

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**al Direcției Edilitare pentru anul 2025**

**Structura direcției:**

Direcția Edilitară a fost înființată urmare a HCLM nr. 222/16.04.2019 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad. Direcția funcționează sub directa îndrumare a city managerului Boca Bogdan și are în subordine următoarele compartimente: Serviciul Întreținere și Reparații Drumuri care are în subordine Compartimentul Administrare Zone Industriale, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban care are în subordine Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu și Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice în directa subordonare a directorului executiv.

Structura de personal a direcției este următoarea:

- număr total de posturi: 31 din care
  - de conducere: 3
  - de execuție : 28

**Misiunea direcției:**

1. Monitorizează contractele de servicii pentru:
  - 1.1. Întreținerea și repararea străzilor, aleilor, trotuarelor, pistelor de biciclete, podurilor și pasajelor din municipiu, a semafoarelor, marcajelor, indicatoarelor rutiere, stâlpișorilor, parapetelor și alt mobilier urban specializat.
  - 1.2. Întreținerea și reparația sistemului de canalizare pluvială, întreținerea și decolmatare albiilor regularizate și canalelor pluviale deschise, inclusiv a contractului de evacuarea a apelor pluviale în canalele Ier și Mureșel, întreținerea și repararea locurilor de joacă și a spațiilor de agrement pentru copii, mobilierului urban și execuția lucrărilor de demolare a construcțiilor neautorizate și nivelare a terenurilor.
  - 1.3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân și a activității de ecarisaj, de întreținere a toaletelor publice amplasate pe domeniul public, de întreținere și reparare a fântânilor arteziene, cișmelelor publice, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.
  - 1.4. Asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire, dezinfecție, dezinsecție și deratizare.
  - 1.5. Asigurarea serviciului de transport local cu tramvaiele și autobuzele.
    2. Pregătește materialul necesar desfășurării ședințelor și ordinea de zi pentru ședințele Comisiei de sistematizare a circulației rutiere și pietonale și asigură secretariatul acesteia.
    3. Urmărește derularea contractelor încheiate, prevăzute la punctul 1.
    4. Emite autorizația de acces la drumul public și acordurile/autorizațiile de bransare/extindere a rețelelor tehnico-edilitare.

5. Avizează graficele de săpătură pentru execuția lucrărilor pe domeniul public al municipiului Arad și participă la recepționarea lucrărilor de refacere a spațiilor afectate în urma săpăturii în conformitate cu prevederile Regulamentului privind avizarea, executarea, urmărirea și recepționarea calitativă a lucrărilor edilitar-gospodărești (în carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi) din municipiul Arad.

6. Eliberează/modifică/anulează autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică, autorizații de funcționare și orare de funcționare, dar și autorizații de transport și autorizații de taxi, autorizații de dispecerat taxi;

7. Monitorizează Contractul de delegare a serviciilor publice de transport local desfășurat pe raza Municipiului Arad

8. Asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Arad și a dispozițiilor primarului cu care este încredințată.

## Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

### Capitolul I. PREZENTARE

Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre face parte din Direcția Edilitară a Primăriei Municipiului Arad și are în componență Compartimentul Administrare Zone Industriale încă de la înființarea direcției prin HCLM 222/2019.

**Structura:** Serviciul are în structura sa 8 persoane de execuție, din care o persoană aflată în concediu pentru creșterea copilului. Sub directa coordonare a serviciului se află și Compartimentul Zone Industriale care are în structură 2 posturi din care 1 post a fost ocupat prin concurs de recrutare.

**Atribuțiile principale:** Coordonează la nivelul municipiului Arad activitățile de întreținere și reparații a:

- *părții carosabile și a trotuarelor străzilor inclusiv piste de biciclete amenajate pe carosabil, trotuare sau zonă verde, din municipiul Arad;*
- *infrastructurii și suprastructurii la pasaje, poduri și podețe;*
- *sistemelor de semnalizare rutieră (instalații de semaforizare, indicatoare rutiere de orientare și dirijare, marcaje rutiere);*
- *întreținere, confecționare și montare stâlpișori și parapeți metalici,*

urmărind și gestionând contractele încheiate pentru activitățile menționate anterior.

- *gestionează ședințele Comisiei de Sistematizare a Circulației din Municipiul Arad.*

- *eliberează avizele, autorizații/acorduri pentru lucrările edilitar -gospodărești pe domeniul public, precum și autorizațiile de acces la drumul public și avizele pentru noile dezvoltări urbanistice prin PUZ/PUD.*
- *întocmește Caietele de sarcini, referatele de necesitate pe care le înaintează Serviciului Achiziții Publice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de furnizare, servicii, lucrări.*
- *verifică și urmărește constituirea, precum și restituirea garanției de bună execuție a contractelor încheiate întocmește și supune spre aprobare proiecte de hotărâri pentru domeniul său de activitate.*
- *face propunerile de cuprindere în inventarul domeniului public/privat.*
- *întocmește răspunsurile și asigură corespondența pentru petiții, interpelări, note de audiență, sesizări, solicitări ale cetățenilor sau ale altor societăți comerciale*
- *organizează și participă la recepția la terminarea lucrărilor, și recepția finală pentru lucrările de întreținere a drumurilor.*

➤ ***Atribuțiile Compartimentului Administrare Zone Industriale***

1. *Administrează utilitățile din zonele industriale.*
2. *Urmărește protocoalele privind finanțarea de utilități în zonele industriale, în baza prevederilor din contractele de vânzare – cumpărare primite de la direcția patrimoniu.*
3. *Urmărește și confirmă consumurile la utilități (apă, gaz, electricitate) pentru zonele industriale.*

➤ ***Principalele activități desfășurate în anul 2025***

**1. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile**

- Verificarea stării căilor circulabile a rețelei stradale a Municipiului Arad
- Program de lucrări necesare în vederea remedierilor defecțiunilor apărute la nivelul carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad
- Emiterea comenzilor pentru întreținere și reparații rețele stradale și trotuare
- Verificarea remedierii defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor stradale
- Recepția lucrărilor de remediere a defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad
- Emiterea documentelor necesare efectuării plății
- Verificarea documentelor însoțitoare facturii

Întreținere și reparații drumuri în Municipiul Arad carosabil, trotuare, platforme	Suprafața realizată de reparații 115.500,00  mp	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor  21.423.994,00 lei
Confecționare, montare și întreținere elemente metalice de siguranță a traficului rutier și pietonal în municipiul Arad	Parapeti metalici deformabili-4ml – 163 buc Parapet direccional pod de tip semigreu – 108 buc Parapeti metalici tip U – 54 buc Stâlpisori metalici fontă - 19 buc Stâlpisori metalici cu sferă – 483 buc Stâlp metalic ornamental cu lant – 6 buc Spalare elemente metalice cu jet de apa sub presiune – 25,96 t	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor  591.740,68 lei
Întreținere marcaje rutiere în municipiul Arad	Marcaje rutiere cu vopsea acrilică alba- 52.707 mp Marcaje rutiere cu mortar alb-12.698 mp Marcaje rutiere cu vopsea termoplastica rosie - 3.539 mp Produse predefinite piste biciclete –80 buc Marcaje rutiere cu vopsea acrilica alba cu microbile -25.885 mp Marcaje rutiere cu vopsea albastra -54 mp Marcaje rutiere cu vopsea galbena-80 mp Preformate Stop + Cedeaza trecerea- 16 buc Preformate Limitare viteza, Atentie copii- 93 buc	Suma decontată pentru realizarea lucrărilor  3.254.155,92
Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere din Municipiul Arad	Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere din Municipiul Arad Indicatoare rutiere noi - 701 buc Oglinzi – 15 buc Stâlpi noi -273 buc	Suma decontată pentru realizarea serviciilor  2.662.000,00 lei

**2. Eliberarea avizelor de principiu/autorizațiilor de acces și autorizațiilor/acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;**

- Preluarea și verificarea documentațiilor avizelor de principiu, autorizațiilor de acces la drumul public și autorizațiilor/acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare în Municipiul Arad
- Solicitarea de completare a documentațiilor incomplete a avizelor de principiu și a autorizațiilor de acces la drumul public în Municipiul Arad
- Emiterea avizelor de principiu, autorizațiilor de acces la drumul public și autorizațiilor/acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare în Municipiul Arad
- Preluarea și verificarea documentațiilor în vederea racordării la utilități în zona industrială

- Emiterea avizului de principiu pentru racordarea la utilități în zona industrială
- Avize de intervenție în regim de urgență (pentru eliminare avarii), aferent rețelelor tehnico – edilitare
- Verificarea în teren a refacerii în urma lucrărilor care afectează lucrările pe domeniul public (P.V. de recepție pentru refacerea la forma inițială);

Eliberarea avizelor solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;	Avize de principiu solicitate prin certificate de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire 62 avize	Autorizații de acces la drumul public în vederea obținerii autorizațiilor de construire 215 avize	Avize de intervenție în regim de urgență (pentru eliminare avarii), aferent rețelelor tehnico – edilitare – <b>(Anunțate)</b> 505 avize
--	--	--	---

Eliberarea acordurilor privind racordul la utilitățile tehnico-edilitare solicitate 187 Acorduri	Eliberarea autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico-edilitare solicitate 187 Autorizații	Eliberare avize de lucrări pe domeniul public 384
---	---	--

### **3. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile din Zona Industrială a Municipiului Arad**

- Remedierea defecțiunilor depistate la căile circulabile
- Emiterea documentelor necesare efectuării plății
- Verificarea documentelor însoțitoare facturilor

Plată utilități în Zonele Industriale a Municipiului Arad	Suma decontată pentru plata utilităților 6.545,84 lei
---	--

### **4. Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort**

Comisia de Sistematizare a Circulației este constituită conform OUG nr. 195/2002 și HCLM nr. 20/2025 și este o comisie tehnică formată din specialiști în domeniul siguranței circulației și construcției de drumuri, motiv pentru care este singura care poate analiza și aproba măsuri referitoare la sistematizarea circulației în Municipiul Arad.

Comisia are ca scop analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii acordului administratorului drumului și după caz, acordarea avizului favorabil sau nefavorabil. Analizează, condiționează sau după caz instituie toate reglementările privind desfășurarea traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Arad.

În cazul în care Comisia se află în imposibilitatea desfășurării activității față în față din motive de restricții impuse de situația din municipiu, activitatea Comisiei se poate desfășura și on line – număr Ședințe: 43 – în format electronic.

Totodată Comisia face întâlniri în teren cu toți membrii săi, pentru a stabili cele mai eficiente măsuri care, ulterior, se aprobă prin avizare/hotărâre – vizite desfășurate în teren : 9.

În anul 2025 au fost înregistrate și soluționate cereri în cadrul ședințelor comisiei, astfel:

Număr total de solicitări	Solicitări soluționate favorabil	Solicitări soluționate prin amânare	Solicitări soluționate nefavorabil
425	291	3	131

Pentru fiecare aviz eliberat s-a obținut avizul poliției rutiere în vederea implementării măsurilor stabilite în comisie.

5. Alte elemente considerate relevante:

În cursul anului 2025, au fost rezolvate un număr de 3.290 adrese (petiții, e-mail și adrese interinstituționale) repartizare Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre;

➤ **Obiective stabilite pe anul 2025**

1. Programarea și gestionarea lucrărilor de întreținere și reparații a căilor circulabile prin creșterea suprafețelor pe care se va interveni cu 10%, în funcție de bugetul alocat.
2. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu /autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
3. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a acordurilor și autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico- edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
4. Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță rutieră.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
01.01.2025-31.12.2025**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Valoare țintă a indicatorilor de performanță	
				propusă pentru anul 2025	realizată 2025
1	Utilizarea în proporție de 100% a fondurilor alocate pentru întreținerea și repararea căilor de comunicații terestre.	<p>Verificarea stării căilor circulabile a rețelei stradale a Municipiului Arad.</p> <p>Program de lucrări în vederea remedierilor defecțiunilor apărute la nivelul carosabilului, trotuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad.</p> <p>Emiterea comenzilor pentru întreținere și reparații rețele stradale și trotuare.</p>	Raportul dintre numărul reclamațiilor soluționate favorabil și numărul reclamațiilor care vizează calitatea execuției	1	0,82

		Verificarea remedierii defecțiunilor carosabilului, trotuarelor și acceselor stradale.			
		Recepția lucrărilor de remediere a defecțiunilor carosabilului, totuarelor și acceselor rețelei stradale din Municipiul Arad.			
		Emiterea documentelor necesare efectuării plății.			
		Verificarea documentelor însoțitoare facturii.			
2	Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu/autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre	Preluarea și verificarea documentațiilor.	Raportul dintre numărul avizelor/ autorizațiilor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor.	1	0,97
		Solicitarea de completare a documentațiilor incomplete.			
		Emiterea avizelor de principiu și a autorizațiilor de accese la drumul public.			
3	Eliberarea în 15 zile lucrătoare a acordurilor și autorizațiilor privind racordul la utilitățile tehnico-edilitare solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.	Preluarea și verificarea documentațiilor.	Raportul dintre numărul acordurilor/ autorizațiilor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor.	1	0,98
		Solicitarea de completare a documentațiilor incomplete.			
4	Eliberarea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și confort.	Se analizează solicitările și se stabilește care dintre acestea se vor discuta în comisie și se întocmește Ordinea de zi.	Raportul dintre numărul avizelor eliberate înainte de termen și numărul total al solicitărilor	1	0,98
		Emiterea avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației			

➤ **Obiective stabilite pe anul 2026**

1. Utilizarea în proporție de 100% a fondurilor alocate pentru întreținerea și repararea căilor de comunicații terestre.
2. Eliberarea în 15 zile lucrătoare a avizelor de principiu/autorizațiilor de acces solicitate Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
3. Eliberarea în 15 zile calendaristice a avizelor Comisiei de Sistematizare a Circulației pentru asigurarea desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță.

4. Eliberarea acordurilor/ autorizațiilor pentru rețelele tehnico-edilitare în termen de 15 zile lucrătoare.
5. Eliberarea avizelor de lucrări pe domeniul public în termen de 15 zile lucrătoare, prelungirea avizelor, la solicitare și recepția acestora.

➤ **Modalitatea de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Arad:**

HCLM nr. 859/2024	HCLM nr. 859/2024, privind instituirea unor taxe speciale	HCLM a fost implementată
HCLM nr. 354/2021	HCLM nr. 50/2025, privind aprobarea componentei Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiului Arad și a regulamentului de funcționare a acesteia	HCLM a fost implementată

➤ **Procesul de achiziție publică 2025:**

Demarare procedură de atribuire a Acordurilor - cadru de lucrări de întreținere și reparații drumuri în munniciul Arad – LOT 1, LOT3 și LOT 4.

**Lista de contracte încheiate în cursul anului 2025:**

Contracte încheiate:

Nr.crt.	Denumire lucrare	Valoare conform contract	Procedura de achiziție	Denumire contractant
1.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot I	2.000.000,00	Licitație deschisă	SC Sylc Con Trans SRL
2.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot II	7.500.000,00	Licitație deschisă	SC Porr Construct SRL
3.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot III	11.500.000,00	Licitație deschisă	SC Sylc Con Trans SRL
4.	Întreținere și reparații străzi în municipiul Arad, lot IV	4.000,000,00	Licitație deschisă	SC Sylc Con Trans SRL
5.	Lucrări de întreținere marcaje rutiere în Municipiul Arad, lotul I	1.400.000,00	Procedură simplificată	SC Fin Trans SRL
6.	Lucrări de întreținere marcaje rutiere în Municipiul Arad, lotul II	1.400.000,00	Procedură simplificată	SC Fin Trans SRL
7.	Confecționare, montare și întreținere elemente metalice de siguranță a traficului rutier și pietonal în mun. Arad	300.000,00	Licitație deschisa	S.C. Lile Service General Construction S.R.L.
8.	Întreținere instalații de semaforizare, confecționare și montare indicatoare rutiere în municipiul Arad	2.000.000,00	Licitație deschisa	S.C. Altimate S.A.

Numarul de contestatii formulate la CNSC: 0

Numărul de achiziții realizate prin sistemul electronic: 0

Număr proceduri anulate: 0

Număr proceduri în derulare: 1

## Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

### Capitolul I. Structură

Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, având în componență Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu, este organizat în cadrul Direcției Edilitare a Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Prin art. 1 pct. 14-15 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362 din 22 iulie 2021 *privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>1</sup>, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 384 din 18 august 2021 *cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362/2021 privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>2</sup>, s-a modificat denumirea Serviciului Edilitar în Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban. De asemenea, activitatea Biroului Spații Verzi, Mediu s-a organizat la nivel de compartiment, denumit Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu. În acest sens, actualul Compartiment Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu a trecut în subordinea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

Potrivit Organigramei Primăriei Municipiului Arad aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 581 din 01 noiembrie 2023 *privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>3</sup>, în prezent, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban este structurat după cum urmează:

Denumire compartiment de specialitate	Funcții de conducere	Funcții de execuție	Total personal
0	1	2	3 = 1+2
Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban	1	11, din care 1 persoană aflată în concediu de creștere a copilului	12
Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu	Nu este cazul	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

Statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 409 din 11 august 2023 *privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>4</sup>, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarea structură:

<sup>1</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/\\$FILE/h11652.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/$FILE/h11652.pdf?Open).

<sup>2</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/\\$FILE/h11681.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/$FILE/h11681.pdf?Open).

<sup>3</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/212678D70D90C8CDC2258A60003B26F9/\\$FILE/581H%20din%2001%2011%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/212678D70D90C8CDC2258A60003B26F9/$FILE/581H%20din%2001%2011%202023.pdf?Open).

<sup>4</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/7448D2735F07A145C2258A08003E0107/\\$FILE/409%20H%20din%2011%2008%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/7448D2735F07A145C2258A08003E0107/$FILE/409%20H%20din%2011%2008%202023.pdf?Open).

- a) funcții de conducere: 1 șef serviciu,
- b) funcții de execuție: 11 persoane în cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban și 3 persoane în cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu.

În cursul anului 2025, activitatea s-a desfășurat efectiv prin intermediul unei persoane cu funcție publică de conducere și a unui număr de 13 persoane cu funcție publică de execuție, din totalul de 14, întrucât o persoană se află în concediu pentru creșterea copilului.

În cursul anului 2025, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban a gestionat **5.460 documente** de corespondență internă și externă, a soluționat **1.108 cereri** privind toaletarea, tăierea și distribuirea materialului lemnos rezultat din toaletarea arborilor amplasați pe spațiile verzi publice (din care 833 cereri de toaletare, 189 cereri de tăiere și 86 cereri de distribuire) și a asigurat amplasarea unui număr total de **651 piese de mobilier urban** (303 bănci stradale, 308 coșuri pentru deșeuri, 40 rastele pentru biciclete). Totodată, Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu a coordonat plantarea unui număr de aproximativ **1.000 arbori** pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.

## Capitolul II. Misiune

Suplimentar atribuțiilor generale privind actul administrativ (elaborarea proiectelor de hotărâre în domeniul de activitate, elaborarea și comunicarea răspunsului la petițiile adresate și repartizate spre soluționare, cu respectarea termenelor de soluționare conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare), misiunea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban se caracterizează în cele ce urmează:

În conformitate cu prevederile art. 45 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 582 din 01 noiembrie 2023 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>5</sup>, **Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban** are următoarele **atribuții principale**:

**Secțiunea 1. Atribuții din sfera serviciilor publice, astfel cum sunt reglementate acestea prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Asigură toate activitățile ce decurg din calitatea UAT Municipiul Arad de membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, respectiv Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare, și Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;
2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 4.850/23.11.2023, cu modificările și completările ulterioare, de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad – Zona 1 – Arad**, încheiat între

<sup>5</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open),  
[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20Anexa.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20Anexa.pdf?Open).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 – Arad, zonă din care face parte și UAT Municipiul Arad, în calitate de Delegatar, și SC Retim Ecologic Service SA, în calitate de Delegat;

**3.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 1.540/516/04.04.2025 de delegare a gestiunii activităților componente de operare a stațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor de la nivelul județului Arad, **Operarea Stației de compostare (activități de compostare a deșeurilor biodegradabile) în Tunel, județul Arad**, și transportul reziduurilor rezultate către depozitul conform existent, din județul Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama celor nouă unități administrativ-teritoriale membre (Județul Arad, Municipiul Arad, Orașul Chișineu Criș, Orașul Curtici, Orașul Lipova, Orașul Nădlac, Orașul Pecica, Orașul Pâncota, Orașul Sântana), în calitate de Delegatar, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Delegat;

**4.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 772/02.02.2023, cu modificările și completările ulterioare, de gestiune directă a serviciului de salubritate privind **sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare**, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 – Arad, Zona 2 – Chișineu-Criș și Zona 5 – Lipova, în calitate de Delegatar, și SC Recons SA, în calitate de Delegat;

**5.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 6.863/25.07.2002 de Concesiune, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar, având ca obiect delegarea prin concesiune a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, industriale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor în cadrul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad;

**6.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 5.430/29.12.2023 de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la **Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase din Arad**, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în calitate de Delegatar, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Delegat;

**7.** Urmărește și îndeplinește obligațiile legale privind gestionarea deșeurilor stabilite în sarcina UAT Municipiul Arad, conform prevederilor art. 60 alin. (1) pct. A lit. f) și art. 62 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

**8.** Urmărește și îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. p), art. 11 alin. (2), art. 17 și Anexa Nr. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

**9.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Acordul-cadru de Servicii Nr. 19.466/31.03.2023, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Salubritate SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **servicii de salubritate stradală și de dezăpezire în municipiul Arad;**

Activitatea de salubritate stradală constă în: măturatul manual și mecanic al carosabilului și al trotuarelor, spălatul și stropitul străzilor, curățarea rigolelor, montarea coșurilor pentru deșuri stradale, colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de pe domeniul public, respectiv din zona platformelor gospodărești.

Activitatea de dezăpezire constă în: înlăturarea zăpezii de pe partea carosabilă cu mijloace mecanizate, curățarea manuală a zăpezii la trecerile de pietoni, îndepărtarea gheții/zăpezii de pe gurile de canalizare pluvială, combaterea poleiului prin împrăștierea materialului antiderapant, mecanizat și manual, evacuarea zăpezii;

**10.** Urmărește efectuarea curățeniei la punctele de colectare a deșeurilor și efectuarea igienizării acestora. Asigură inventarierea depozitărilor neconforme de deșuri (rampe neorganizate) și ia măsuri, conform prevederilor contractului de salubritate, de desființare a acestora respectiv de colectare a deșeurilor abandonate;

**11.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Acordul-cadru de servicii Nr. 3.633/18.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD Chim SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect **“Servicii de salubritate privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Arad”;** Colaborează cu asociațiile de proprietari și operatorul desemnat la întocmirea programului unitar de combatere a vectorilor care va cuprinde tipurile de vectori pentru care se vor aplica tratamentele, obiectivele la care se aplică acestea și perioadele de execuție a tratamentelor;

**12.** Organizează, prin parteneriate cu societățile autorizate în acest sens, campanii bianuale având ca obiect activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) de la populație;

**13.** Organizează campanii având ca obiect activitatea de colectare a biodeșeurilor și a deșeurilor voluminoase, cunoscute sub denumirea generică de programe de curățenie generală de primăvară sau toamnă;

**14.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de eliminare a deșeurilor animaliere din municipiul Arad;

**15.** Asigură toate activitățile ce decurg din calitatea UAT Municipiul Arad de membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă-Canalizare Județul Arad, respectiv Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă-Canalizare Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;

**16.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Delegare Nr. 648/30.12.2009 a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare – Municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în calitate de Delegatar, și SC Compania de Apă Arad SA, în calitate de Operator regional Delegat;

**17.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul Nr. 640/13.11.2018, încheiat între UAT Municipiul Arad și SC Compania de Apă Arad SA, având ca obiect furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a apelor uzate menajere și pluviale din municipiul Arad;

**18.** Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de alimentare cu apă la cișmelele și fântânitorile publice din municipiul Arad;

19. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de alimentare cu apă și canalizare la fântânile arteziene din municipiul Arad;
20. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina UAT Municipiul Arad prin legislația în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare etc.).

**Secțiunea 2. Atribuții din sfera serviciilor publice de interes local, astfel cum sunt reglementate acestea prin Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Servicii Nr. 46.085/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **“Serviciul de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al municipiului Arad”**;
2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de întreținere și igienizare a toaletei publice automate din municipiul Arad, amplasată în Parcul Sfânta Maria;
3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de întreținere și igienizare a toaletelor publice ecologice din municipiul Arad, amplasate în zona parcurilor, a stațiilor de taxi etc.;
4. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Lucrări Nr. 9.935/07.02.2024, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Executant, având ca obiect **“Serviciul public de interes local privind dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin executarea de lucrări de desființare”**;
5. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect Serviciul de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad;
6. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Servicii Nr. 46.691/06.06.2023, încheiat între Municipiul Arad și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, având ca obiect **“Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Arad”** în Adăpostul Public de Câini Arad;
7. Îndeplinește, prin personalul aferent, calitatea de împuternicit al Primarului Municipiului Arad pentru emiterea deciziilor de eutanasiere a câinilor nerevendicați sau neadotați, cazați în Adăpostul Public Arad, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea câinilor fără stăpân, conform prevederilor art. 7 alin. (2)-(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
8. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina UAT Municipiul Arad prin legislația în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare).

**Secțiunea 3. Atribuții privind alte servicii și lucrări aflate în domeniul de activitate:**

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de pază a bunurilor aferente obiectivelor din domeniul public și

privat al UAT Municipiul Arad, cu referire strică la Zona de agrement Parcul “Corneliu Coposu” (Pădurice), Parcul Aventura Voinicilor, Parcul Reconcilierii Româno-Maghiare etc.

2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect servicii de vopsire a elementelor metalice de pe teritoriul municipiului Arad;
3. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de analiză a factorilor de mediu la obiectivele aflate în proprietatea și administrarea UAT Municipiul Arad (monitorizare postînchidere a depozitelor închise de deșeuri amplasate pe Strada Poetului Nr. 120 și Strada Câmpul Liniștii Nr. 10A);
4. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect executarea lucrărilor de întreținere a canalelor deschise și a rigolelor, de curățare și igienizare a lacurilor, și de asanare, desecare și amenajare a terenurilor mlăștinoase;
5. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de furnizare având ca obiect furnizarea și montarea stâlpilor de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor din municipiul Arad;
6. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de lucrări având ca obiect lucrări de întreținere și reparare a stâlpilor metalici de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor din municipiul Arad;
7. Asigură orice alte atribuții în legătură cu sfera de activitate.

În conformitate cu prevederile art. 46 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 582 din 01 noiembrie 2023 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>6</sup>, **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu** din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban are următoarele **atribuții principale**:

1. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Contractul de Servicii Nr. 37.601/03.05.2023, încheiat între Municipiul Arad și SC Gospodărirea Comunală Arad SA, având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” – **LOT I**, respectiv din Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele;
2. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Acordul-cadru de Servicii Nr. 97.708/29.11.2023, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asociera SC Rogera Prest Com SRL – SC Rogera SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” – **LOT II**, respectiv din Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sănnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca și Parcul Zona de agrement Strada Mărului;
3. Asigură activitatea de soluționare a cererilor privind activitatea de toaletare și tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, sens în care procedează la formularea și comunicarea răspunsului la acestea; Centralizează cererile de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad astfel încât să se asigure un grad de intervenție care să reducă costurile cu resursele necesare; Elaborează și urmărește Planul de plantare a

<sup>6</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open),  
[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20Anexa.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20Anexa.pdf?Open).

arborilor, arbuștilor și a florilor pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad; Solicită și obține avizul Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad pentru instituirea unor reglementări (restricții de circulație rutieră) referitoare la desfășurarea traficului rutier pe raza UAT Municipiul Arad, în scopul desfășurării optime și în condiții de siguranță a acțiunilor de toaletare a arborilor situați pe domeniul public al Municipiului Arad prin interzicerea parcării autovehiculelor pe strada anterior menționată, respectiv devierea circulației rutiere (interzicerea temporară a circulației rutiere) în zonă; Întocmește documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor de tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad de la instituțiile și autoritățile de mediu autorizate; Urmărește și elaborează toate actele ce decurg din contractul de prestații silvice (pentru punere în valoare, întocmire APV, autorizație de exploatare, documente de proveniență (vegetație din afara fondului forestier național) încheiat cu Ocolul Silvic Iuliu Moldovan Arad;

4. Soluționează cererile privind distribuirea materialului lemnos rezultat în urma toaletării și tăierii arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad;

5. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Acordul-cadru de Servicii Nr. 49.875/20.07.2020, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asociera SC Eterra Map SRL – SC MegaGis SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Servicii de actualizare a Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad”; Gestionează sistemul informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate existent în cadrul Registrului local de spații verzi din Municipiul Arad și pune la dispoziție datele existente către persoanele interesate; Registrul local al spațiilor verzi poate fi accesat pe site-ul Primăriei Municipiului Arad la secțiunea Servicii publice – subsecțiunea Spații verzi: <https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.

6. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din Abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă privind utilizarea resurselor de apă subterane în scopul irigației spațiilor din municipiul Arad, încheiate cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad, pentru sistemele de irigații din sensurile giratorii, parcuri etc;

7. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din activitatea de elaborare a planurilor de calitate a aerului din municipiul Arad;

8. Urmărește, monitorizează și recepționează toate actele ce decurg din contractul de servicii având ca obiect elaborarea Hărții strategice de zgomot a UAT Municipiul Arad, precum și a planurilor de acțiune pentru gestionarea zgomotului și a efectelor acestuia în municipiul Arad; Hărțile de zgomot elaborate pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Arad: [https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/portal.nsf/AllByUNID/harti-de-zgomot-000248ee](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/harti-de-zgomot-000248ee).

9. Participă, prin personalul aferent, în cadrul următoarelor comisii numite la nivelul Primăriei Municipiului Arad:

- a) Comisia de stabilire a stării de sănătate a arborilor propuși pentru tăiere,
- b) Comisia de recepție pentru verificarea refacerii stării drumurilor și spațiilor verzi ca urmare a unor lucrări efectuate pe domeniul public,
- c) Comisia de analiză și avizare a cererilor privind eliberarea avizelor de săpătură pentru executarea de lucrări la rețelele edilitar-gospodărești.

10. Asigură orice alte atribuții în legătură cu sfera de activitate.

### Capitolul III. Principale activități desfășurate

Suplimentar atribuțiilor prevăzute la Capitolul II, Secțiunea I și în corelare cu acestea, în cursul anului 2025, **Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban** a desfășurat următoarele activități principale:

- a) asigurarea colaborării interinstituționale cu Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Arad, Administrația Fondului pentru Mediu, Consiliul Concurenței, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad, Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Timiș, Compania Națională de Căi Ferate CFR SA, Consiliul Județean Arad, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Vasile Goldiș” al Județului Arad, Instituția Prefectului – Județul Arad, Uniunea Locală a Asociațiilor Locative Arad, Direcția Județeană de Statistică Arad, poliția locală, operatorii serviciilor de telecomunicații etc.;
- b) elaborarea și transmiterea în perioada prevăzută de lege a răspunsurilor la petițiile formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, comunicate spre competență soluționare;
- c) elaborarea diferitelor situații/centralizatoare cu privire la activitățile din gestiunea compartimentului de specialitate și elaborarea studiilor de oportunitate/fundamentare, a regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini și a documentelor pentru achizițiile viitoare necesare;
- d) soluționarea altor situații/petiții direcționate spre soluționare Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

De asemenea, atribuțiilor prevăzute la Capitolul II, Secțiunea II stabilite în sarcina **Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu**, li s-au adăugat următoarele activități principale desfășurate în anul de referință:

- a) centralizarea cererilor de toaletare și tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al Municipiului Arad, în zona asociațiilor de proprietari și în zona locuințelor individuale și efectuarea demersurilor pentru soluționarea aspectelor sesizate (solicitare avize, comenzi lunare, recepții, răspuns la petiții, ordonanțări de plată etc.);
- b) elaborarea și urmărirea Planului de plantare a arborilor, arbuștilor și a florilor pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad;
- c) solicitarea și obținerea avizului Comisiei de Sistematizare a Circulației în Municipiul Arad pentru instituirea unor reglementări (restricții de circulație rutieră) referitoare la desfășurarea traficului rutier pe raza UAT Municipiul Arad, în scopul desfășurării optime și în condiții de siguranță a acțiunilor de toaletare a arborilor situați pe domeniul public al Municipiului Arad prin interzicerea parcării autovehiculelor pe strada anterior menționată, respectiv devierea circulației rutiere (interzicerea temporară a circulației rutiere) în zonă;
- d) solicitarea și obținerea avizelor necesare pentru efectuarea activității de tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al Municipiului Arad, ca urmare a faptului că aceștia pot pune în pericol siguranța circulației, afectează imobilele și/sau rețelele edilitare din zonă, sunt îmbătrâniți și prezintă ramuri uscate în proporție de 60% din coroană, sunt înclinați și nu prezintă semne de reechilibrare etc. Avizele se obțin de la Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Ocolul Silvic “Iuliu Moldovan” Arad, Direcția pentru Agricultură Județeană Arad (după caz, în funcție de specia arborilor – castan comestibil sau nuc);
- e) transmiterea punctelor de vedere către Agenția pentru Protecția Mediului Arad cu privire la obiectivele de investiții pentru care se solicită aviz/acord/autorizație de mediu;
- f) soluționarea cererilor privind distribuirea materialului lemnos rezultat în urma toaletării și tăierii arborilor amplasați pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad;
- g) elaborarea diferitelor situații/centralizatoare cu privire la activitățile din gestiunea compartimentului de specialitate și elaborarea studiilor de oportunitate, a regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini și a documentelor pentru achizițiile viitoare necesare;

- h) soluționarea altor situații/petiții direcționate spre soluționare Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu;
- i) participarea în comisii constituite la nivelul Primăriei Municipiului Arad:
  - Comisia de stabilire a stării de sănătate a arborilor propuși pentru tăiere;
  - Comisia de recepție pentru verificarea refacerii stării drumurilor și spațiilor verzi după lucrări pe domeniul public;
  - Comisia de analiză și avizare a cererilor privind eliberarea avizelor de săpătură.

#### Capitolul IV. Obiective

Obiectivele propuse de **Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban în anul 2025**, conform Raportului de activitate **Nr. 23.404/Z2/14.03.2025**:

1. creșterea eficienței colectării separate prin implementarea proiectelor “Insule ecologice digitalizate” – **realizat**;
2. intensificarea campaniilor de conștientizare pentru colectarea separată a deșeurilor, în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Operatorul delegat SC Retim Ecologic Service SA – **realizat/în curs de implementare**;
3. implementarea Proiectului “Adoptă un spațiu verde”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 55 din 26 februarie 2025 *privind aprobarea Proiectului „Adoptă un spațiu verde”*<sup>7</sup> – **realizat/în curs de implementare**.

Obiectivele propuse de **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu** în anul 2025, conform Raportului de activitate **Nr. 23.404/Z2/14.03.2025**:

1. creșterea suprafețelor de spații verzi publice, respectiv amenajarea suprafețelor evidențiate în Registrul local de spații verzi la categoria “teren degradat” în categoria “spații verzi” – **realizat/în curs de implementare**;
2. centralizarea cererilor de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al municipiului Arad astfel încât să se reducă perioada de soluționare în teren a acestora.
3. Suplimentarea de material dendrologic și dendrofloricol pe spațiile verzi publice aflate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad – **realizat/în curs de implementare**;
4. urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte – **realizat/în curs de implementare**.

#### Capitolul V. Indicatori de performanță

Cu titlu introductiv și pentru o evaluare obiectivă a evoluției activității, se prezintă mai jos **sinteza comparativă a principalilor indicatori cantitativi pentru perioada 2024-2025**:

Indicator	2024	2025	Variație
Documente gestionate (corespondență internă și externă)	5.186	<b>5.460</b>	+5,3%
Cereri de toaletare a arborilor soluționate	939	<b>833</b>	-11,3%
Cereri de tăiere a arborilor soluționate	638	<b>189</b>	-70,4%

<sup>7</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2025/hotarari.nsf/DD462A93F023A30FC2258C4A0026ACD0/\\$FILE/55%20H%20din%2026%2002%202025.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/DD462A93F023A30FC2258C4A0026ACD0/$FILE/55%20H%20din%2026%2002%202025.pdf?Open).

Indicator	2024	2025	Variație
Cereri de distribuire a materialului lemnos	139	<b>86</b>	-38,1%
Bănci stradale amplasate	104	<b>303</b>	+191,3%
Coșuri din lemn pentru deșeuri stradale	48	<b>108</b>	+125,0%
Coșuri din masă plastică pentru deșeuri stradale	250	<b>200</b>	-20,0%
Rastele pentru biciclete	12	<b>40</b>	+233,3%
Cereri privind mobilierul urban	122	<b>118</b>	-3,3%
Arbori plantați pe domeniul public	≈ 1.000	≈ <b>1.000</b>	constant

Analiza datelor evidențiază **creșterea semnificativă a investițiilor în mobilier urban** (bănci stradale +191%, coșuri din lemn +125%, rastele pentru biciclete +233%), reflectând prioritatea acordată în anul 2025 reabilitării și modernizării spațiilor publice. Reducerea numărului de cereri de tăiere a arborilor (-70%) este corelată cu finalizarea unor lucrări extinse de toaletare în anii anteriori, în timp ce volumul total al corespondenței a crescut cu peste 5%, indicând intensificarea activității operative a serviciului.

Indicatorii de performanță stabiliți pentru anul 2025, conform raportului de activitate anterior, sunt îndepliniți.

Pentru **anul 2026** se propun următorii indicatorii de performanță generali:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Indicator de performanță
0	1	2	3
1.	Asigurarea întocmirii propunerilor pentru adoptarea bugetului pentru anul următor/rectificarea bugetului cu includerea tuturor activităților/obligațiilor din sfera UAT Municipiul Arad – în raport de atribuțiile stabilite în sarcina compartimentelor de specialitate identificate în anul în curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea notelor de fundamentare pentru proiectul de buget adoptat/rectificat,</li> <li>- Asigurarea cuprinderii în buget a tuturor elementelor necesare aducerii la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu</li> </ul>	Țintă: ≥ 95% din activitățile/obligațiile identificate să fie incluse în proiectul de buget al anului 2026; valoare propunerilor de buget transmise în termen
2.	Asigurarea realizării într-un mod eficient a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului și în dispozițiile prin care este numit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unui mod riguros de planificare a activităților</li> <li>- Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea legislației în vigoare și a sarcinilor încredințate de superiorul ierarhic</li> <li>- Dubla verificare a documentelor înainte de a fi propuse a fi încheiate, în vederea completării corecte și conforme</li> </ul>	Țintă: zero abateri sancționate la evaluarea anuală a performanței profesionale; numărul de documente respinse/refăcute ca urmare a verificării de către superiorul ierarhic ≤ 5% din total documente elaborate; număr de erori materiale identificate în corespondență ≤ 10/an

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Indicator de performanță
0	1	2	3
3.	Asigurarea respectării termenelor legale de soluționare a petițiilor adresate și repartizate spre soluționare, conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, și din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități privind rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate</li> <li>- Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, instituții și societăți</li> <li>- Promptitudine și capacitate în comunicare și formularea unui răspuns la petițiile adresate și repartizate spre soluționare</li> </ul>	Țintă: $\geq 95\%$ din petițiile soluționate în termenul legal de 30 de zile (cu prelungirea legală de 15 zile pentru cazurile complexe); timp mediu de răspuns $\leq 25$ zile calendaristice; zero situații de depășire a termenelor cu mai mult de 15 zile peste limita legală
4.	Asigurarea capacității de adaptare la modificările legislative din domeniul serviciilor publice și a celor de interes local	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiu individual privind legislația specifică din domeniul de activitate</li> <li>- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu respectarea tuturor elementelor și condițiilor prevăzute în legislația în vigoare</li> </ul>	Țintă: minim 4 sesiuni de informare/studiu individual privind modificările legislative anuale; zero acte administrative anulate de instanțele de contencios administrativ pentru motive de nelegalitate, în cauzele aflate în domeniul de activitate al serviciului
5.	Asigurarea urmăririi conforme a derulării contractelor încheiate în vederea realizării lucrărilor/serviciilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărirea contractelor aflate în gestiune cu respectarea clauzelor contractuale (inclusiv a caietului de sarcini aferent) și a prevederilor legislative,</li> <li>- Luarea măsurilor specifice (întocmirea de note de constatare, respingerea recepției, reținerea garanției de bună execuție etc.) în situația în care se constată nerespectarea clauzelor contractuale (inclusiv a caietului de sarcini aferent) și a</li> </ul>	Țintă: minim 2 verificări/an pe fiecare contract de delegare a gestiunii sau de prestări servicii aflat în executare; emiterea de note de constatare în toate cazurile în care se identifică abateri de la clauzele contractuale sau de la caietul de sarcini;

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Indicator de performanță
0	1	2	3
		prevederilor legislative	rata de finalizare a recepțiilor în termen ≥ 90%
6.	Asigurarea soluționării favorabile a tuturor cererilor de întreținere (toaletare sau tăiere, după caz) a arborilor amplasați pe spațiile verzi publice din municipiul Arad	Promptitudine și capacitate în soluționarea efectivă și eficiență a cererilor	Țintă: ≥ 90% din cererile de toaletare/tăiere arbori înregistrate în anul de referință să fie evaluate în teren în termen de 60 de zile de la înregistrare; reducerea soldului cererilor neîncepute la finele anului față de anul precedent

## Capitolul VI. Obiective propuse pentru anul 2026

Obiectivele propuse de **Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban** în **anul 2026**:

1. creșterea eficienței colectării separate prin implementarea proiectelor “Insule ecologice digitalizate”;
2. intensificarea campaniilor de conștientizare pentru colectarea separată a deșeurilor, în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Operatorul delegat SC Retim Ecologic Service SA;
3. implementarea unui sistem digitalizat de monitorizare a trasabilității deșeurilor;
4. implementarea unui Program de subvenționare a acțiunilor de sterilizare, microcipare și înregistrare în RECS a câinilor cu stăpân care aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, pentru gospodăriile individuale din zona situată între străzile Şezătorii și Mușețelului, precum și zona Străzii Tarafului;
5. urmărirea cantităților de deșeuri reciclabile colectate de la persoane fizice și persoanele juridice de către societățile comerciale de profil, în vederea diminuării contribuțiilor datorate la Administrația Fondului pentru Mediu;
6. urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte.

Obiectivele propuse de **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu** în **anul 2026**:

1. extinderea Proiectului “Adoptă un spațiu verde”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 55 din 26 februarie 2025 privind aprobarea Proiectului „Adoptă un spațiu verde”<sup>8</sup>;

<sup>8</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2025/hotarari.nsf/DD462A93F023A30FC2258C4A0026ACD0/\\$FILE/55%20H%20din%2026%2002%202025.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/DD462A93F023A30FC2258C4A0026ACD0/$FILE/55%20H%20din%2026%2002%202025.pdf?Open).

2. creșterea suprafețelor de spații verzi publice, respectiv amenajarea suprafețelor evidențiate în Registrul local de spații verzi la categoria “teren degradat” în categoria “spații verzi”;
3. centralizarea cererilor de toaletare/tăiere a arborilor amplasați pe domeniul public al municipiului Arad astfel încât să se reducă perioada de soluționare în teren a acestora.
4. Suplimentarea de material dendrologic și dendrofloricol pe spațiile verzi publice aflate pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad;
5. urmărirea contractelor de servicii, lucrări, furnizare aflate în executare și preluarea metodelor de bună practică implementate de alte autorități ale administrației publice, în vederea îmbunătățirii clauzelor contractuale ce vor fi prevăzute în următoarele contracte.

## Capitolul VII. Alte elemente considerate relevante

În fapt, în cursul **anului 2025**, au fost gestionate la Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban și Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu un număr total de **5.460 de documente**, care constituie corespondență internă și externă (petiții și adrese interinstituționale), conform Borderoului de transfer acte în instituție emis prin aplicația DocManager.

Din numărul anterior menționat, Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu a centralizat un număr de:

- **833** de cereri de toaletare a arborilor amplasați pe spațiile verzi publice;
- **189** de cereri de tăiere a arborilor amplasați pe spațiile verzi publice;
- **86** de cereri de distribuire a masei lemnoase rezultate din tăierea arborilor amplasați pe spațiile verzi publice.

În același sens, în **anul 2025**, **Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban** a asigurat amplasarea următoarelor **piese de mobilier urban**:

- **303 bucăți bănci stradale pentru odihnă** în zonele pietonale, în parcuri, locuri de joacă și zona asociațiilor de proprietari;
- **108 de bucăți coșuri din lemn** pentru colectarea deșeurilor stradale, amplasate în parcuri, locuri de joacă și zona asociațiilor de proprietari;
- **200 de bucăți coșuri din masă plastică** pentru colectarea deșeurilor stradale, amplasate în zonele pietonale (stâlpi) și străzi;
- **40 de bucăți rastele tip 1 pentru biciclete**, amplasate în zonele pietonale din centrul municipiului Arad.

La amplasarea acestor piese de mobilier urban, s-au luat în considerare cele aproximativ **118** cereri înregistrate în anul 2025 și cele aproximativ 122 cereri înregistrate în anul 2024, formulate de către persoane fizice și asociații de proprietari.

Totodată, **Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu** a asigurat plantarea unui număr de aproximativ **1.000** de arbori în spațiile verzi publice – aliniamente, fâșii plantate etc.

## Capitolul VIII. Provocări gestionate în cursul anului 2025.

Activitatea Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban în cursul anului 2025 a presupus și gestionarea unor situații complexe, cu impact administrativ și operațional semnificativ:

- **echilibrul contractual al serviciilor de salubritate**, în contextul solicitărilor de modificare a tarifelor formulate de operatori (SC Retim Ecologic Service SA, SC FCC Environment România SRL, SC DD Chim SRL), gestionate în corelare cu recomandările Consiliului Concurenței și ale ANRSC, prin elaborarea de fundamentări detaliate și încheierea de acte adiționale care să asigure conformitatea cu evoluția indicelui prețurilor de consum;

- **continuarea implementării proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență** — Proiectele „Insule ecologice digitalizate” (Etapa I și Etapa II) și „Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad” — în condițiile complexității procedurilor de implementare și ale cerințelor de eligibilitate impuse de finanțator;
- **creșterea exigențelor în comunicarea cu cetățenii**, manifestată prin majorarea cu 5,3% a volumului total de corespondență față de anul 2024 și prin nevoia adaptării continue a procedurilor interne pentru respectarea termenelor legale de soluționare a petițiilor.

**Activități și demersuri specifice desfășurate în anul 2025.** Pe lângă atribuțiile curente, în cursul anului 2025, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban a desfășurat o serie de demersuri complexe, cu impact tehnic, juridic și administrativ semnificativ, după cum urmează:

**1. Implementarea Proiectului “Amenajarea și punerea în valoare a malurilor Mureșului”.** În cursul anului 2025, a continuat implementarea proiectului de mari dimensiuni privind amenajarea malurilor Mureșului pe tronsonul cuprins între Parcul Europa și Podul Decebal, în calitate de unitate beneficiară a finanțării. Activitatea de management de proiect, asigurată la nivelul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban, a presupus monitorizarea executării lucrărilor în temeiul contractului de execuție încheiat cu antreprenorul SC SIALCO TRADING SRL Timișoara, urmărirea conformității cu documentația de proiectare (planuri, studii de fezabilitate, randări), gestionarea documentației specifice cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, soluționarea cererilor de clarificare formulate de antreprenor și gestionarea unei solicitări de înlocuire a Responsabilului Tehnic cu Execuția (RTE).

**2. Inventarierea și raportarea sistemelor individuale adecvate pentru colectarea apelor uzate (SIA).** În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 714/2022 privind aprobarea Criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/inregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, în anul 2025, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban a asigurat completarea Registrului local al sistemelor individuale adecvate, identificate în număr de **383 gospodării** pe raza UAT Municipiul Arad, dintre care un număr de **9 instalații** au fost analizate detaliat ca fiind dotate cu treaptă de tratare biologică secundară confirmată documentar. Datele au fost transmise Direcției Județene de Statistică Arad în cadrul anchetei statistice *AS-AU-POP*, în termenul stabilit prin solicitarea instituției.

În cursul anului 2025, au fost inițiate următoarele proiecte principale de hotărâri care au fost aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
<b>0</b>	<b>1</b>
<b>1.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 10 din 28 ianuarie 2025 <i>privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad</i>
<b>2.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 11 din 28 ianuarie 2025 <i>privind aprobarea Documentației de Atribuire pentru inițierea procedurii de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (Operarea Stației de Compostare în Tunel Arad)</i>
<b>3.</b>	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 133 din 25 martie 2025 <i>privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de</i>

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
0	1
	<i>canalizare nr. 648/30.12.2009 prin Actul Adițional nr. 28</i>
4.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 134 din 25 martie 2025 privind aprobarea cuantumului cotizației aferent anului 2025 la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad</i>
5.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 170 din 25 martie 2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.</i>
6.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 185 din 25 martie 2025 privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii (operarea Stației de Compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, prin procedura de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de 12 luni</i>
7.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 273 din 15 mai 2025 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad</i>
8.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 282 din 28 mai 2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la Compania de Apă Arad S.A.</i>
9.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 298 din 28 mai 2025 privind aprobarea Actului Adițional nr. 25/2024 la Contractul de Concesiune nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad și SC FCC Environment România SRL</i>
10.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 320 din 10 iunie 2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pentru perioada 2025-2030</i>
11.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 349 din 27 iunie 2025 privind aprobarea solicitării Consiliului Județean Timiș de acceptare pentru depozitare, în Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase Arad, a unor cantități de deșeuri municipale provenite din județul Timiș</i>
12.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 388 din 29 iulie 2025 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare – revizia Iunie 2025, prezentat strict pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, gestionată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad</i>
13.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 389 din 29 iulie 2025 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009 prin Actul Adițional nr. 30</i>
14.	<i>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 43 din 13 februarie 2025 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.141/2023, cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Studiu de Fezabilitate – Centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar – zona CET (Șoseaua de centură FN)”, cu modificările și completările ulterioare</i>

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
0	1
15.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 44 din 13 februarie 2025 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.143/2023, cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Studiu de Fezabilitate – Centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar – Zona Industrială Sud”, cu modificările și completările ulterioare
16.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 45 din 13 februarie 2025 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 144/2023, cu privire la aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Studiu de Fezabilitate – Centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar – Str. 6 Vânători”, cu modificările și completările ulterioare
17.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 46 din 13 februarie 2025 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 495/2022 de aprobare a proiectului „Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad”, a cheltuielilor aferente acestuia și a Notei de fundamentare privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3. Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, cu modificările și completările ulterioare
18.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 47 din 13 februarie 2025 privind aprobarea documentației de atribuire pentru inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (Operarea Stației de Compostare în Tunel Arad) pe o perioadă de 12 luni
19.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 52 din 26 februarie 2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului unității administrativ-teritoriale Municipiul Arad, în ședința Adunării Generale Extraordnare a Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A.
20.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 525 din 30 septembrie 2025 privind respingerea solicitării SC FCC Environment România SRL de modificare a tarifului de depozitare aferent Contractului nr. 5.430/29.12.2023 de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase din Arad, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad
21.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 53 din 26 februarie 2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului unității administrativ-teritoriale Municipiul Arad, în ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A.
22.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 54 din 26 februarie 2025 privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, la care Municipiul Arad este membru asociat, prin Actul adițional nr. 12/2025 la Statut
23.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 560 din 17 octombrie 2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.

Nr crt.	Denumire proiect de hotărâre adoptat
0	1
24.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 561 din 17 octombrie 2025 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009 prin Actul Adițional nr. 31
25.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 609 din 29 octombrie 2025 privind aprobarea Actului Adițional Nr. 26 la Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad și SC FCC Environment România SRL
26.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 621 din 26 noiembrie 2025 privind aprobarea încheierii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii (operarea Stației de Compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
27.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 622 din 26 noiembrie 2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la S.C. Compania de Apă Arad S.A.
28.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 623 din 26 noiembrie 2025 privind respingerea solicitării SC FCC Environment România SRL de modificare a tarifului de compostare aferent Contractului nr. 1.540/04.04.2025 de delegare a gestiunii (operarea Stației de Compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
29.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 680 din 08 decembrie 2025 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 487/2022 și modificarea indicatorilor de proiect din cadrul Cererii de finanțare – Anexa 1 la Contractul de finanțare Nr. C3IIB0122000005/27.02.2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectul “Insule ecologice digitalizate”, cod proiect C3IIB0122000005
30.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 698 din 17 decembrie 2025 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009 prin Actul Adițional nr. 32
31.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 699 din 17 decembrie 2025 privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ –Teritoriale Municipiul Arad, în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la Compania de Apă Arad S.A.
32.	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 712 din 17 decembrie 2025 privind aprobarea transmiterii unor bunuri din domeniul public al UAT Municipiul Arad, aferente serviciului de canalizare, în concesiunea operatorului regional S.C. Compania de Apă Arad S.A. și modificarea Contractului de Delegare a Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 648/2009 prin act adițional

Prezentul raport prezintă, în mod sintetic și structurat, principalele rezultate ale activității desfășurate de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban în cursul anului 2025, precum și obiectivele propuse pentru anul 2026. Raportul se întocmește în temeiul prevederilor *art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, și al Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



## Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice

### 1. PREZENTARE

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice face parte din Direcția Edilitară a Primăriei Municipiului Arad și se subordonează direct directorului.

Prin art. 1 pct. 16 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362 din 22 iulie 2021 *privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>9</sup>, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 384 din 18 august 2021 *cu privire la completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 362/2021 privind reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>10</sup>, activitatea Serviciului Transport Local, Autorizare Activități Economice, s-a restrâns, organizându-se la nivel de compartiment,

### 1. MISIUNEA SERVICIULUI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice face parte din Direcția Edilitară. Compartimentul are următoarele atribuții principale:

1. Atribuții referitoare la activitatea de transport:

- îndeplinește toate cerințele pentru autorizarea, modificarea, retragerea, prelungirea, suspendarea autorizațiilor de transport, a autorizațiilor taxi conform Legii nr. 38/2003 privind activitatea de transport în regim de taxi cu modificările și completările ulterioare și autorizațiilor de dispecerat;
- eliberează adevărâte referitoare la activitatea de autorizare a transportatorilor, respectiv ecusoane;
- eliberează, la cerere, cazierile de conduită profesională;
- gestionează baza de date, documentațiile, debitele și arhiva aferentă dosarelor de transport;
- asigură baza de date împotriva oricărui acces neautorizat al acesteia;
- împreună cu Poliția Rutieră realizează controlul în trafic al transportatorilor;
- coordonează și controlează activitatea Companiei de Transport Public S.A. Arad, ca operator al serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate, împreună cu ADI Transport începând cu data de 02.12.2019;
- eliberează avizele pentru transportul de agrement cu trăsura;
- lunar procedează la efectuarea plăților către operatorul de transport C.T.P. S.A. Arad, a celor 4 facturi emise de către acesta, conform contractului de delegare nr. 704/02.12.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- alte plăți efectuate:
  - cotizație ADI transport trimestrial;
  - cotizație ANRSC trimestrial;
  - contract mentenanță INDECO SOFT S.R.L. lunar.
- răspunde petițiilor adresate și repartizate spre soluționare compartimentului, referitoare la activități de transport.

2. Atribuții referitoare la autorizarea activităților comerciale:

---

<sup>9</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/\\$FILE/h11652.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/278ECA9C2A5F83E2C22587730025D6D3/$FILE/h11652.pdf?Open).

<sup>10</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/\\$FILE/h11681.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/3337A5E4BDE104C3C225877300251394/$FILE/h11681.pdf?Open).

- eliberează, modifică și anulează autorizațiile de funcționare, avizele pentru orarul de funcționare și autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică, H.C.L.M. nr. 586/2021 cu modificările și completările ulterioare;
- gestionează baza de date, documentațiile și arhiva aferentă dosarelor de activități comerciale asigurându-se de respectarea prevederilor H.C.L.M. nr. 586/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberează la cerere adeverințe referitoare la activitățile comerciale;
- răspunde petițiilor adresate și repartizate spre soluționare compartimentului referitoare la activitățile comerciale.

De asemenea, pentru ambele activități menționate la punctul 1 și 2, săptămânal și ori de câte este necesar se soluționează cererile de restituire a contribuabililor privind sumele nedatorate la bugetul local cu obligațiile de plată datorate.

Achiziții inițiate de compartiment, după cum urmează:

- Achiziție contract mentenanță modul transport;
- Achiziție contract mentenanță modul autorizări;
- Achiziție contract mentenanță sistem eliminare rând la ghișee;
- Achiziție ecusoane taxi.

## 2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

### Sinteza activităților desfășurate în perioada de raportare (ianuarie - decembrie 2025)

În vederea aplicării HCLM nr. 586/2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim taxi și regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L.M. nr. 150/2022 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de taxi s-au desfășurat activități de consiliere a persoanelor care solicitau eliberarea, modificarea, și anularea/retragerea autorizațiilor de funcționare, a autorizațiilor privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizelor pentru orele de funcționare, respectiv a autorizațiilor de transport, taxi, dispecerat, aviz de transport de agrement cu trăsura. De asemenea, s-au desfășurat activități de preluare, verificare și înregistrare a dosarelor pentru eliberarea, modificarea și anularea/retragerea autorizațiilor mai sus menționate.

În acest sens au fost prelucrate un număr de **3550** înregistrări privind activitățile economice, respectiv activitatea de transport local pe raza Municipiului Arad, respectiv sesizări și alte comunicări/adrese referitoare la activitățile economice sau transport.

**Dosarele de autorizare activități economice** au fost introduse în baza de date a compartimentului în vederea redactării referatului de aprobare a acestora. În vederea operării dosarelor a fost redactat un număr de **38** de referate.

De asemenea, în decursul anului 2025, au fost emise un număr de **597** autorizații de funcționare, **110** autorizații privind de funcționare pentru terase, **327** avize pentru orele de funcționare, **110** avize pentru orarul de terasă și **61** autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică, s-au realizat **571** de modificări și **1477** de anulări ale autorizațiilor și avizelor.

Din activitatea de eliberare a autorizațiilor de funcționare, autorizațiilor de funcționare pentru terase și a avizelor de funcționare s-a încasat suma de **219.046,81 lei** și pentru autorizațiile de alimentație publică s-a încasat suma de **140.399,17 lei**.

Din tarifele de vizare a autorizațiilor și avizelor de funcționare s-a încasat suma de **1.047.665,85 lei**, iar din taxele de viză pentru autorizațiile de alimentație publică s-a încasat suma de **665.352,67 lei**.

Referitor la **activitatea de transport local** precizăm că, în perioada raportată, au fost eliberate un număr de **6** autorizații de transport (**3.600 lei**) și s-au realizat **4** modificări ale autorizațiilor de transport (**1.920 lei**) și **35** retrageri a autorizațiilor de transport.

În ceea ce privește autorizațiile taxi au fost atribuite un nr. de **3** autorizații taxi, cesionate un nr. de **6** autorizații taxi (**2.880 lei**), respectiv modificate un număr de **44** de autorizații taxi ca urmare a înlocuirii vehiculelor (**7.040 lei**) și s-a realizat prelungirea valabilității a **32** autorizații taxi.

De asemenea, au fost modificate un număr de **3** autorizații taxi și retrase un număr de **219** autorizații taxi ca urmare a radierii, cesionării, pierderii calității de transportator sau a pierderii dreptului de prelungire. Pentru eliberarea și vizarea autorizațiilor de transport s-au încasat **24.992,12 lei**, iar din vizarea autorizațiilor taxi s-au încasat **83.543,81 lei**.

Din sumele datorate pentru parcare în stațiile de taxi s-au realizat **174.494,86 lei**.

Dosarele au fost introduse în baza de date a compartimentului în vederea redactării referatului și dispoziției de aprobare a acestora. În vederea operării dosarelor a fost redactat un număr de **26** de dispoziții.

### **Activitatea comisiilor numite pentru autorizarea activității de transport local și autorizarea activităților economice:**

În cadrul Compartimentului Transport Local, Autorizare Activități Economice se convoacă două comisii, o comisie pentru verificarea activității de Transport Local și o comisie pentru verificarea dosarelor privind autorizarea funcționării conform HCLM 586/2021.

Comisiile se întrunesc periodic, de regulă săptămânal, pentru verificarea și analizarea dosarelor înregistrate de la comisia anterioară până în prezent. Membrii comisiei verifică și analizează fiecare dosar în parte după care dosarele verificate se aprobă sau se resping, după caz.

În urma sesiunilor Comisiei de verificare a dosarelor pentru autorizarea activității de transport public local, conform Dispoziției nr. 2403 din 17.10.2022, au fost întocmite **26** de Procese Verbale, respectiv **26** de Referate și **26** de Dispoziții de Primar.

În cadrul sesiunilor Comisiei de verificare a dosarelor privind autorizarea funcționării agenților economici pe raza Municipiului Arad au fost întocmite un număr **38** de Procese Verbale, respectiv **38** de Referate aprobare.

### **3. OBIECTIVELE STABILITE PENTRU ANUL 2025 ȘI GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚI ACESTORA:**

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicator de performanță	Valoare țintă a indicatorilor de performanță	
			propusă pentru anul 2025	realizată în anul 2025
1.	Obiectiv specific 1 Eliberarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului orarului de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Raportul dintre numărul autorizațiilor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	99%
2.	Obiectiv specific 2 Modificarea autorizației de funcționare/ autorizației de alimentație publică/ avizului orarului de funcționare în maxim 15 zile	Raportul dintre numărul autorizațiilor modificate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%

	lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet			
3.	Obiectiv specific 3 Anularea autorizațiilor de funcționare /autorizației de alimentație publică/ avizului orarului de funcționare și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Raportul dintre numărul autorizațiilor anulate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
4.	Obiectiv specific 4 Eliberarea autorizațiilor de transport, de taxi ca urmare a cesionării, de dispecerat, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Raportul dintre numărul autorizațiilor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
5.	Obiectiv specific 5 Eliberarea avizului pentru transport de agreement cu trăsura în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet	Raportul dintre numărul avizelor emise în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor	100%	100%
6.	Obiectiv specific 6 Modificarea/ suspendarea/retragerea autorizațiilor de transport, dispecerat și taxi, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării	Raportul dintre numărul modificărilor/suspendărilor/retragerilor realizate în termenul stabilit (15 zile) și numărul solicitărilor de modificare/suspendare/retragere	100%	99%
7.	Obiectiv specific 7 Soluționarea pețițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 15 zile lucrătoare de la depunerea lor	Raportul dintre numărul răspunsurilor întocmite în termenul stabilit (20 zile) și numărul pețițiilor nesoluționate în acest termen	100%	98%
8.	Obiectiv specific 8 Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate pentru plata compensației	Procentul de încadrare în fondurilor alocate pentru plata compensației conform prevederilor contractuale	100%	100%

#### 4. OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2026:

##### Obiectiv specific 1

Eliberarea autorizațiilor de funcționare/ alimentație publică/ avizelor orarelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet

Obiectiv specific 2

Modificarea autorizațiilor de funcționare / alimentație publică/ avizelor orarelor de funcționare și avizelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet

Obiectiv specific 3

Anularea autorizațiilor de funcționare / alimentație publică/ avizelor orarelor de funcționare în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet

Obiectiv specific 4

Eliberarea autorizațiilor de dispecerat, de transport sau de taxi (ca urmare a cesionării sau înlocuirii vehiculului), în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare complet

Obiectiv specific 5

Eliberarea în maxim 15 zile a avizului pentru transport de agreement cu trăsura

Obiectiv specific 6

Modificarea/ suspendarea/retragerea autorizațiilor de transport, dispecerat și taxi, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea documentației complete

Obiectiv specific 7

Soluționarea petițiilor, solicitărilor, reclamațiilor (favorabil sau nefavorabil) în termen 20 zile lucrătoare de la depunerea lor

Obiectiv specific 8

Verificarea lunară a respectării prevederilor contractuale în contractul încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad și Compania de Transport Public S.A. astfel încât să se realizeze încadrarea în proporție de 100% în fondurile alocate pentru plata compensației.

## 5. PROIECTE DE ACTE NORMATIVE INIȚIATE de către compartiment:

Număr de inițiative:

<i>Denumirea fiecărui proiect</i>	<i>Tipul de act normativ</i>	<i>Subiectul abordat</i>	<i>Responsabil</i>
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019 prin act adițional nr. 13	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 12/28.01.2025 hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019 prin act adițional nr. 13	Modificarea unor anexe la Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	CTLAEE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 56/26.02.2025 hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea	Modificarea unor anexe la Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019 și aprobarea ajustării	CTLAEE

Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019 prin act adițional nr. 14	aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019 prin act adițional nr. 14	tarifelor de călătorie	
<b>Proiect de hotărâre</b> privind modificarea Hotărârii nr. 586/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 177/25.03.2025</b> privind modificarea Hotărârii nr. 586/2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad	Modificarea regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad	CTLAEE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru aprobarea cotizației pe anul 2025	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 158/25.03.2025 hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Pentru aprobarea cotizației	Aprobarea cotizației ce revine municipiului ca membru în ADIT	CTLAEE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să voteze aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 274/15.05.2025 hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să voteze aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	Modificarea unor prevederi privind Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad	CTLAEE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019 prin	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 348/27.06.2025 hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019	Modificarea unor anexe la Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	CTLAEE

act adițional nr. 15	prin act adițional nr. 15		
<b>Proiect de hotărâre</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 150/2022 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de transport în regim de taxi	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 399/25.07.2025</b> privind modificarea Hotărârii nr. 150/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de transport în regim de taxi	Modificarea regulamentului de desfășurare a activității de transport în regim de taxi în municipiul Arad	CTLAAE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019 pentru aprobarea RECTIFICĂRII cotizației pe anul	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 465/27.08.2025 hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Pentru aprobarea cotizației	Stabilirea cotizației pentru Covasant ca membru ADIT	CTLAAE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019 prin act adițional nr. 16	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 526/30.09.2025 hotărâre</b> privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului transport public local nr. 704/2019 prin act adițional nr. 16	Modificarea unor anexe la Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019	CTLAAE
<b>Proiect de hotărâre</b> privind aprobarea studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de gestiune a serviciului de transport public local de călători și a formei de delegare a gestiunii în cadrul ADIT ARAD precum și acordarea unui mandat special reprezentantului municipiului	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 700/17.12.2025 hotărâre</b> privind aprobarea studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de gestiune a serviciului de transport public local de călători și a formei de delegare a gestiunii în cadrul ADIT ARAD precum și acordarea unui mandat special reprezentantului municipiului Arad în AGA ADI	Studiul de oportunitate pentru acordarea serviciului de transport public operatorului de transport CTP ARAD	CTLAAE

Arad în AGA ADI Transport	Transport		
<b>Proiect de hotărâre</b> privind avizarea documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători pentru perioada 2026-2031 din cadrul aditransport arad precum si acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în AGA ADI Transport	<b>Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 701/17.12.2025 privind</b> avizarea documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători pentru perioada 2026-2031 din cadrul ADI Transport Arad precum si acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Arad în AGA ADI Transport	Noul contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local pe perioada 2026-2031	CTLAAE

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>
FLOREA Liliana	Director executiv	
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu	
CONRAȘ Sorin	Șef serviciu	
NOVAC Cerasela	Consilier	