 18.06.2021 al Arhitectului-șef prin care se propune reorganizarea acestei direcții;
- referatul nr. 49.850 din 24.06.2021 al Secretarului general al municipiului prin care se propune reorganizarea acestei direcții și referatul nr. 49.853 din 24.06.2021, privind reorganizarea Direcției Juridic, Contencios
- referatul nr. C 43317 din 23.06.2021 al directorului executiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor prin care se propune reorganizarea acestei direcții;
- referatul nr. 47780 din 16.06.2021 al directorului general al Direcției Generale Poliția Locală Arad prin care se propune reorganizarea acestei direcții;
- prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul Comisiei Locale de Ordine Publică a Primăriei Municipiului Arad nr. 1 din 22.06.2021
- avizul nr. 3469172 din 09.06.2021 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – Ministerul Afacerilor Interne, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr. 45.791 din 14.06.2021 acordat pentru organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Arad;
- raportul consultării și informării Sindicatului Național al Polițiștilor și Funcționarilor Publici Meridian nr. 49.480 din 24.06.2021
- avizul Comisiei paritare nr. 49.481 din 24.06.2021
- raportul informării și consultării reprezentanților angajaților nr. 49.721 din 24.06.2021
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 69/2010, legea responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HGR nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 154 alin. (3) și (4), art. 196 alin. (1) lit a) Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 518 - 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Art. 2: Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, conform anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3: Anexele I și II intră în vigoare la data de **01.10.2021**, dată până la care vor fi aplicate procedurile legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică, în vederea respectării drepturilor la carieră ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

## PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 49854 din 24.06.2021

Călin BIBART, Primarul Municipiului Arad, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), 136 alin. (1) și art. 155 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al Municipiului Arad aprobarea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în susținerea căruia înaintez următorul

### REFERAT DE APROBARE

**Considerații generale și premise.** Prin bugetul centralizat de venituri și cheltuieli al Municipiului Arad pentru anul 2021, aprobat prin Hotărârea nr. 193/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad, s-a stabilit un nivel al cheltuielilor de personal diminuat față de nivelul execuției anului 2020. Pentru întreaga *secțiune de funcționare* s-a diminuat semnificativ nivelul alocațiilor bugetare față de anii precedenți, la limita angajamentelor deja asumate și pentru asigurarea unui minim necesar în vederea continuării activității.

La proiectarea bugetului pentru anul 2021, s-a avut în vedere imperativul orientării resurselor preponderent spre dezvoltarea investițiilor locale și regionale, susținerea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice acordate cetățenilor, cofinanțării proiectelor cu finanțare internațională.

Bugetul centralizat de venituri și cheltuieli al Municipiului Arad, astfel cum a fost aprobat, reflectă politica fiscal-bugetară, obiectivele generale ale instituției, obiectivele politicii fiscal-bugetare<sup>1</sup> și țintele bugetare asumate.

În vederea respectării prevederilor legale privind încadrarea în sumele alocate cu destinația de cheltuieli de personal, s-a avut în vedere contextul legal circumscris de Legea nr. 273/2006<sup>2</sup> privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele privind încadrarea în numărul de personal stabilit conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010<sup>3</sup>, cu modificările ulterioare, Legea nr. 69/2010<sup>4</sup>, Legea

---

<sup>1</sup> **Legea nr. 69/2010, legea responsabilității fiscal-bugetare**

Art. 5 (2) *Obiectivele politicii fiscal-bugetare sunt:*

- a) *menținerea datoriei publice la un nivel sustenabil pe termen mediu și lung;*
- b) *gestionarea prudentă a resurselor și a obligațiilor asumate ale sectorului public și a riscurilor fiscal-bugetare;*
- c) *menținerea unui nivel adecvat al resurselor bugetare pentru plata serviciului datoriei publice;*
- d) *asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare.*

<sup>2</sup> **Legea nr. 273/2006 Art. 4 Autorizarea bugetară/angajamentele multianuale**

(1) *Prin aprobarea bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) se autorizează, pentru anul bugetar, veniturile și cheltuielile bugetare, după caz.*

(2) *Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, prin bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite.*

(3) *Angajarea cheltuielilor din aceste bugete se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.*

Art. 14 **Reguli bugetare**

(2) *Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale.*

(3) *Nicio cheltuielă nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există baza legală pentru respectiva cheltuielă.*

(4) *Nicio cheltuielă din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.*

<sup>3</sup> **O.U.G. nr. 63/2010, Art. III (5)** *Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.*

responsabilității fiscal-bugetare, precum și legislația aplicabilă funcționarilor publici și personalului contractual din sistemul bugetar, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ș.a.

Contextul general creat de pandemia COVID-19, provocată de un nou tip de coronavirus, SARS-COV-2, a determinat modificări majore la nivel internațional, în toate domeniile vieții economice, sociale, politice și nu numai. Administrația publică locală din România, inclusiv cea arădeană, a fost și este implicată profund în toate activitățile și misiunile de diminuare a efectelor pandemiei, resursele financiare alocate în acest sens în perioada aferentă acestei circumstanțe extraordinare grevând semnificativ bugetul local.

Deoarece comunitatea locală a fost afectată de consecințele pandemiei, s-a avut în vedere menținerea sarcinii fiscale la nivelul anterior anului 2021.

Nivelul impozitelor și taxelor locale a rămas nemodificat în ultimii 6 ani, cu excepția indexărilor prevăzute de lege. Nu s-au propus și nu s-au aprobat majorări, dimpotrivă, s-au adoptat chiar măsuri de diminuare a unor taxe, pentru a veni în sprijinul mediului de afaceri afectat de pandemie și pentru sprijinirea proprietarilor interesați să reabiliteze fațadele imobilelor.

Chiar și bonificația oferită contribuabililor persoane fizice pentru plata integrală a impozitelor până la data primei scadențe a crescut de la 5% la 10% încă din 2020.

Un impact semnificativ asupra bugetului local l-a constituit creșterea nivelului salarial din anii anteriori pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, din serviciile publice de interes local (Direcția de Asistență Socială Arad, Centrul Municipal de Cultură, Centrul Social Cantina Municipală Arad).

Cheltuielile cu bunurile și serviciile la nivel național au crescut într-o măsură însemnată, grevând și mai mult bugetul local. În timp ce nivelul impozitelor și taxelor locale a rămas constant, cheltuielile cu salariile au crescut, ca și majoritatea cheltuielilor bugetului local.

Astfel, în anul 2021, Consiliul Local al Municipiului Arad a fost nevoit să apeleze la completarea cheltuielilor aferente cofinanțării pentru investiții prin accesarea unui împrumut de 100 milioane lei, riscând altfel să piardă finanțarea europeană pentru un pod peste râul Mureș.

Încadrarea în cheltuielile de personal aprobate pentru anul 2021, în condițiile în care au existat circumstanțe extraordinare, care exced controlului administrației publice locale și având în vedere politica publică de menținere a cuantumului impozitelor și taxelor locale, concomitent cu cea de mobilizare a tuturor resurselor necesare, proprii și atrase, pentru susținerea unuia dintre cele mai importante procese investiționale postdecembriste, constituie un obiectiv care nu poate fi atins fără o reorganizare a aparatului de specialitate și al celui aferent instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Local, inclusiv prin măsura concedierii unei părți a personalului aflat în plată.

**Obiectivul asigurării unui corp profesionist** al funcționarilor publici și al personalului contractual impune, împreună cu alte mecanisme de gestiune eficientă a resurselor umane, cel puțin menținerea unui nivel salarial adecvat, cerință care exclude diminuarea veniturilor actuale ale personalului, astfel încât concedierea unor angajați prin

---

*273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent.*

<sup>4</sup> **Legea nr. 69/2010, Art. 4 alin. (1) pct. 6. Principiul gestionării eficiente a cheltuielilor de personal plătite din fonduri publice**

*Politica salarială și a numărului de personal aferentă instituțiilor, autorităților, entităților publice și/sau de utilitate publică trebuie să fie în conformitate cu țintele fiscal-bugetare din strategia fiscal-bugetară, cu scopul de a eficientiza gestiunea fondurilor cu această destinație.*

reducerea unor posturi ocupate și chiar a unor posturi vacante, apare ca o modalitate unică, necesară și legală, în prezent.

**Motivații.** Reducerea unor posturi, astfel cum este propusă în proiectul de hotărâre, atât pentru angajații din aparatul de specialitate, cât și pentru cei din serviciile publice de interes local, va aduce o scădere substanțială a nivelului cheltuielilor de personal. Reducerea posturilor se propune împreună cu măsuri corelative de redistribuire a unor responsabilități suplimentare în sarcina posturilor care rămân, în cazurile în care activitatea aferentă posturilor desființate nu se reduce în totalitate. De asemenea, s-a avut în vedere faptul că sarcinile de serviciu au fost distribuite de șefii ierarhici în numeroase cazuri nu după criteriul experienței și vechimii în muncă, ci, în mod egal, ca și volum și complexitate, tuturor angajaților din subordine, indiferent de gradul profesional. În astfel de cazuri, apare ca evident interesul reducerii unor posturi cu grad profesional superior, mult mai bine plătite. În acest mod, se pot păstra mai multe posturi cu grad profesional debutant, asistent și principal. Alte reduceri de posturi pot fi operate ca urmare a succesului lansării unor platforme online de efectuare a plăților sau de depunere a cererilor și documentațiilor, fără deplasarea la ghișeele publice.

Deprinderile formate în timpul pandemiei și-au demonstrat utilitatea, permanentizându-se conduita comunicării digitale cu instituțiile publice. Propunerea de desființare a unor funcții de conducere este justificată de comasarea unor direcții, servicii, birouri, desființarea unor structuri, transferul unor responsabilități în sarcina altei persoane juridice cu competențe în materie sau ca urmare a reducerii posturilor sub numărul minim necesar pentru un birou/serviciu/direcție.

În vederea aplicării reducerii s-a avut în vedere și analiza comparativă cu departamente similare din structurile altor municipalități, cu un număr egal sau mult mai mare de locuitori deserviți, al căror management de succes este de notorietate la nivel național și nu numai, ca, de exemplu, Oradea, Cluj-Napoca, Sibiu ș.a.

Cu ocazia analizei activității din structurile serviciilor publice care se supun reorganizării s-a constatat că se impune și adaptarea acestora la tendințele ultimilor ani în domeniul serviciilor juridice, de exemplu. Și anume, scăderea numărului total al cauzelor deduse judecății, pe de o parte, și, pe de altă parte, creșterea nevoii și interesului departamentelor de specialitate din cadrul instituției de a beneficia de asistență juridică și de coechipieri cu studii și experiență juridică în colectivele de redactare a propunerilor de reglementări, de întocmire de documentații complexe, cu abordare pluridisciplinară, de implementare a diverse proiecte, nu doar de acordare superficială a unei vize pe documente gata întocmite de ingineri, economiști, fără rolul contributiv al consilierului juridic la conținutul redactării etc.

Această ultimă tendință evocată a determinat în ultimii ani repartizarea unor consilieri juridici în cadrul unor direcții în vederea specializării aprofundate în domeniul direcției respective. Domeniul achizițiilor publice este un astfel de domeniu în care se poate vorbi despre o profesionalizare strictă. Cererea direcțiilor de specialitate pentru asistență juridică permanentă, dedicată, este în continuă creștere, ceea ce a impus atribuirea unor posturi de consilieri juridici acestor direcții în vederea familiarizării și specializării în domeniile respective, astfel încât să fie asigurată competența deplină în acordarea asistenței juridice.

Actele normative tot mai numeroase care guvernează activitatea administrației publice locale și specificul activității tot mai complexe impun o foarte bună cunoaștere a legii și o specializare tot mai profundă în domenii specifice, cum ar fi: serviciile publice de utilități publice, administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, investiții, urbanism și amenajarea teritoriului, autorizarea lucrărilor de construcții, achiziții publice, fond funciar, activitățile edilitar-gospodărești, impozite și taxe, dezvoltare urbană, agricultură, cadastru, finanțarea activităților culturale, sportive și de tineret, drept

contravențional, dreptul muncii, regimul funcției publice, managementul instituțiilor de cultură, activități de ordine publică și circulație pe drumurile publice, autorizarea activităților comerciale, ordonanțarea cheltuielilor publice, guvernanta corporativă, cazuistica nouă și specifică unor noi activități cu care se confruntă administrația publică, vaccinarea și carantinarea, gestiunea personalului medical etc.

### **Concluzii.**

Ca urmare, considerăm că demersurile de încadrare în sumele aprobate la capitolul *cheltuieli de personal* se înscriu în cerințele legale imperative, cu consecința creșterii volumului investițiilor, cantității și calității serviciilor publice furnizate populației, în interesul public al dezvoltării durabile.

**Propun prin acest proiect o schimbare a atitudinii față de cheltuirea banilor publici, în sensul susținerii unei primării care trebuie să existe și să lucreze pentru cetățeni și în interesul public, nu pentru a se întreține pe sine din banii publici.**

În considerarea celor de mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Arad aprobarea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în forma anexată.

**P R I M A R**  
Călin BIBART

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Nr. 49855 din 24.06.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 49.854 din 24.06.2021 al domnului Bibarț Călin – Primarul Municipiului Arad;

- Obiectul: „*modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, ca urmare a reorganizării activității instituției*”;

Ținând seama de:

- referatul nr. 47661 din 16.06.2021 al directorului executiv al Direcției Economice prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul directorului executiv al Direcției Venituri nr. 48682 din 18.06.2021 prin care se propune reorganizarea acestei direcții, respectiv referatul nr. 49702 din 24.06.2021 privind criteriile care au stat la baza reorganizării direcției;

- referatul nr. 47292 din 15.06.2021 al directorului executiv al Direcției Tehnice prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 47240 din 15.06.2021 al directorului executiv al Direcției Edilitare prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 49128 din 23.06.2021 al directorului executiv al Direcției Comunicare prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul comun nr. 48181 din 17.06.2021 al directorului executiv al Direcției Patrimoniu, al directorului executiv Direcției Dezvoltare și Întreținere și al directorului executiv Direcției Comunicare prin care se propune reorganizarea Direcției Patrimoniu, a Direcției Dezvoltare și Întreținere și a Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă;

- referatul nr. 48567 din 18.06.2021 al Arhitectului-șef prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 49.850 din 24.06.2021 al Secretarului general, prin care se propune reorganizarea serviciilor din subordine și referatul nr. 49853 din 24.06.2021 al Secretarului general prin care se propune reorganizarea Direcției Juridic, Contencios;

- referatul nr. C 43317 din 23.06.2021 al directorului executiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- referatul nr. 47780 din 16.06.2021 al directorului general al Direcției Generale Poliția Locală Arad prin care se propune reorganizarea acestei direcții;

- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul Comisiei Locale de Ordine Publică a Primăriei Municipiului Arad nr. 1 din 22.06.2021

- avizul nr. 3469172 din 09.06.2021 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date – Ministerul Afacerilor Interne, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr. 45.791 din 14.06.2021 acordat pentru organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Arad;

- raportul consultării și informării Sindicatului Național al Polițiștilor și Funcționarilor Publici Meridian nr. 49.480 din 24.06.2021

- avizul Comisiei paritare nr. 49.481 din 24.06.2021

- raportul informării și consultării reprezentanților angajaților nr. 49.721 din 24.06.2021

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. III ale OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HGR nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 154 alin. (3) și (4) Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 474, art. 475 lit. a) Secțiunea a 2-a Cap. VI Titlul II, art. 518, art. 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 136 Secțiunea a 4-a Cap. III Titlul V Partea a III-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Resurse Umane, în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad a analizat referatele compartimentelor de specialitate ale direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, precum și prevederile legale în vigoare.

Drept urmare, propune reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, după cum urmează:

**1. (a) Se reorganizează activitatea Serviciului Financiar-Contabilitate, ca urmare a preluării activității Compartimentului Analize Financiare.**

(b) Serviciul Financiar-Contabilitate va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată;
- 7 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

Menționăm faptul că prin preluarea acestor activități, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(c) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

(d) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Analize Financiare.

**2. (a) Se reorganizează activitatea Serviciului Urmărire Venituri și va avea următoarea componență:**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată;
- 6 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 11 funcții publice.
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că în urma reorganizării acestui serviciu, funcționarilor publici li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Urmărire Venituri.

**3. (a) Activitatea Serviciului Juridic, Contestatii se organizează la nivel de birou, denumit Biroul Juridic, Contestatii și va avea următoarea componență:**



- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, (rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S), care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, conform prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 2 funcții publice.

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Relații cu Contribuabilii**.

4. (a) Se reorganizează activitatea **Serviciului Impunere Persoane Fizice** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată;

- 7 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 10 funcții publice.

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

b) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice;

c) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice;

Menționăm faptul că în urma reorganizării activităților acestor servicii, funcționarilor publici din cadrul noii structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. (a) Activitatea **Serviciului Control Venituri** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Control Venituri** și va avea următoarea componență:

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, din 6 funcții publice;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Control Venituri.

(c) Compartimentul Control Venituri trece din subordinea directorului executiv al Direcției Venituri în subordinea directă a Serviciului Impunere Persoane Fizice.

6. (a) Se desființează următoarele funcții publice vacante din cadrul Serviciului Impunere Persoane Juridice:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

7. (a) Activitatea **Serviciului Trezorerie** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Trezorerie** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, (rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S) care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, conform prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 6 funcții publice;
- 3 funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M din 5 funcții publice.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M din cadrul Serviciului Trezorerie.

**8.** Activitatea Serviciului Contracte se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Contracte**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, (rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S), care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu conform prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 6 funcții publice.
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**9.** Se reorganizează activitatea Serviciului Achiziții Publice prin desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

**10.** Se desființează 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Programe Europene de Dezvoltare.

**11.** (a) Se reorganizează activitățile Serviciului Investiții, respectiv ale Serviciului Dezvoltare Imobile, în sensul că activitățile Serviciului Dezvoltare Imobile, precum și personalul acestuia se vor regăsi în cadrul Serviciului Investiții, care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, din 5 funcții publice;
- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Investiții.

(c) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Dezvoltare Imobile:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S. Funcționarului public de execuție i se vor aplica prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**12. Se desființează următoarele funcții de execuție în regim contractual vacante din cadrul Compartimentului Administrare Zone Industriale:**

- 1 funcție de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M;
- 2 funcții de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G

**13. Serviciul Proiecte cu Finanțare Europeană trece din subordinea directă a Primarului în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice.**

**14. Se reorganizează activitatea Serviciului Edilitar, denumit Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban și va avea următoarea componență:**

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată;
- 6 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 5 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că prin preluarea acestor activități, atribuțiile funcționarilor publici nu se modifică cu mai mult de 50%, în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**15. (a) Activitatea Biroului Spații Verzi, Mediu se organizează la nivel de compartiment, denumit Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu și va avea următoarea componență:**

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție temporar vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional IA, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că prin preluarea acestor activități, atribuțiile funcționarilor publici nu se modifică cu mai mult de 50%, în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(b) Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S din cadrul Biroului Spații Verzi, Mediu.**

**(c) Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu trece din subordinea directorului executiv al Direcției Edilitare în subordinea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.**

**16. (a) Activitatea Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice se organizează la nivel de compartiment, denumit Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice, și va avea următoarea componență:**

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui serviciu, atribuțiile funcționarilor publici nu se modifică cu mai mult de 50%, în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) **Se desființează** următoarele funcții publice vacante din cadrul Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

**17.** Se **desființează** o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Asistență Juridică - Direcția Comunicare.**

**18.** (a) Se reorganizează activitățile **Compartimentului Managementul Calității, Control Intern**, respectiv ale **Serviciului Monitorizare Strategii** în sensul că activitățile Compartimentului Managementul Calității, Control Intern, precum și personalul acestuia se vor regăsi în cadrul Serviciului Monitorizare Strategii. Acest serviciu se va organiza la nivel de birou, denumit **Biroul Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, (rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S), care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, conform prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluată din cadrul Compartimentului Managementul Calității, Control Intern. În fișa postului titularului acestui post se vor regăsi activitățile de Managementul Calității, Control Intern.

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că prin preluarea acestei activități, atribuțiile tuturor funcționarilor publici din cadrul noii structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) **Se desființează** funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Compartimentului Managementul Calității, Control Intern.**

**19.** **Se desființează** **Compartimentul Strategii și Proiecte Digitale** aflat în subordinea Serviciului Monitorizare Strategii, împreună cu funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S și funcția publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, titularului postului i se vor aplica prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**20.** (a) Activitatea **Biroului Informatică** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Informatică**, și va avea următoarea componență:

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui birou, atribuțiile tuturor funcționarilor publici din cadrul noii structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice vacante din cadrul Biroului Informatică:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

(c) Compartimentul Informatică trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare în subordinea directă a Biroului Monitorizare Strategii, Managementul Calității, Control Intern.

**21.** (a) Se reorganizează activitățile **Serviciului Informare Cetățeni**, respectiv ale **Serviciului Relații cu Publicul** în sensul că activitățile Serviciului Informare Cetățeni, precum și personalul acestuia se vor regăsi în cadrul Serviciului Relații cu Publicul, denumit **Serviciul Relații cu Publicul și Asociații de Proprietari**, care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 10 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, din 16 funcții publice.

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD;

- 1 funcție de execuție în regim contractual, ocupată de referent, treapta profesională II, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivel studii S din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

(c) Se desființează 3 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Informare Cetățeni;

(d) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Relații cu Publicul.

(e) Se desființează 1 funcție de execuție ocupată în regim contractual de curier, nivelul studiilor M, titularului postului i se vor aplica prevederile art. 58, art. 65 - art. 67 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**22.** (a) Activitatea **Biroului Relații Mass-Media** se organizează la nivel de **Compartiment Relații Mass-Media** și va avea următoarea componență:

-1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, care potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ va fi pusă la dispoziție titularului funcției publice de conducere de șef birou - Biroul Relații Mass-Media;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității Biroului Relații Mass-Media, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Relații Mass-Media:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, nivel studii S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 și art. 519 din Codul administrativ;

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

**23.** Se reorganizează activitatea **Serviciului Relații Externe Protocol**, denumit **Serviciul Relații Externe, Protocol Instituțional**, ca urmare a desființării a 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere temporar vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S

- 5 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui serviciu, atribuțiile tuturor funcționarilor publici din cadrul noii structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**24.** (a) Activitatea **Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, care potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ va fi pusă la dispoziție titularului funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Evidență Inventar și Gestiune;
- 4 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 5 funcții de execuție în regim cotractual ocupate de șofer, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G;
- 1 funcție de execuție în regim cotractual ocupată de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M;

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Compartimentul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Comunicare.

(c) **Se desființează** următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivel studii S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 519 din Codul administrativ;
- 2 funcții de execuție vacante, în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M.

**25. Se desființează funcția publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S** din cadrul **Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă**, iar structurile din subordinea acesteia vor fi preluate de alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**26. Se desființează Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară** din subordinea directă a Serviciului Învățământ, Sănătate, activitatea acestuia și cele 158 de posturi în regim contractual fiind preluate de către Direcția de Asistență Socială Arad, direcție aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Menționăm faptul că personalul medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Preuniversitară va fi preluat prin transfer în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad.

**27.** (a) Activitatea **Serviciului Învățământ, Sănătate** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Administrația Școlilor** care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, nou înființată, care potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ va fi pusă la dispoziție titularului funcției publice de conducere de șef serviciu - Serviciul Învățământ, Sănătate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 2 funcții publice.
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Compartimentul Administrația Școlilor va funcționa în subordinea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public - Direcția Patrimoniu.

(c) **Se desființează** 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivel studii S din cadrul Serviciului Învățământ, Sănătate, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518 și după caz prevederile art. 519 din Codul administrativ.

**28. Se desființează** 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Date Urbane și Spatiale, Evidență Construcții**.

**29.** (a) Activitatea **Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat** se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Evidență și Administrare Domeniul Privat**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, (rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S), care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, conform prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui serviciu, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) **Se desființează** 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S și o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Privat.

**30. Se reorganizează activitatea Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public prin desființarea** următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

**31. Se reorganizează activitatea Serviciului Fond Locativ și va avea următoarea componență:**

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 5 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 8 funcții publice.

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

32. Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S din cadrul **Biroului Cadastru Intravilan și Carte Funciară**.

33. (a) Activitatea **Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor** se organizează la nivel de compartiment denumit **Compartimentul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 2 funcții publice.

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui birou, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Compartimentul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor va funcționa în subordinea Biroului Reparații Imobile - Direcția Patrimoniu.

(c) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivel studii S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 519 din Codul administrativ.

34. (a) Activitatea **Serviciului Baze Sportive** se organizează la nivel de birou denumit **Biroul Baze Sportive**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S (rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 2 funcții publice.

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție ocupată de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție ocupată, în regim contractual de inspector de specialitate, gradul profesional I, nivelul studiilor S;

- 1 funcție de execuție în regim contractual de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor M din 2 funcții. Titularii acestor posturi vor fi examinați conform Procedurii de organizare a examenului, aprobată prin act administrativ de către conducătorul instituției. Candidatul declarat admis la examen va fi încadrat în noua funcție, iar cel care este declarat respins va fi concediat conform prevederilor art. 58, art. 65 - art. 67 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- 3 funcții de execuție ocupate, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G;

- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M/G.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții din cadrul Biroului Baze Sportive:

- 1 funcție de execuție ocupată, în regim contractual de administrator, treapta profesională I, nivelul studiilor M. Titularului acestui post i se vor aplica prevederile art. 58, art. 65 - art. 67 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor M;

- 1 funcție de execuție vacantă, în regim contractual de îngrijitor, nivelul studiilor M.

(c) Biroul Baze Sportive trece din subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu.

35. **Biroul Reparații Imobile** trece din subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare și Întreținere în subordinea directorului executiv al Direcției Patrimoniu.

36. (a) Activitatea **Serviciului Societăți Comerciale** se organizează la nivel de compartiment, denumit **Compartimentul Guvernanta Corporativă** și va avea următoarea componență:



-1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, care potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ va fi pusă la dispoziție titularului funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciul Societăți Comerciale;

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității Serviciului Societăți Comerciale, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Compartimentul Guvernanță Corporativă trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Autorizare și Guvernanță Corporativă în subordinea directă a Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public – Direcția Patrimoniu.

(c) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Societăți Comerciale:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivel studii S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 519 din Codul administrativ,

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S. Funcționarului public de execuție i se vor aplica prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

**37.** Se desființează Direcția Dezvoltare și Întreținere, împreună cu funcția publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S, iar activitățile și structurile din subordinea acesteia vor fi preluate de alte direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, așa cum reiese din prezenta notă de fundamentare.

**38.** Se modifică denumirea Compartimentului Asistență Juridică din subordinea Secretarului general al municipiului în Compartimentului Asistență Juridică și Tehnică.

Menționăm faptul că prin modificarea denumirii acestei structuri, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestuia nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**39.** (a) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Resurse Umane.

(b) Serviciul Resurse Umane trece din subordinea directă a Secretarului general al municipiului în subordinea directă a Primarului.

**40.** (a) Activitatea Biroului Salarizare, se organizează la nivel de compartiment, subordonat Serviciului Resurse Umane, denumit Compartimentul Salarizare și va avea următoarea componență:

-1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, care potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ va fi pusă la dispoziție titularului funcției publice de conducere de șef birou – Biroul Salarizare;

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 5 funcții publice.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui birou, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul Biroului Salarizare:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivel studii S, din cadrul Biroului Salarizare, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 519 din Codul administrativ;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S

**41.** Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală.

**42.** (a) Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Agricol.

(b) Serviciul Agricol trece din subordinea directă a Secretarului general al municipiului în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridic, Contencios.

**43.** Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M din cadrul **Biroului Cadastru Extravilan, Fond Funciar.**

**44.** (a) Se reorganizează activitatea **Serviciului Juridic, Contencios**, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din 8 funcții publice;
- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice vacante din cadrul Serviciului Juridic, Contencios:

- 2 funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

**45.** Se desființează Compartimentul Avizare Legislație din subordinea Serviciului Juridic, Contencios, împreună cu 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

**46.** Se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul **Serviciului Stare Civilă**, ca urmare a numărului limitat de posturi determinat de pct. 2 din Anexa la Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare. Totodată s-a ținut seama și de Anexa la Ordinul Prefectului nr. 317/2021 privind numărul maxim de posturi pentru Primăria Arad stabilit pentru anul 2021, conform Ordinului MDRAP nr. 338/2021.

**47.** (a) Se reorganizează activitatea **Serviciului Ordine Publică și Supraveghere Comunitară**, și va avea următoarea componență:w

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 3 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M din 4 funcții publice.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează o funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Ordine Publică și Supraveghere Comunitară.

**48.** Se înființează **Biroul Ordine Publică și Intervenție** în subordinea directă a directorului general, împreună cu funcția publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S.

**49.** Activitatea **Serviciului Ordine Publică și Circulație 1**, se organizează la nivel de două compartimente, denumite **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 1, respectiv Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 2**, subordonate șefului de birou al **Biroului Ordine Publică și Intervenție**.

a) **Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 1** va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică vacantă de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, care potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul

administrativ, va fi pusă la dispoziție titularului funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciului Ordine Publică și Circulație 1;

- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 5 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

**b) Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 2** va avea următoarea componență:

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 7 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere reorganizarea activității Serviciului Ordine Publică și Circulație 1 se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivel studii S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518, și după caz prevederile art. 519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**50.** Activitatea Serviciului Ordine Publică și Circulație 2, se organizează la nivel de două compartimente, denumite Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 3, respectiv Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 4, subordonate șefului de birou al Biroului Ordine Publică și Intervenție.

a) Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 3 va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, care potrivit prevederilor art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, va fi pusă la dispoziție titularului funcției publice de conducere de șef serviciu – Serviciului Ordine Publică și Circulație 2;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 6 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M.

b) Compartimentul Ordine Publică și Intervenție 4 va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție temporar vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 7 funcții publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;

Menționăm faptul că în urma reorganizării activității acestui serviciu, funcționarilor publici din cadrul acestei structuri li se vor aplica prevederile art. 518 și, după caz, prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere reorganizarea activității Serviciului Ordine Publică și Circulație 2 se desființează următoarele funcții publice:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivel studii S, titularului funcției publice i se vor aplica prevederile art. 518, și după caz prevederile art. 519 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S. Funcționarului public de execuție i se vor aplica prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**51.** (a) Se reorganizează activitatea Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1, denumit Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 1 și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere temporar vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 4 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui serviciu, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Se desființează următoarele funcții publice din cadrul din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 1:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

**52.** (a) Se reorganizează activitatea Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2, denumit Serviciul Ordine Publică, Circulație și Parcări 2, și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere temporar ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 4 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție temporar vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S

- 3 funcții publice specifice ocupate de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;

- 4 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui serviciu, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) **Se desființează** următoarele funcții publice din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 2:

- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție vacante de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

**53.** (a) Se reorganizează activitatea Serviciului Dispecerat și Monitorizare, ca urmare a preluării activității Biroului Tehnic-Informatic și a activității de analiză din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză.

(b) Serviciul Dispecerat și Monitorizare se va numi **Serviciul Dispecerat, Tehnic și Analiză** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 5 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;
- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui serviciu, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(c) **Se desființează** 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Dispecerat și Monitorizare.

(d) **Se desființează Biroul Tehnic-Informatic**, activitatea acestuia fiind preluată de către Serviciul Dispecerat, Tehnic și Analiză și se vor desființa următoarele funcții publice generale vacante din cadrul Biroului Tehnic-Informatic:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional principal, nivelul studiilor M;
- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional asistent, nivelul studiilor M.

**54.** Se înființează **Compartimentul Analiză** în subordinea Serviciului Dispecerat, Tehnic și Analiză și va avea în componența sa 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, preluată din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză.

Menționăm faptul că atribuțiile funcționarului public preluat nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**55.** (a) Activitatea **Serviciului Evidența Persoanelor și Analiză**, se organizează la nivel de birou, denumit **Biroul Evidența Persoanelor** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, (rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S), care va fi ocupată de titularul funcției publice de conducere de șef serviciu, conform prevederilor art. 518 alin. (1) și (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 4 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui serviciu, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) **Se desființează** 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

**56.** (a) Se reorganizează activitatea **Serviciului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal** și va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere temporar vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S;

- 4 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție temporar vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice specifice de execuție ocupate de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

Menționăm faptul că prin reorganizarea activității acestui serviciu, atribuțiile funcționarilor publici din cadrul acestei structuri nu se modifică cu mai mult de 50%, iar în acest sens se vor aplica prevederile art. 518 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(b) **Se desființează** 1 funcție publică specifică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal;

**57.** (a) Se reorganizează activitatea **Compartimentului Activitate și Control Comercial**, și va avea următoarea componență:

- 3 funcții publice specifice de execuție ocupate de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S.

(b) **Se desființează** 1 funcție publică specifică ocupată de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S din cadrul Compartimentului Activitate și Control Comercial. Ca urmare a desființării acestei funcții publice, funcționarului public de execuție i se vor aplica prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**58.** **Se desființează** structura **Serviciului Pază Bunuri și Valori**, împreună cu următoarele posturi contractuale:

- 1 funcție de conducere în regim contractual vacantă de șef serviciu, nivelul studiilor S;

- 9 funcții de execuție în regim contractual ocupate de guard, nivelul studiilor M/G;

- 1 funcție de execuție în regim contractual vacantă de guard, nivelul studiilor M/G.

Având în vedere faptul că se desființează posturile ocupate de guard, personalului contractual care ocupă aceste posturi i se vor aplica prevederile art. 58, art. 65 - art. 67 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**59.** **Notă:** Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului vor fi numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși vor fi eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare și li se vor aplica prevederile art. 519 alin. (4)–(7), alin. (9) și alin. (10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul contractual care este declarat admis la examen va fi încadrat în noile funcții, iar cel care este declarat respins este concediat conform prevederilor art. 58, art. 65 - art. 67 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentele, birourile și serviciile nesupuse reorganizării rămân nemodificate.

Numirea în funcția publică/eliberarea din funcția publică a funcționarilor publici se face cu respectarea prevederilor art. 518 și după caz art. 519 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

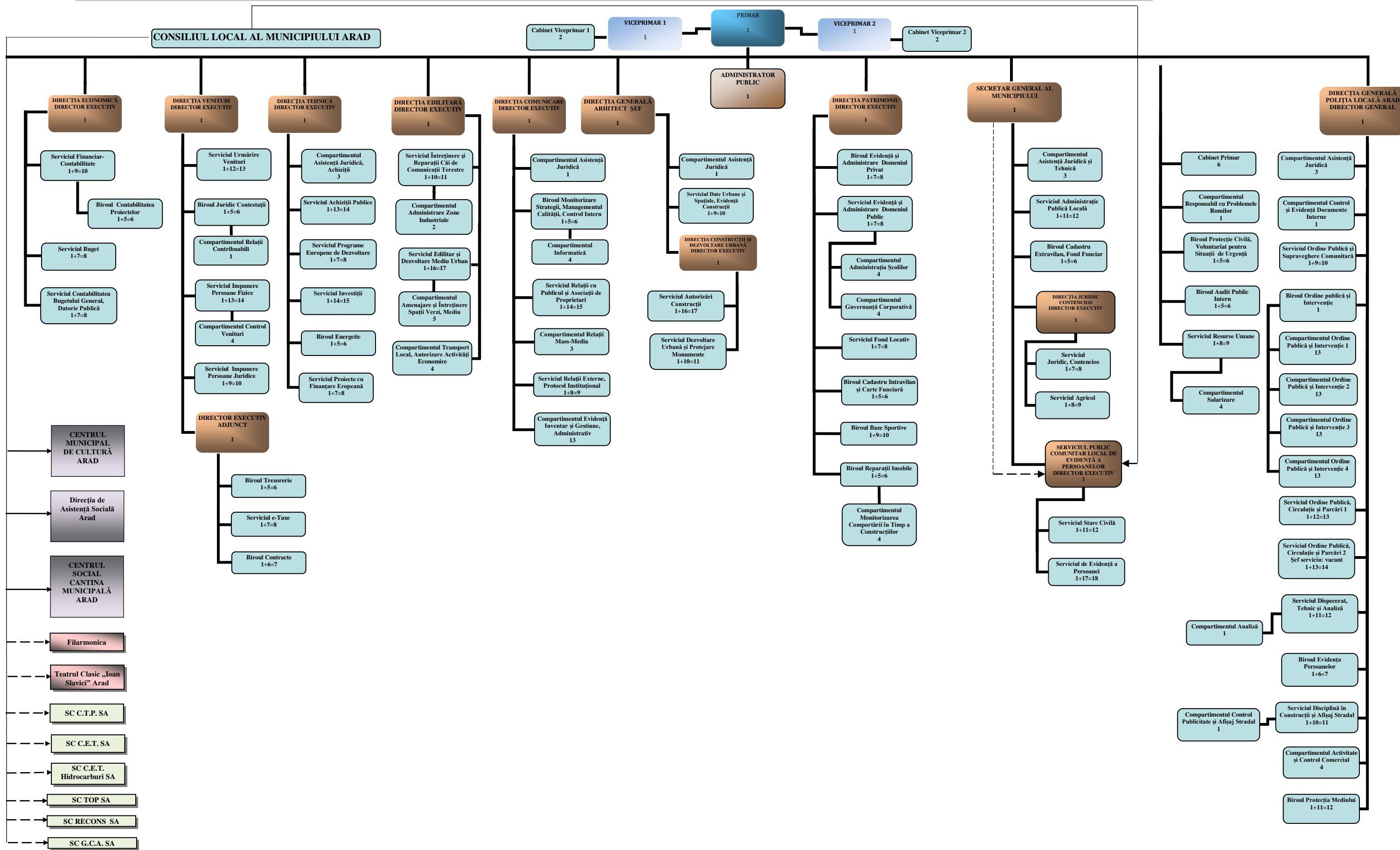
Modificările intervenite în această reorganizare se încadrează în prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) Secțiunea a 3-a, Cap. III, art. 154 alin. (3) și (4) Secțiunea a 2-a, Cap. IV, Partea a III-a, art. 391 Cap. II, Partea a VI-a, art. 408 Secțiunea 1, Cap. IV, art. 518 alin. (1) și (2), art. 519 Secțiunea a 3-a Cap. IX Titlul II, Partea a VI-a și ale Anexei nr. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, iar personalul încadrat în funcții de natură contractuală nu desfășoară atribuții cu prerogative de putere publică.

Precizăm faptul că prin modificările menționate mai sus, instituția noastră se încadrează în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2021, precum și în limita de personal prevăzută de Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în Anexa privind numărul maxim de posturi pentru Primăria Arad, conform Ordinului MDRAP nr. 3214/2021 pe anul 2021, eliberată de Instituția Prefectului-Județul Arad.

**60.** Aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, conform anexelor nr. I și II.

| Nume prenume        | Funcția publică                  | Semnătura | Data |
|---------------------|----------------------------------|-----------|------|
| Lilioara STEPANESCU | Secretar general al municipiului |           |      |
| Adriana SOBARU      | Șef serviciu                     |           |      |

# ORGANIGRAMA PRIMĂRII MUNICIPIULUI ARAD - propusă



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Lilioara STEPANESCU

|  |                    |                      |   |                          |  |
|--|--------------------|----------------------|---|--------------------------|--|
| Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului ARAD | Total posturi: 605 |                      |   |                          |  |
|  | Demnitari<br>3     | Funcții publice: 566 |   | Personal contractual: 36 |  |
|  |                    | execuție<br>507      | conducere<br>59 (din care 1 secretar general al municipiului) | execuție<br>34           | conducere<br>2 (din care 1 administrator public) |



**STAT DE FUNCȚII - funcții publice-propus**

| nr. crt   | Denumire functie conducere / executie |                             |       |                  |                       | Nr. posturi |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------|------------------|-----------------------|-------------|
|   | Funcția de conducere                  | Funcția de executie         | Clasa | Grad profesional | Treapta de salarizare |             |
| 0   | 1                                     | 2                           | 3     | 4                | 5                     | 6           |
| 1   | secretar general al municipiului      |                             |       |                  |                       | 1           |
| 2   | arhitect-șef                          |                             |       |                  |                       | 1           |
| 3   | director general                      |                             |       |                  |                       | 1           |
| 4   | director executiv                     |                             |       |                  |                       | 9           |
| 5   | director executiv adjunct             |                             |       |                  |                       | 1           |
| 6   | șef serviciu                          |                             |       |                  |                       | 30          |
| 7   | șef birou                             |                             |       |                  |                       | 16          |
| <b>Total funcții publice de conducere:</b>          |                                       |                             |       |                  |                       | <b>59</b>   |
| 8   |                                       | auditor                     | I     | superior         |                       | 3           |
|   |                                       |                             |       | asistent         |                       | 2           |
| 9   |                                       | consilier                   | I     | superior         |                       | 209         |
|   |                                       |                             |       | principal        |                       | 30          |
|   |                                       |                             |       | asistent         |                       | 53          |
|   |                                       |                             |       | debutant         |                       | 8           |
| 10  |                                       | consilier achiziții publice | I     | superior         |                       | 6           |
|   |                                       |                             |       | principal        |                       | 1           |
|   |                                       |                             |       | asistent         |                       | 4           |
| 11  |                                       | consilier juridic           | I     | superior         |                       | 19          |
|   |                                       |                             |       | principal        |                       | 3           |
|   |                                       |                             |       | asistent         |                       | 15          |
|   |                                       |                             |       | debutant         |                       | 1           |
| 12  |                                       | referent de specialitate    | II    | superior         |                       | 4           |
| 13  |                                       | referent                    | III   | superior         |                       | 21          |
| <b>Total funcții publice generale de execuție:</b>  |                                       |                             |       |                  |                       | <b>379</b>  |
| 14  |                                       | polițist local              | I     | superior         |                       | 42          |
|   |                                       |                             |       | principal        |                       | 11          |
|   |                                       |                             |       | asistent         |                       | 20          |
| 15  |                                       | polițist local              | III   | superior         |                       | 35          |
|   |                                       |                             |       | principal        |                       | 12          |
|   |                                       |                             |       | asistent         |                       | 8           |
| <b>Total funcții publice specifice de execuție:</b> |                                       |                             |       |                  |                       | <b>128</b>  |

|                               |           |            |
|-------------------------------|-----------|------------|
| <b>Total funcții publice:</b> |           | <b>566</b> |
| din care                      | conducere | 59         |
|                               | execuție  | 507        |

**STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual-propus****A Funcții de conducere**

| Nr. crt.                       | Denumirea funcției   | Gradul/<br>treapta | Nivelul studiilor | Nr. de<br>posturi |
|--------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1                              | administrator public |                    | S                 | 1                 |
| 2                              | șef serviciu         |                    | S                 | 1                 |
| <b>Total posturi conducere</b> |                      |                    |                   | <b>2</b>          |

**B Funcții de execuție**

| Nr. crt.                                     | Denumirea funcției        | Gradul/<br>treapta | Nivelul studiilor | Nr. de<br>posturi |
|--|---------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) Personal de specialitate</b>           |                           |                    |                   |                   |
| 1  | inspector de specialitate | IA                 | S                 | 8                 |
|  |                           | I                  | S                 | 2                 |
|  |                           | II                 | S                 | 1                 |
|  |                           | debutant           | S                 | 2                 |
| 2  | referent                  | I                  | SSD               | 1                 |
|  |                           | IA                 | M                 | 4                 |
|  |                           | II                 | M                 | 2                 |
|  |                           | debutant           | M                 | 2                 |
| <b>b) Personal care ocupă funcții comune</b> |                           |                    |                   |                   |
| 1  | muncitor calificat        | I                  | M,G               | 7                 |
| 2  | șofer                     | I                  | M,G               | 5                 |
| <b>Total posturi</b>                         |                           |                    |                   | <b>34</b>         |

|   |  |  |  |           |
|---|--|--|--|-----------|
| <b>Total posturi în regim contractual</b> |  |  |  | <b>36</b> |
|---|--|--|--|-----------|